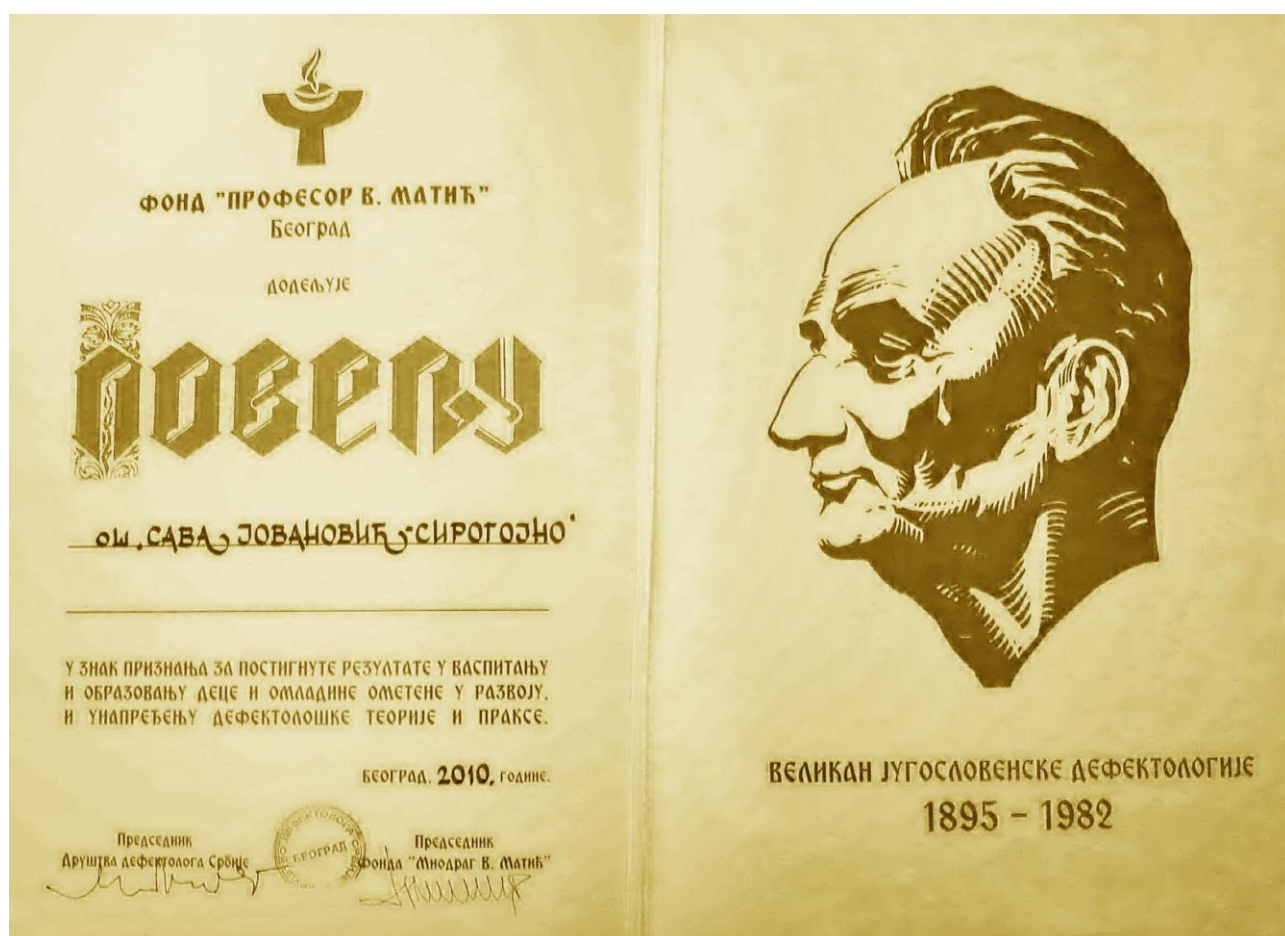


**ОСНОВНА ШКОЛА  
«САВА ЈОВАНОВИЋ СИРОГОЈНО»  
ЗЕМУН, ПРИЗРЕНСКА 37**



***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
СА ВРЕМЕНОМ, МЕСТОМ, НАЧИНОМ И  
НОСИОЦИМА ОСТВАРИВАЊА  
ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА***

***ШКОЛСКА 2011/2012. ГОДИНА***

# САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО .....	1
УСПЕХ УЧЕНИКА.....	1
ТАБЕЛ. ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШК. 2011/2012. ГОД.....	3
ТАБЕЛ. ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2011/2012. ГОД.....	4
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА.....	5
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА.....	5
УСПЕСИ И ПРИЗНАЊА.....	6
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	8
УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ .....	9
ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА .....	9
КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ .....	11
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	12
Полазне основе програмирања.....	12
Примарни задаци школе.....	12
Организација рада.....	16
Унапређивање образовно – васпитног рада и осигурање квалитета наставе.....	16
Акциони план за 2011/12.годину.....	17
Допунска настава.....	20
Обавезна изборна настава.....	21
Припремна настава.....	21
Екскурзија.....	21
Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника.....	21
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>27</b>
Бројно стање ученика и одељења у шк. 2011/12. год.....	27
Бројно стање ученика и одељења у шк. 2011/12. год. (табеларни приказ) .....	28
<b>НАСТАВНА ПОДЕЛА-подела одељенског старешинства на наставнике.....</b>	<b>29</b>
<b>ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>31</b>
<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ.....</b>	<b>32</b>
<b>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ.....</b>	<b>33</b>
<b>ОСТАЛА РАДНА МЕСТА.....</b>	<b>33</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА У ШКОЛИ.....</b>	<b>34</b>
Распоред одељења и смена.....	34
Непосредан рад осталих запослених.....	34
<b>РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА.....</b>	<b>35</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ СМЕНА И РАДА НАСТАВНИКА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА (ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА).....</b>	<b>35</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ СМЕНА И РАДА НАСТАВНИКА И ВАСПИТАЧА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА .....</b>	<b>36</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА .....</b>	<b>37</b>
<b>РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....</b>	<b>37</b>
<b>ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБР.-ВАСП.РАДА ОШ ЗА ШК.2011./2012. ГОД.....</b>	<b>38</b>
<b>ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБР. ВАСП. РАДА ОШ ЗА ШК.2011/2012 ГОД.....</b>	<b>39</b>
<b>ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>40</b>
<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....</b>	<b>41</b>
<b>ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ЛАКО ОМЕТЕНИХ У РАЗВОЈУ .....</b>	<b>42</b>
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА- ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА.....</b>	<b>43</b>
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА.....</b>	<b>45</b>
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ПОДРУЧНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....</b>	<b>46</b>
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У У ОДЕЉЕЊУ ЗА ДЕЦУ СА АУТИСТИЧНИМ СПЕКТРОМ.....</b>	<b>47</b>

<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У У ОДЕЉЕЊУ ЗА ДЕЦУ СТЕПЕНА УМЕРЕНЕ МЕНТАЛНЕ ОМЕТЕНОСТИ .....</b>	<b>48</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....</b>	<b>49</b>
<i>Организација наставе од I до IV разреда- целодневна настава.....</i>	<b>49</b>
<i>Разредно-предметна настава од V-VIII разреда.....</i>	<b>50</b>
<b>Организација наставе у подручним одељењима .....</b>	<b>51</b>
Подручна комбинована одељења у Батајници .....	51
Подручна комбинована одељења у Добановцима .....	52
Подручно комбиновано одељење у ОШ «Сутјеска .....	52
Подручно комбиновано одељење у Сурчину.....	53
Подручна комбинована одељења у Јакову .....	54
Обавезни изборни предмет у подручним одељењима.....	55
<b>ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>57</b>
<b>НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА –ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ) .....</b>	<b>58</b>
<b>СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>59</b>
Структура 40 –сатне радне недеље наставног особља-целодневна настава (припремни предшколски програм/I-IVразред ).....	62
Структура 40 – сатне радне недеље наставног особља разредно-предметна настава (V-VIII разред).....	63
Структура 40 – сатне радне недеље наставног особља у подручним комбинованим одељењима.....	64
Структура 40 – сатне радне нед. наст. особља у целодневној настави у УМЗ одељењима.....	65
Структура 40 – сатне радне недеље наст. особља у целодневној настави у одељењу за децу са аутизмом.....	67
Структура 40 – сатне радне недеље медицинске сестре.....	68
Структура радне недеље наставног особља који наставу изводе индивидуално са ученицима.....	69
Структура радне недеље васпитача у продуженом боравку.....	70
Структура радне недеље извршилаца који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета ( верска настава).....	71
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУШТВЕНО НЕПРИХВАТЉИВОГ ПОНАШАЊА .....</b>	<b>72</b>
<b>ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....</b>	<b>73</b>
<b>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....</b>	<b>74</b>
<b>САВЕТ РОДИТЕЉА.....</b>	<b>75</b>
<b>ОПИС ПОСЛОВА .....</b>	<b>76</b>
Директор школе .....	76
Помоћник директора школе .....	77
Библиотекар.....	77
Психолог.....	77
Социјални радник.....	78
Секретар школе .....	78
Административно – финансијски радник .....	79
Рачунопологач школе.....	80
Медицинска сестра. ....	80
Домар школе . ....	81
Радници на одржавању чистоће .....	82
Сервирка у школској кухињи .....	82
<b>ПРОГРАМИ РАДА .....</b>	<b>83</b>
Директор школе .....	83
Помоћник директора школе .....	88
Психолог .....	91
Социјални радник .....	94
Библиотекар .....	96
Професор за корективне вежбе и игре .....	98
Реедукатор психомоторике .....	100
Логопеди .....	102

Васпитач у продуженом боравку (старији разреди) .....	106
Медицинска сестра.....	108
<b>ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>110</b>
Наставничко веће .....	110
Педагошки колегијум.....	113
Одељенско веће млађих разреда .....	114
Одељенско веће старијих разреда .....	115
Стручни актив за развој школског програма.....	116
Стручни актив за школско развојно планирање .....	117
Стручно веће за предметну наставу.....	119
Стручно веће за разредну наставу.....	120
Стручно веће восп.-образ. подручја рада са УМЗ и децом са аутистичним спектром.....	122
<b>Комисије и тимови.....</b>	<b>123</b>
Тим за самовредновање .....	125
Стручни тим за инклузивно образовање.....	126
Програм тима за заштиту ученика од насиља.....	128
Комисија за ђуманитарну помоћ.....	135
Комисија за задуживање и раздуживање основних и наставних средстава.....	136
<b>ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....</b>	<b>137</b>
Дечји савез (млађи и старији разреди) .....	137
Подмладак Црвеног крста .....	138
Ученички парламент.....	139
Ученичка задруга.....	140
<b>ПРОГРАМИ РАДА ДРУШТВ. И СЛОБОД. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....</b>	<b>141</b>
Сценска секција.....	141
Сценска секција(ритмичко-фолклорни део)-старији разреди.....	142
Сценска секција(ритмички део-)млађи разреди.....	143
Ликовно-еколошка секција.....	144
Народна радиност (старији разреди).....	146
Спортско-саобраћајна секција –старији разреди (кошарка).....	147
Спортско-саобраћајна секција –старији разреди (атлетска секција) .....	147
Спортско-саобраћајна секција –старији разреди (мали фудбал).....	148
Спортско-саобраћајна секција –старији разреди (стони тенис ).....	148
Спортско-саобраћајна секција.....	149
<i>Слободне активности у подручним одељењима.....</i>	<i>150</i>
Атлетска секција(Добановци).....	150
Ликовна секција(Сутјеска,Јаково,Батајница,Сурчин).....	151
<b>ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....</b>	<b>153</b>
<b>ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ .....</b>	<b>154</b>
Напомена .....	154

## УВОДНИ ДЕО

Године 1919. Земун постаје центар специјалних педагошких збивања у Југославији.

Године 1929. отворена је ДРЖАВНА НАРОДНА ПОМОЋНА ШКОЛА, која је радила у згради у којој се деценијама налазила ОШ »Сава Јовановић Сирогојно«.

**12.4.1966. год. Скупштина општине Земун доноси решење о оснивању СПЕЦИЈАЛНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У ПСИХИЧКОМ И ФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ СА НАЗИВОМ: »САВА ЈОВАНОВИЋ СИРОГОЈНО«.**

Године 1969. Школа добија зграду у Светосавској бр. 22.

Од оснивања до данас за 44 године рада Школу је завршило велики број лако, умерено ментално и вишеструко ометене деце са целе територије општине Земун.

**Данас, школске 2011/2012. године Школа у Земуну има 23 одељења са укупно 145 ученика који су добили на коришћење адаптирану зграду са двориштем у Призренској 37 у Земуну.**

## УСПЕХ УЧЕНИКА

На крају шк. 2010./11. год. ученици од II до VIII разреда постигли су следећи успех:

- одличан успех - 45 ученика (34,88 %)
- врло добар успех - 46 ученика (35,66 %)
- добар успех - 21 ученик (16,28 %)
- довољан успех - 2 ученика (1,55 %)

На крају шк. 2010./11. год. ученици од I до VIII разреда постигли су следећи успех:

- позитиван успех - 118 ученика (88,72%)
- недовољан успех - 2 ученика (1,50%)
- неоцењено - 13 ученика (9,78%)

*ОПШТИ УСПЕХ ШКОЛЕ ЈЕ: 4,02*

Ученици из УМЗ група обухваћени целодневном наставом показали су следећи успех:

- усвојили планом предвиђени програм - 2 ученика (10,53 %)
- делимично усвојили програм - 11 ученика (57,89 %)
- не савладавају програм - 4 ученика (21,05 %)
- неоцењено - 2 ученика (10,53%)

Ученици из одељења за аутизам обухваћени целодневном наставом показали су следећи успех:

- делимично усвојили програм - 6 ученика (54,55 %)
- не савладавају програм - 5 ученика (45,45 %)

### Упоређивање успеха у последњих пет школских година:

Школска година	Број ученика	Позитивно оцењени		Негативно оцењени		Неоцењени ученици		Средња оцена школе
		број	%	број	%	број	%	
<b>2007/2008.</b>	187+10 првака	178	90,36	9	4,57	10	5,01	3,81
<b>2008/2009.</b>	171+5 првака	153	86,93	10	5,68	13	7,39	3,73
<b>2009/2010</b>	150+10 првака	149	93,13	1	0,67	10	6,25	3,89
<b>2010/2011</b>	129+4 првака+2 предшколско	118	88,72	2	1,50	13	9,78	4,02

4 ученика првог разреда је описно оцењено из свих предмета и прелазе у други разред  
Дато је мишљење о раду и напредовању ученика и препоруке за даљи рад.

## Табеларни приказ успеха ученика на крају II полугодишта школске 2010/2011. године

Разред	Број ученика	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Позитивни	%	Недовољан	%	Преводи се	%	Упућује се на поправ. испит	%	Неоцењен	%	Упућује се на разредни испит	%	Понавља разред	%	Средња оцена
<b>I</b>	4	описно оцењени								4	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>Описно оцењени</b>
<b>II</b>	10	3	30,00	3	30,00	3	30,00	1	10,00	10	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>4,04</b>
<b>III</b>	11	3	27,27	2	18,18	4	36,36	/	/	9	81,82	1	9,09	1	9,09	/	/	1	9,09	1	9,09	/	/	<b>3,25</b>
<b>IV</b>	18	10	55,56	4	22,22	3	16,67	1	5,56	18	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>3,99</b>
<b>V</b>	21	6	28,57	8	38,09	5	23,81	/	/	19	90,48	/	/	/	/	/	/	2	9,52	2	9,52	/	/	<b>4,07</b>
<b>VI</b>	20	6	30,00	9	45,00	2	10,00	/	/	17	85,00	/	/	/	/	/	/	3	15,00	3	15,00	/	/	<b>3,98</b>
<b>VII</b>	23	7	30,43	7	30,43	2	8,69	/	/	16	69,57	1	4,35	/	/	/	/	6	26,09	6	26,09	1	4,35	<b>4,22</b>
<b>VIII</b>	26	10	38,46	13	50,00	2	7,69	/	/	25	96,15	/	/	/	/	/	/	1	3,85	1	3,85	/	/	<b>4,29</b>
<b>Укупно</b>	<b>133</b>	<b>45</b>	<b>33,83</b>	<b>46</b>	<b>34,59</b>	<b>21</b>	<b>15,79</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>	<b>118</b>	<b>88,72</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>13</b>	<b>9,77</b>	<b>13</b>	<b>9,77</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>4,02</b>



## Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2010/2011. године

Разред	Број ученика	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Позитивни	%	Недовољан	%	Преводи се	%	Упућује се на поправ. испит	%	Неоцењен	%	Понавља разред	%	Средња оцена	
<b>I</b>	4	описно оцењени									4	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Описно оцењени
<b>II</b>	10	3	30,00	3	30,00	3	30,00	1	10,00	10	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,04	
<b>III</b>	11	3	27,27	2	18,18	4	36,36	/	/	9	81,82	1	9,09	1	9,09	/	/	1	9,09	2	18,18	3,25	
<b>IV</b>	18	10	55,56	4	22,22	3	16,67	1	5,56	18	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,99	
<b>V</b>	21	6	28,57	8	38,09	5	23,81	/	/	19	90,48	/	/	/	/	/	/	2	9,52	2	9,52	4,07	
<b>VI</b>	20	6	30,00	9	45,00	2	10,00	/	/	17	85,00	/	/	/	/	/	/	3	15,00	3	15,00	3,98	
<b>VII</b>	23	7	30,43	7	30,43	2	8,69	/	/	16	69,57	1	4,35	/	/	/	/	6	26,09	7	30,43	4,22	
<b>VIII</b>	26	10	38,46	13	50,00	2	7,69	/	/	25	96,15	/	/	/	/	/	/	1	3,85	2	7,70	4,29	
<b>Укупно</b>	<b>133</b>	<b>45</b>	<b>33,83</b>	<b>46</b>	<b>34,59</b>	<b>21</b>	<b>15,79</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>	<b>118</b>	<b>88,72</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>13</b>	<b>9,77</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>	<b>4,02</b>	

Напомена: На завршни испит изашло је 24 ученика осмог разреда (17 у јунском року и 7 у августовском). Један ученик није се појавио на завршном испиту из непознатих разлога а други ученик није стекао право да изађе на завршни испит јер није полагао разредни.

## ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Примерно владање има 119 ученика, врло добро владање има 1 ученик.

Неоцењено 13 ученика.

## ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

РАЗРЕДИ	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно
млађи	1870	864	2734
старији	6142	9200	15342
<b>УКУПНО</b>	<b>8012</b>	<b>10064</b>	<b>18076</b>

Разлози изостајања ученика су:

- 8 ученика је са породицама отпутовало у иностранство али су се 6 ученика вратила и наставили су да похађају наставу али су изостанци евидентирани као неоправдани
- склоност инфекцијама због лошег здравственог статуса, али и због слабог имунитета узрокованог социо – економским стањем породица. Већина ученика живи у веома лошим хигијенским и материјалним условима због чега се деца лошије хране, лоше одржавају хигијену и присиљени су да раде тешке физичке послове ради обезбеђивања најминималнијих услова за егзистенцију породице.
- највећи број изостанака направило тринаест неоцењених ученика који су након свих мера које је предузела школа у циљу редовног похађања наставе од стране ових ученика ,пријављени Скупштини општине Земун који покрећу поступак пријаве родитеља судији за прекршаје.

## Табеларни приказ изостанака

Шк. год.	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно изостанака	Бр.оправ. по ученику	Бр.неопр. по ученику
07/08	197	13450	7389	20839	68,27	37,51
08/09	197	15063	7783	22846	76,46	39,51
09/10	173	10541	7276	17817	60,93	42,06
10/11	165	8012	10064	18076	48,56	60,99

## УСПЕСИ И ПРИЗНАЊА

### I СПОРТ

#### 1. ОПШТИНСКИ НИВО:

- 9.10.2010. „ТРКА СОЛИДАРНОСТИ“ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЦРВЕНОГ КРСТА ЗЕМУНА  
I МЕСТО ОСВОЈИО ЈЕ:

1. НАИМ ДУБОВИЋ VII2

#### 2. ГРАДСКИ НИВО:

2.11.2010. ДЕВОЈЧИЦЕ I МЕСТО, ДЕЧАЦИ III МЕСТО У МАЛОМ ФУДБАЛУ

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. ЕЛВИРА ТАХИРИ VII2     | 1. НАИМ ДУБОВИЋ VII2      |
| 2. АЛМИРА ТАХИРИ VII2     | 2. ДЕНИС МАКСУТОВИЋ VII2  |
| 3. МАРИГОНА ТАХИРИ V2     | 3. ЏЕЉАДИН ИДОВИЋ VIII1   |
| 4. НЕРМИНА КУРТИШИ VII2   | 4. СУЛТАН МАКСУТОВИЋ VII2 |
| 6. АЛИСА САЛИЈЕВИЋ VI1    | 5. ЗОРАН АЛИЈЕВИЋ III1    |
| 7. МЕЛИСА САЛИЈЕВИЋ VIII1 | 6. ФЕРАТ КРАСНИЋ VIII2    |
| 8. НАТАША СТАНКОВИЋ VII1  | 7. БЕЈТУЛА НЕЗИРИ VII1    |
| 9. САДЕТА АЈРА V2         |                           |

8.2.2011. ДЕВОЈЧИЦЕ СУ ОСВОЈИЛЕ II МЕСТО У СТОНОМ ТЕНИСУ

1. МЕЛИСА САЛИЈЕВИЋ VIII1
2. АЛИСА САЛИЈЕВИЋ VI1
3. НЕРМИНА КУРТИШИ VII2

30.3.2011. ДЕЧАЦИ СУ ОСВОЈИЛИ I МЕСТО У ШАХУ

1. НАИМ ДУБОВИЋ VII2
2. БЕКИМ ДУБОВИЋ VII2
3. ЕЛВИР ДАЛИПИ VIII, Батајница

8.4.2011. ДЕВОЈЧИЦЕ И ДЕЧАЦИ ОСВОЈИЛИ СУ I МЕСТО У КОШАРЦИ

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. МЕРИТА САИТИ VI1        | 1. БЕЈТУЛА НЕЗИРИ VII1    |
| 2. САДЕТА АЈРА V2          | 2. НАИМ ДУБОВИЋ VII2      |
| 3. МАРИГОНА ТАХИРИ V2      | 3. БЕКИМ ДУБОВИЋ VII2     |
| 4. АЛИСА САЛИЈЕВИЋ VI1     | 4. ЏЕЉАДИН ИДОВИЋ VIII1   |
| 5. ЕСМЕРАЛДА КУРТИШИ VI2   | 5. ДЕНИС МАКСУТОВИЋ VIII1 |
| 6. НАТАША СТАНКОВИЋ VII1   | 6. ФЕРАТ КРАСНИЋ VIII2    |
| 7. НЕРМИНА КУРТИШИ VII2    |                           |
| 8. МЕЛИСА САЛИЈЕВИЋ VIII1  |                           |
| 9. ЈЕЛЕНА МЕМИШЕВСКИ VIII1 |                           |
| 10. АЛМИРА ТАХИРИ VII2     |                           |
| 11. ЕЛВИРА ТАХИРИ VIII2    |                           |

11.5.2011. ДЕВОЈЧИЦЕ СУ ОСВОЈИЛЕ I МЕСТО ЕКИПНО У АТЛЕТИЦИ, ДЕЧАЦИ II МЕСТО, А ШКОЛА I МЕСТО

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. НАИМ ДУБОВИЋ VII2    | 1. ЕЛВИРА ТАХИРИ VIII2     |
| 2. ЏЕЉАДИН ИДОВИЋ VIII1 | 2. ЈЕЛЕНА МЕМИШЕВСКА VIII1 |
| 3. АЛИ БАСРИ VIII2      | 3. САДЕТА АЈРА VII1        |
| 4. ФЕРАТ КРАСНИЋ VIII2  | 4. НАТАША СТАНКОВИЋ VII1   |
|                         | 5. ЛЕНДИТА САИТИ VII2      |

## ПОЈЕДИНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Џељадин Идовић VIII1 у трању на 100м I место и у скоку удаљ II место
2. Лендита Саити VIII2 у бацању кугле I место
3. Садета Ајра V2 у скоку удаљ II место и у трчању на 60м III место
4. Елвира Таири VIII2 у бацању кугле II место и у трчању на 60м II место
5. Наташа Станковић VIII1 у скоку удаљ III место

## II КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ

## 1. ОПШТИНСКИ НИВО:

15.12.2010. НАГРАЂЕНИ СУ УЧЕНИЦИ ЗА КИЋЕЊЕ НОВОГОДИШЊЕ ЈЕЛКЕ У ХОТЕЛУ „КОНТИНЕНТАЛ“

1. САЛИЈЕВИЋ МЕЛИСА VIII1
2. ЏЕЉАДИН ИДОВИЋ VIII1
3. МИЛОРАД ПЕТРОВИЋ VIII2

26.1.2011. НАГРАДА ЗА ЛИКОВНИ РАД НА КОНКУРСУ „ПРЕД ЛИКОМ СВЕТОГ САВЕ“

1. БОЈАН АРСИЋ VI1

2.3.2010. III МЕСТО У СОЛО ПЕВАЊУ „ЗЛАТНА СИРЕНА“ ОЦВОЈИЛА ЈЕ

1. МЕРИТА САИТИ VI1

19.4.2011. НА КОНКУРСУ „ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ“ У КАТЕГОРИЈИ НАЈЛЕПШЕ ОСЛИКАНО ЈАЈЕ НАГРАДУ ЈЕ ДОБИО

1. НАИМ ДУБОВИЋ VII2

11.5.2011. НА ТАКМИЧЕЊУ У ЦРТАЊУ НА ТЕМУ „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“ III МЕСТО ОСВОЈИЛИ СУ:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. БЕКИМ ДУБОВИЋ VII2 | 3. МЕЛИСА САЛИЈЕВИЋ VIII1 |
| 2. МИЛИЦА СОРО VI1    | 4. НЕРМИНА КУРТИШИ VII2   |

## 2. ГРАДСКИ НИВО:

1.4.2011. НА ЗАВРШНУ СМОТРУ КУЛТУРНО – ЗАБАВНИХ АКТИВНОСТИ „ВОЉЕНОМ ГРАДУ“ ПЛАСИРАЛА СЕ РИТМИЧКА СЕКЦИЈА ТАЧКОМ „ПОДМОСКОВСКЕ ВЕЧЕРИ“

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. МАРИГОНА ТАХИРИ V2    | 1. БЕЈТУЛА НЕЗИРИ VIII1 |
| 2. НЕРМИНА КУРТИШИ VIII2 | 2. АЛМИР ХАМЗА VI1      |
| 3. ЕСМЕРАЛДА КУРТИШИ VI2 | 3. ЏЕЉАДИН ИДОВИЋ VIII1 |
| 4. АЛИСА САЛИЈЕВИЋ VI1   | 4. БЕКИМ ДУБОВИЋ VII2   |

(УЧЕНИЦИ НИСУ НАСТУПИЛИ НА ЗАВРШНОЈ СМОТРИ 30.5.2011. ЗБОГ ТРАГИЧНЕ СМРТИ УЧЕНИКА ЏЕЉАДИНА ИДОВИЋА VIII1 )

5.5. 2011. ШКОЛА ЈЕ ДОБИЛА ЗАХВАЛНИЦУ ЗА ДОПРИНОС И УЧЕСТВОВАЊЕ НА СМОТРИ КУЛТУРНО-ЗАБАВНИХ, СПОРТСКИХ, ЛИКОВНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА НА ОТВАРАЊУ ИЗЛОЖБЕ РАДОВА У ПЕДАГОШКОМ МУЗЕЈУ ОД ОРГАНИЗАТОРА ( ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ И ДРУШТВО ДЕФЕКТОЛОГА БЕОГРАДА )

25.5.2011. НА ТАКМИЧЕЊУ „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“ III МЕСТО ОСВОЈИЛИ СУ:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. БОЈАН СТОЈАНОВИЋ VIII1 | 4. ФЕРАТ КРАСНИЋ VIII2 |
| 2. АЛИ БАСРИ VIII2        | 5. КЕНАН МАРОЛИ V2     |
| 3. БЕЈТУЛА НЕЗИРИ VIII1   |                        |

1.6.2011. НА 34. ЈАВНОМ ЧАСУ ЦРТАЊА II МЕСТО ОСВОЈИЛИ СУ:

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. НЕРМИНА КУРТИШИ VIII2 | 3. ЛЕНДИТА САИТИ VIII2               |
| 2. БЕКИМ ДУБОВИЋ VIII2   | 4. БРАНКА ЈОВАНОВИЋ V РАЗ, БАТАЈНИЦА |

6.6.2011. НА „МАЛОЈ ОЛИМПИЈАДИ“ ШКОЛА ЈЕ ДОБИЛА ЗАХВАЛНИЦУ ЗА ОТВОРЕНО СРЦЕ, САРАДЊУ И ПОДРШКУ, А ПРЕДСТАВЉАЛИ СУ ЈЕ:

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. КРИСТИЈАН АЛИМОВСКИ II | 3. ФЈОРЕНД МАРКОВИЋ IV  |
| 2. ЂЕНГИС ОСМАНИ II       | 4. ЈОВИЦА СТОЈАНОВИЋ IV |
| 3. РАМИЗА ТАИРИ IV        | 5. АНИТА АЛИМОВСКИ IV   |

8.6.2011. НА „КВИЗУ БЕЗ ГРАНИЦА“ II МЕСТО ОСВОЈИЛИ СУ:

1. НАИМ ДУБОВИЋ VIII2
2. ЕСМЕРАЛДА КУРТИШИ VI2
3. ЕЛМА ДЕМИРИ VI1

## МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Уговором о финансирању између Државне заједнице Србије Црне Горе и Европске инвестиционе банке, у оквиру пројекта "Побољшање стања школа", Министарство просвете је инвестирало у адаптацију школског објекта у Земуну, Призренска 37. Колектив школе се од школске 2010/11године налази у лепом, светлом објекту са новим инсталацијама и даљинским системом грејања и сопственим двориштем. Прва фаза адаптације је завршена а запослени, ученици и родитељи се надају и очекују да ће недостајући садржаји бити изграђени и адаптирани у наредном периоду./фискултурна сала, свечана сала , библиотека ,лифт,спортски терени, дечији мобилијар,адекватна расвета дворишта и озелењавање дворишта..

### Грађевинско стање објекта

У сутерену зграде: кухињу, трпезарију, учионицу за корективне вежбе и игре, учионице за два одељења за децу са аутистичним спектром, просторија за индивидуални рад , свлачионице, просторију за професора физичког васпитања, подстаницу, просторију за домара.

У приземљу: учионице за целодневну наставу (тзв. „УМЗ ученика“), учионица за комбиновано одељење првог разреда и припремног предшколског програма, канцеларије за директора, помоћника директора, секретара, рачуноводство, психолога, социјалног радника, портира, тоалети за ученике, запослене и тоалет за инвалиде са приручним тушем.

На првом спрату: кабинет за ликовну културу, учионице за млађе разреде са целодневном наставом, учионице за ученике петог разреда, 2 логопедска кабинета, простор за компјутере, кабинет за реедукатора, тоалети за ученике.

На другом спрату: зборница, велика тераса, 6 учионица за старије разреде, тоалети за ученике .

Тавански простор који није користан простор.

Двориште: стаза око зграде, зелене површине.

Објекту у Призренској 37. недостаје :

Уређено поткровље и самим тим: библиотека, свечана сала, компјутерски кабинет за ученике, архив, магацин,

Лифт,

Инсталације у таванском простору /електро, тв, грејање, телефонске/ стижу до тог нивоа али нису разведене по простору поткровља

Фискултурна сала.

## УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Ученици млађих разреда (од првог до четвртог разреда) похађају целодневну наставу, као и ученици одељења за Умерено ментално ометену децу и децу са аутистичним спектром, што представља побољшање услова образовно-васпитног рада за те ученике, а што је и потреба родитеља. Због немогућности родитеља да плаћају трошкове исхране за своју децу, школа је, за претходне три школске године, путем донације (захваљујући удружењу „Банка хране“) обезбедила плаћање оброка за ученике у целодневној настави. У шк. 2010/11.год. од предузећа „макси“а у организацији Делта хуманитарног фонда школа је свакодневно добијала 100 комада пецива.

У шк. 2010/11.год. ученици који су корисници социјалне помоћи, деца избеглице добијају ручак и ужину коју финансира секретаријат за дечју заштиту. У зависности од материјалних услова друштвене средине побољшаће се и услови живота и рада ученика у школи.

## ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Породице су углавном са великим бројем деце, образовни ниво родитеља је низак, услови становања су веома лоши, запосленост и материјална примања су ниска.

Највећи број деце, 80 %, живи у потпуној породици.

Школу похађа 145 ученика, неке породице имају више деце на школовању у нашој школи (укупан број породица је 112 ).

Само 38 ученика /из 16 породица /од укупно 112 су корисници материјалног обезбеђења.

Само 68 породица има стално запосленог бар једног родитеља док се остале породице издржавају повременим пословима у сивој економији и то најчешће физичким пословима и 16 породице добијају МОП..

Услови становања су такође веома лоши. Највећи број породица живи у кућама, које су дивља градња, у нужном смештају или као подстанари . Већина породица нема воду у кући, па је јасан узрок лоше хигијене, честих инфекција и одсуства са наставе због болести.

Анализом података о образовном статусу родитеља ученика види се да највећи број ученика потиче из породица чији родитељи нису завршили основну школу. Тај податак се посебно односи на мајке ученика, чак 50 % мајки и 31% очева нема завршену ни основну школу. Насупрот томе мали је број родитеља који имају више и високо образовање.

Табеларни приказ образовног статуса родитеља:

<b>мајке</b>			<b>очеви</b>		
Без школе	50	40%	без школе	31	26%
специјална ош	13	10%	специјална ош	15	12%
основна школа	26	20%	основна школа	32	25%
средња школа	36	27%	средња школа	42	34%
висока	5	3%	висока	4	3%
<b>укупно</b>	130		<b>укупно</b>	124	

Ови подаци јасно говоре да је образовни ниво родитеља ученика низак, што се одражава на успех ученика, сарадњу родитеља и школе, запослење, новчана примања, и задовољавање социјалних потреба. Висок је проценат родитеља које треба упутити како да васпитавају и уопште да образују своју децу, па чак и да испуњавају елементарне родитељске дужности.

## КАДРОВСКА СТРУКТУРА

РАДНА МЕСТА		ОСНОВНА		СРЕДЊА		ВИША	ВИСОКА		
		I CCC	II CCC	III CCC	IV CCC	VI CCC	VII CCC	VII-1 CCC СПЕЦИЈАЛИ ЗАЦИЈА	VII-2 CCC МАГИСТРА ТУРА
ДИРЕКТОР		-	-	-	-	-	1	-	-
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА		-	-	-	-	-	-	-	1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПСИХОЛОГ	-	-	-	-	-	1	-	-
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	-	-	-	-	-	1	-	-
	БИБЛИОТЕКАР	-	-	-	-	-	1	-	-
САРАДНИЦИ	Медицинска сестра				1				
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	Обавезне ваннаставне активности	-	-	-	-	-	4	-	-
	редовна настава	-	-	-	1	5	35	1	1
АДМИНИСТРАТИВНО РАЧУНОВОДСТВЕНА СЛУЖБА	СЕКРЕТАР	-	-	-	-	-	1	-	-
	РАЧУНОПОЛАГАЧ	-	-	-	-	-	1	-	-
	АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК	-	-	-	1	-	-	-	-
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		7	1	-	1	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



## ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Полазне основе у програмирању рада школе су:

- законски прописи и подзаконска акта која регулишу основно образовање
- законски прописи и подзаконска акта која регулишу основно образовање деце са сметњама у развоју,
- Наставни план и програм за лако ментално ометене ученике,
- Наставни план и програм за умерено ментално ометене ученике,
- Школски развојни план усвојен у шк.2010/11.год. као план школе за наредне четири године са изменама и допунама усвојеним у августу 2011.године.
- Школски програм за шк. 2011/12.год.
- Елаборат о увођењу целодневне наставе од I до IV разреда.
- Елаборат о отварању одељења целодневне наставе за децу с аутистичним спектром.
- Елаборат о увођењу Припремног предшколског програма
- Принципи инклузивног приступа образовању
- Савремена достигнућа дефектолошке теорије и праксе,
- Повеља о дечјим правима нарочито делови који се односе на права хендикепиране деце,
- Права детета и ученика одређених законима, и нарочито права која је школа дужна да обезбеди.
- Резултати постигнути у току образовно-васпитног рада у протеклој школској години,
- Резултати постигнути у оквиру такмичења и учешћа ученика на конкурсима и манифестацијама образовно-васпитних и културних институција.
- Примена знања стеченог на стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

### ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Задаци школе као установе у области образовања и васпитања регулисани су законом и то:

- Доступност образовања и васпитања деци са сметњама у развоју.
- образовање и васпитање под једнаким условима и које одговара степену развоја и узрасту детета, односно ученика.
- Да наставници и васпитачи стручним знањем допринесу постизање прописаних циљева и задатака уважавајући предзнања и посебне могућности деце и ученика.
- Да стручни сарадници својим стручним знањем и саветодавним радом унапређују образовно – васпитни рад у установи и пружају стручну помоћ деци, ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.
- Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима.
- Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика.
- Оспособљавање за рад, даље образовање и усавршавање у складу са начелима доживотног учења.
- Оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот.
- Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина.
- Омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања.
- Развијање свести о значају заштите и очувања природне и животне средине.

- Усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва.
- Уважавање мноштва и различитости вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све.
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву.
- Развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост.
- Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

## **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

Полазећи од општих циљева и задатака школе у области образовања и васпитања регулисаних законом као и полазећи од достигнутог нивоа рада школе, поред основног задатка, образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју, на основу **РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ** за период од 2010/11 до 2014/2015. године са усвојеним изменама и допунама, Школа има и следеће циљеве и задатке:

<b>ЕТОС</b>	
<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>
Унапређивање сарадње и оснаживање родитеља деце и лица са сметњама у менталном развоју и њихово укључивање у живот и рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација стручних трибина и предавања</li> <li>-Организација“Дружонице“ за децу и родитеље</li> <li>-Континуирана размена информација, саветовање и пружање подршке родитељима у различитим ситуацијама</li> <li>-Припрема приказа креативне наставе, праћење актуелних конкурса и слање радова, као и промоција рада наставног кадра у локалној заједници</li> <li>-Успостављање различитих облика сарадње са институцијама и истакнутим појединцима чија је политика пословања усмерена, између осталог, на подизање друштвене свести и одговорности у погледу прихватања особа са менталном ометеношћу</li> </ul>
Оснаживање улоге школе у локалној заједници	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација пројекта „Трговина људима“у сарадњи са Црвеним крстом Србије</li> <li>-Упознавање шире заједнице са радом наставног кадра школе</li> <li>-Успостављање различитих облика сарадње са институцијама и истакнутим појединцима чија је политика пословања усмерена, између осталог, на подизање друштвене свести и одговорности у погледу прихватања особа са менталном ометеношћу</li> </ul>

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
Осигурање квалитета о-в процеса и омогућавање доступности учења свим ученицима са сметњама у мент. Развоју без обзира на узраст ,врсту и степен ометености реализацијом различитх програма за додатну подршку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, процена способности, израда ИОП-а</li> <li>-Формирање тима за израду предлога пројекта“Стручни мобилни тимови“</li> <li>-Подношење предлога пројекта“Стручни мобилни тимови“</li> <li>-Формирање интерне базе података о особама са менталном ометеношћу на територији општине које нису завршиле основно образовање</li> <li>-Формирање тима за израду предлога елабората и подношење предлога за проширивање делатности-отварање огледног одељења за основно и функционално образовање одраслих са менталном ометеношћу</li> </ul>

РЕСУРСИ	
ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
Унапређивање квалитета услуга за пружање додатне подршке деци и лицима са сметњама у менталном развоју и стручно усавршавање запослених кроз реализацију разноврсних програма и пројеката Комплетирање школског објекта и дворишта-околине	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирање тимова за израду предлога пројеката и њихово подношење за :</li> <li>1) уградњу лифта у згради</li> <li>2) изградњу спортских терена</li> <li>3) уређење поткровља</li> <li>4) уређење „Исцелитељског врта“</li> <li>5) уградњу видео-надзора</li> <li>-Прикупљање информација и успостављање контаката са одабраним установама, удружењима и организацијама на међународном нивоу</li> <li>-Размена професионалних информација и искустава из теорије и праксе путем интернета и стручних скупова и размене кадрова</li> </ul>

**Прецизније активности којима ће се реализовати задаци школског развојног плана су спецификоване у самом развојном плану.**

**Задаци школе су и:**

- Унапређивање рада у области планирања и припремања наставника за рад коришћењем компјутерске базе педагошке документације (школа је пре три године започела формирање компјутерске базе педагошке документације и тај рад се наставља и даље).
- Унапређивање рада наставника, васпитача и стручних сарадника кроз свакодневно коришћење рачунара и разних програма у области припремања за рад, стручног усавршавања наставника и у непосредном раду с ученицима.
- Унапређивање наставног рада у свим наставним областима, нарочито у настави српског језика, математике и практичног рада – набавка и примена очигледних средстава и дидактичког материјала.
- Унапређивање образовно-васпитног рада с ученицима млађег школског узраста кроз реализацију целодневног облика реализације наставе.

- Унапређивање образовно-васпитног рада кроз увођење мултимедије у настави и учењу.
- Унапређивање образовно-васпитног рада кроз истицање примера добре праксе из сегмената планирања, припремања и држања наставе, као и наставнике који се истичу у томе.
- Унапређивање рада слободних активности (ликовно-еколошке секције, секције за народну радиност и др. секција) променом начина избора и формирања секција и корелацијом програмских садржаја у циљу стварања јединствених ученичких производа који ће бити пласирани на изложбама у оквиру Ученичке задруге.
- Унапређивање рада слободних активности – кроз обуку ученика за рад на рачунару, као наставак активности пројекта “Connected Kids” који је остварен уз подршку Министарства просвете и спорта и уз помоћ Међународне православне добротворне организације (ЮСС) и Групе Г 7 која су за осам школа у РС (међу којима је и наша школа) обезбедили опрему за компјутерске учионице у којима ће ученицима са сметњама у развоју бити омогућен приступ рачунарима и обука за рад на њима у оквиру индивидуалних могућности и способности.
- Унапређивање васпитно-образовног рада настављањем реализације програма здравствене превенције, превенције асоцијалног понашања, едукације за развој, мир и толеранцију чији ће носиоци послова бити стручни сарадници у сарадњи са наставницима, Саветом родитеља и друштвеном средином.
- Рад на објективној процени стања безбедности у школи, планирању ефективних стратегија и метода рада, континуирана примена планираних активности и евалуација постигнутих резултата чији су носиоци послова првентсвено чланови тима за заштиту деце и ученика од насиља, а потом и остали запослени.
- Програм образовања родитеља новоуписаних ученика у циљу остваривања васпитне улоге породице и поновни покушај реализације образовања родитеља који до сада нису показивали мотивисаност за сарадњу оваквог типа (програми рада с неким родитељима се не реализују у границама очекивања због немотивисаности родитеља).
- Настављање рада на школском маркетингу у циљу развијања друштвене свести о значају укључивања деце са сметњама у развоју у заједницу и остваривање других програма који ће придонети квалитетнијем животу деце и омладине са сметњама у развоју као и њихових породица,
- Рад на развијању свести локалних органа власти у циљу укључивања локалне заједнице у остваривање програма школе и остваривање услова да друштво помогне бољем и квалитетнијем животу деце и омладине са сметњама у развоју као и њиховим породицама,
- Учешће школе у културним и спортским збивањима на територији општине и града (у којима се деца са сметњама у развоју могу укључити) у циљу показивања могућности ове популације ученика, отклањања предрасуда и развијања свести шире друштвене средине о потреби укључивања ученика са сметњама у развоју у све токове живота и рада заједнице.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада се заснива на планираном програму рада школе и праћењу рада (недељно, месечно, полугодишње и годишње праћење рада) од стране стручних органа школе, сарадника, директора школе, школског одбора и надлежних институција.

### УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Развојним планом школе су детаљно презентовани циљеви и задаци ,активности носиоци послова на осигурању квалитета наставе и унапређењу О-В рада.

Пажња се и ове године посвећује слободним активностима ученика . Учесће ученика у секцијама и погонима ученичке задруге су почеци систематског укључивања свих заинтересованих актера васпитно-образовног процеса у смислу континуираног образовања.Оспособљавање за израду употребних и корисних предмета, усвајање навика и вештина «самопослуживања» а све у циљу бољег осмишљавања слободног времена , интеграције у друштвену средину и радног оспособљавања особа са тешкоћама у развоју.

Унапређивање образовно-васпитног рада ће се реализовати и кроз:

- Увођење мултимедије у настави и учењу као комбинације *текста, звука, слике, анимације, видеа*, обједињених путем рачунара ради стимулсања чула ученика у процесу стварања представа и формирања појмова а све у циљу индивидуализације и диференцијације наставе и учења и подизања квалитета образовања
- повезивање школе са локалном заједницом учешћем наших ученика у разним активностима;
- рад на пројекту „Трговина људима“ у сарадњи са Црвеним крстом Србије и Црвеним крстом Шпаније,
- дружења, такмичења где је то могуће примање и узвраћање посета појединаца и група (глумци, писци, спортисти, политичари, верски представници и итд.),
- унапређивање односа ученик-наставник-родитељ,
- праћење реформе образовања – нарочито ЛМЗ ученика;
- здравствено стање ученика - постизање сазнања путем индивидуалног и групног рада са ученицима и родитељима;
- успостављање комуникације путем интернета са сличним домаћим и страним установама ради коришћења и размене искустава дефектолошке теорије и праксе, коришћења научних сазнања из разних области, које ће допринети бољем раду са ученицима ометеним у развоју;
- стручно усавршавање наставника на семинарима, конференцијама и конгресима са међународним учешћем у земљи и иностранству и примена стечених знања у свакодневном раду,
- наставак активности на обуци ученика за рад на рачунарима

Осигурање квалитета наставе спроводиће се кроз следеће активности:

- активности унутрашњег и спољашњег самовредновања и вредновања рада школе
- перманентна контрола извођења наставе, квалитета наставе, евалуација квалитета извођене наставе, евалуација планова и програма наставника, васпитача и стручних сарадника, увођење савремених стандарда извођења наставе, модернизација наставе; контрола начина провере знања и оцењивања;

- праћење и вредновање ученичких постигнућа ради предлагања стандарда потребних за израду индивидуалних планова подршке и постизања валидног система вредновања постигнућа деце са сметњама у развоју;
- подршка наставницима у процесу стручног усавршавања и напредовања;
- подршка наставницима у примени процеса сопственог самовредновања и израде личног акционог плана као предуслова у функцији развоја школе.
- подршка ученицима у процесу наставе и учења кроз омогућавање материјалних, културних, образовних, васпитних и других услова.
- аналитичко – истраживачки рад на нивоу школе ради стручног доприноса дефектолошкој теорији и пракси.
- перманентно и сврсисходно коришћење постојећих, израда и набавка нових наставних средстава и дидактичког материјала у настави
- коришћење бројних сценарија Активне наставе из постојеће педагошке базе школе и израда нових у оквирима стручних већа
- годишње планирање рада школе у целини и појединачно од стране наставника, васпитача и стручних сарадника се заснива на спровођењу задатака и активности Развојног плана школе, закључака из Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе, задацима наведеним у акционом плану школе.

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2011./2012.ГОДИНУ

Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе за шк.2010/11. годину указује да је процес самовредновања рада школе у току наведене школске године обухватио три кључне области и четири подручја вредновања.

Одлуком Наставничког већа, а на предлог Тима за самовредновање и вредновање рада школе, одлучено је да **кључне области** самовредновања у шк. 2010/11.г. буду:

1. Етос (**подручја вредновања**-углед и промоција школе, партнерство са локалном заједницом)
2. Подршка ученицима (**подручје вредновања**-подршка учењу)
3. Ресурси (**подручје вредновања**-људски ресурси)

Детаљном анализом резултата истраживања утврђено је да је школа остварила веома добре резултате, с обзиром да су сва горе наведена подручја вредновања, осим подручја вредновања-углед и промоција школе оцењена оценом 4, јер у потпуности задовољавају описе нивоа остварености за наведену оцену (из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе).

Подручје вредновања-углед и промоција школе оцењено је оценом 3, јер је услед промене седишта школе дошло до промене прикупљених података, што је нова отежавајућа околност, поред немогућности издвајања финансијских средстава са рачуна школе и чињенице да није пронађен донатор који би финансијски подржао ову активност. Након прикупљања релевантних података који се односе на све области рада у школи, запослене наставнике и ученике, формиран је и постављен сајт школе као приоритет који је доступнији ширем кругу заинтересованих у односу на таблу постављену на видном месту у самом објекту школе.

Након консултација са Стручним активом за школско развојно планирање, анализом постојећег стања у домену испитиваних подручја вредновања, Тим је предложио следећи акциони план:

#### **Приоритети акционог плана:**

1. Упознавање шире заједнице са радом наставног кадра школе
2. Успостављање различитих облика сарадње са институцијама и истакнутим појединцима чија је политика пословања усмерена, између осталог, на подизање друштвене свести и одговорности у погледу прихватања особа са менталном ометеношћу
3. Пружање додатне подршке деци/ученицима у предшколским установама и школама
4. Израда предлога елабората за проширивање делатности-отварање огледног одељења за основно и функционално образовање одраслих особа са менталном ометеношћу
5. Комплетирање школског објекта и дворишта-околине
6. Остваривање међународне сарадње са установама, удружењима и организацијама које у свом делокругу рада реализују различите активности са особама са менталном ометеношћу

#### **I ПОДРУЧЈЕ: УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ**

**Циљ:** Упознавање шире заједнице са радом наставног кадра школе

##### **Активности:**

- припрема приказа креативне наставе,
- праћење актуелних конкурса и слање радова
- промоција рада наставног кадра у локалној заједници

##### **Носиоци активности:**

- наставници

##### **Временска динамика:**

- током целе школске године

##### **Начин праћења реализације:**

- Стручни актив за ШРП на крају школске године, Тим за самовредновање

#### **II ПОДРУЧЈЕ: ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Циљ:** Успостављање различитих облика сарадње са институцијама и истакнутим појединцима чија је политика пословања усмерена, између осталог, на подизање друштвене свести и одговорности у погледу прихватања особа са менталном ометеношћу

##### **Активности:**

- Организовање продајних изложби ученичких радова како у објекту институције, тако и у некој од установа или на јавним скуповима

##### **Носиоци активности:**

- Тим за пројекте, руководилац Ученичке задруге, задужени наставници, рачунополагач, помоћник директора и директор школе

**Временска динамика:**

- током целе школске године

**Начин праћења реализације:**

- Стручни актив за ШРП на крају школске године, Тим за самовредновање

**III ПОДРУЧЈЕ: ПОДРШКА УЧЕЊУ**

**1. Циљ:** Пружање додатне подршке деци/ученицима у предшколским установама и школама

**Активности:**

- формирање тима за израду предлога пројекта „Стручни мобилни тимови“
- подношење предлога пројекта „Стручни мобилни тимови“

**Носиоци активности:**

- Наставничко веће, тим за израду предлога пројекта (Тим за пројекте), Стручни тим за инклузивно образовање, а све у сарадњи са редовним основним школама, предшколским установама и интерресорном комисијом

**Временска динамика:**

- прво полугодиште шк. 2011/12. године за формирање тима, односно, крај шк. 2011/12. године за подношење предлога пројекта

**Начин праћења реализације:**

- Стручни актив за ШРП на полугодишту и крају шк. 2011./12., а Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор на крају шк. 2011./12., Тим за самовредновање

**2. Циљ:** Израда предлога елабората за проширивање делатности-отварање огледног одељења за основно и функционално образовање одраслих особа са менталном ометеношћу

**Активности:**

- формирање интерне базе података о особама са менталном ометеношћу на територији општине које нису завршиле основно образовање
- формирање тима за израду предлога елабората и подношење предлога

**Носиоци активности:**

- психосоцијална служба школе, Диспанзер за ментално здравље за децу и омладину ДЗ Земунa за прву активност, а Наставничко веће, и тим за израду предлога елабората за другу активност

**Временска динамика:**

- прво полугодиште шк. 2011/12. године за формирање базе података, односно, крај шк. 2011/12. године за подношење предлога елабората

**Начин праћења реализације:**

- Стручни актив за ШРП на полугодишту и крају шк. 2011./12., а Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор на крају шк. 2011./12., Тим за самовредновање



#### **IV ПОДРУЧЈЕ: МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

**Циљ:** Комплетирање школског објекта и дворишта-околине

**Активности:**

- израда предлога пројекта за уградњу лифта у згради
- израда предлога пројекта за изградњу спортских терена
- израда предлога пројекта за уређење поткровља
- израда предлога пројекта за „Исцелитељски врт“
- израда предлога пројекта за видео надзор

**Носиоци активности:**

- Наставничко веће, тим за израду предлога пројекта

**Временска динамика:**

- крај првог полугодишта шк. 2011/12. год.

**Начин праћења реализације:**

- Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање

#### **V ПОДРУЧЈЕ: ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**Циљ:** Остваривање међународне сарадње са установама, удружењима и организацијама које у свом делокругу рада реализују различите активности са особама са менталном ометеношћу

**Активности:**

- прикупљање информација о међународним установама, удружењима и организацијама од значаја за рад са особама са менталном ометеношћу
- размена професионалних информација и искустава из теорије и праксе путем интернета и стручних скупова и размене кадрова

**Носиоци активности:**

- директор и помоћник директора, Тим за пројекте, заинтересовани наставници током целе школске године

**Начин праћења реализације:**

- Стручни актив за ШРП на крају сваке шк. Године, Тим за самовредновање

### **ДОПУНСКА НАСТАВА**

Већина ученика млађег и старијег узраста има потребу за допунском наставом. Допунска настава се организује по Наставном плану и програму за ученике од III до VIII разреда са по једним часом недељно. Допунска настава се реализује из српског језика и математике.

## **ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА**

### **ВЕРСКА НАСТАВА**

Верска настава – исламска веронаука (илмудин) се организује за ученике од I до VIII разреда у седам група и то: једна комбинована група за ученике млађих разреда, по једна група за ученике V, VI, VII и VIII разреда. У подручним одељењима у Сутјеској и Сурчину ће бити организована по једна комбинована група.

Верска настава – православни катехизис у матичној школи се организује за ученике од I до VIII разреда у три групе: једна (комбинована) група за ученике од I до IV разреда, једна група за ученике V разреда и једна (комбинована) група за ученике VI, VII и VIII разреда.

Верска настава – православни катихизис за ученике у подручним комбинованим одељењима у Јакову, Батајници, Сурчину и Добановцима организује се у 4 комбиноване групе, у сваком подручју по једна.

### **ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава се организује за ученике који полажу завршни, поправни или разредни испит. Припремна настава се организује – 2 часа по предмету који се полаже у трајању од 5 дана.

### **ЕКСКУРЗИЈА**

Годинама школа с потешкоћама реализује планирану екскурзију ученика због материјалног стања породица из којих потичу ученици.

У школској 2011/12. години, као и претходних година, планира се интензивна сарадња са невладиним организацијама и другим субјектима који би својим донацијама омогућили реализацију и ове области рада, која би умногоме помогла и побољшала свеукупно стање ученика.

Реализација једне полудневне екскурзије (посета Аде Циганлије, 27.9.2011. године, број ученика и надокнада часова) накнадно ће се одредити, у зависности од материјалних и техничких могућности школе, одлуком на седници Наставничког већа.

Екскурзије за ученике основних школа, у складу са постојећим правилником, који одређује циљ, задатке, садржај и програм, могу бити организоване у нашој школи искључиво ако се обезбеде средства из донације. У том случају школа би спровела законску процедуру организовања екскурзије.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Стално стручно усавршавање сваког наставника, васпитача и стручних сарадника је један од задатака у квалитетном остваривању образовно-васпитног процеса. Стручно усавршавање, које представља стицање нових и проширивање постојећих знања и вештина, подразумева преношење нових и примену стечених знања у свакодневном раду и као крајњи

циљ истиче стално унапређивање образовно- васпитног процеса, мерено кроз резултате примене.

Образовање је динамичан процес који морају пратити сви учесници у образовно-васпитном раду, те је стога наставницима и стручним сарадницима неопходно проширивање стручних знања, како би пратили, усвајали и примењивали савремена достигнућа у науци и пракси, а ради остваривања постављених циљева и задатака и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Педагошки колегијум ће у току школске године упућивати наставнике и стручне сараднике на организоване и акредитоване семинаре ван школе, а према програмима који ће стручно обогатити наставнике и омогућити лакше и квалитетније остваривање образовно-васпитних циљева. Реализација стручног усавршавања на акредитованим семинарима зависи од њихове реалне изводљивости, материјалних могућности школе и Министарства просвете РС.

Педагошки колегијум ће водити рачуна о приоритетима у стручном усавршавању као и о sukcesивном обухвату наставника и стручних сарадника.

Школа ће као и до сада водити евиденцију стручног усавршавања у личним досијеима наставника, васпитача и стручних сарадника. Извештаји о реализацији стручног усавршавања са анализом резултата примене стечених знања и вештина подносе се Наставничком већу у јуну.

#### **ЦИЉЕВИ стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника:**

- оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образ.-васп. рада у школи
- стално праћење и примену нових образовних технологија,
- стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада,
- развијање и усавршавање у областима организације и извођења образовно-васпитног рада, праћења развоја и постигнућа ученика и сарадње у педагошкој комуникацији.
- уважавање личних особина и потреба ученика у зависности од узраста,
- развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију, као и на развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања,
- развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе,
- оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње,
- остваривање сарадње са друштвеном заједницом,
- размена искустава, унапређивање струке и напредовање у звању,
- стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење школом.
- увођење иновација у образовно-васпитни рад.

**Стручно усавршавање обавља се у школи и ван школе, а у складу са прописима који регулишу ову област.**

- Стручно усавршавање кроз самоиницијативу наставника, васпитача и стр.сарадника у циљу унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада.
- Стручно усавршавање на нивоу школе:
  - у оквиру Наставничког, одељењских и стручних већа,
  - организовањем семинара за наставнике, васпитаче и стручне сараднике у школи по посебним програмима одобреним од стране надлежних органа МП РС,
- Стручно усавршавање похађањем семинара које организује МП РС, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Друштво дефектолога и друга стручна друштва.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници су се, у оквиру стручних већа изјаснили о семинарима акредитованих од стране МП РС које би похађали ове школске године. На основу

тих појединаних изјашњавања, стручна већа су дала предлог акредитованих семинара као стручног усавршавања ван школе, за школску 2010/11. годину.

Као и предходних година, и ове шк.године су, у поступку израде годишњег програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника узети у обзир сви предлози стручних већа, али ће се упућивање наставника, васпитача и стручних сарадника обављати у складу са чланом 10. Правилника и зависиће од материјалних могућности школе и од интереса школе у погледу примене стечених знања са завршених семинара.

Предлог свих семинара дат је у табели:

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ</b>	
р.б.	<b>Назив семинара (назив области и/или подобласти којој семинар припада и редни број одобреног програма у Каталогу стручног усавршавања за шк.2011/12.годину)</b>
<i>Предлог стручног већа за разредну наставу</i>	
085.	Електронска школа у облацима мудл – напредни ниво, електронски портфолио, веб алати у облаку и мудл – изборни
	<b>090. Израда мултимедијалних наставних садржаја – обавезни</b>
365.	Креативна употреба материјала и сликарских техника у раду са децом предшколском - изборни
558.	Мој ученик – жртва, починилац или посматрач – изборни
566.	Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно образовном раду – изборни
589.	Рад са децом и омладином са проблемима у понашању - обавезни
616.	Педагошко - инструктивни рад у школи и предшколској установи – изборни
640.	Програм превенције насиља "Здрави избори за децу" ( напредни ниво ) – обавезни
653.	Рад у комбинованом одељењу - обавезни
751.	Музичке игре у служби развоја музичких способности деце предшколског узраста - изборни
776.	Развојни Монтесори материјали у функцији припремног предшколског програма - изборни
777.	Растимо уз плес – обавезни
792.	<b>Дефицит пажње и хиперактивност деце – обавезни</b>
795.	Дискалкулија у основној школи – изборни
796.	Дислексија, дисграфија, дискалкулија и сметње интелекта вида – стратегија прилагођавања наставе – обавезни
798.	Експерименталне ликовне технике у раду са даровитом децом и децом са сметњама у развоју - изборни
799.	<b>Знања и вештине потребне дефектологу као стручном сараднику у редовној школи - изборни</b>
800.	<b>Игром из часа у час упознајмо свет око нас – изборни</b>
804.	Израда ИОП за децу / ученике са сметњама у развоју упућене у редовни васпитно образовни систем – изборни
806.	ИОП како их правити и примењивати у пракси – изборни
808.	ИПП и ИОП - изборни
810.	Инклузивно образовање – обавезни
819.	Керамика – традиција, култура, радост ( инклузија и интеграција кроз уметност ) – изборни
821.	Менса НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења - изборни
824.	Мултимедији у инклузивном образовању - изборни
835.	<b>Примена техника и мапа ефикасног учења, брзог читања и памћења у настави и интеграција у образовно васпитни систем - изборни</b>
837.	Развијање инклузивне образовне средине кроз партнерство између породице и вртића и школе - обавезни
840.	Специјална школа као сервисни центар - обавезни
869.	Помоћ деци са потешкоћама у математици- обавезни

***Предлог стручног већа за предметну наставу***

- 377.Учитељи у свету линија, боја и облика – изборни  
 417.Адаптирана физичка активност и инклузија -обавезан  
 421.Спортико змај- обавезан  
 746.Лак изговор без муке: сарадња васпитач–родитељ–логопед у функцији побољшања изговора гласова код деце – изборни  
 788.Говорно-језички поремећаји код деце – стратегије, могући правци деловања учитеља/наставника –изборни  
 800.Игром из часа у час упознајемо свет око нас - изборни  
 821.Менса нтц систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења- изборни  
 825.Основе дефектолошке и неуропсихолошке дијагностике и рехабилитације - изборни  
 826.Основе реедукације психомоторике – метода превенције и третмана тешкоћа у учењу и понашању (бр. у каталогу 826)- изборни

***Предлог стручног већа за в-о подручја рада са УМЗ децом и децом са аутистичним спектром***

- 789.Да свима прија инклузија -обавезни  
 798.Експериманталне ликовне технике у раду са даровитом и децом са сметњама у развоју" -изборни

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ

Р.Б	ТЕМА И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДАВАЧА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Огледни час из физичког васпитања, „Вежбе експлозивне снаге“	Милан Рајковић	X
2.	Огледни час из ликовне културе, “Изведене боје“	Јована Митић	III
3.	Огледни час из физичког васпитања, „Багминтон“	Драган Миљковић	V
4.	Предавање „Ротацизам“	А.Кусмук и Ј.Кудрић	V
5.	"Јесен" – ликовна култура – приказ – Креативна школа 3 часа	Марија Славковић и Мирела Стијовић	IX - X
6.	Огледни час: Српски језик - III разред Обрада писаног слова "Ц"	Наташа Мандић	IX - X
7.	Огледни час: Природа и друштво - VI разред Међусобна зависност биљака и животиња у мору	Марија Вуксановић	III - IV
8.	Биљана Секулић – приказ примера добре праксе	Биљана Секулић	V - VI
9.	Предавање: „Приказ промотивног материјала-школе за децу са ИО у иностранству“	А.Новаковић	X
10.	Приказ FLOOR TIME приступа у раду са децом са УМЗ	Т.Думановић	XII
11.	Практично предавање: „Израда дидактичког средства: сет за густативну перцепцију“	Ћ.Љољић замена Д.Челаревић	II
12.	Огледни час: „Заједничко обављање послова (постављање стола и припрема оброка)“, Социјални развој, УМЗ одељење, IV раз.ниво у сврху приказа примене израђеног новог наставног средства „Недељни кувар“	О.Живковић	IV
13.	- Огледни час из верске наставе „Последњи Божји посланик Мухамед алејхи селам“	Ерна Јуковић	XII
14.	- Приказ рада-психомоторне вежбе „Вежбе за визуелну перцепцију и дискриминацију боја, облика, величина“	Тања Илић – замена Маја Кнежевић	II
15.	Између прописа и праксе	Салим Горанац Мирела Стијовић	X
16.	Правци развоја школе	Тим за пројекте	XII
17.	Приказ случаја – ИОП	Мирела Стијовић у сарадњи са Биљаном Секулић	II
18.	„Припрема часа“ -предавање	Марија Славковић и Биљана Секулић	III

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника биће организовано на локалном и градском нивоу, учешћем наставника на стручним састанцима са другим школама, стручним активима на нивоу општине или уже стручних актива, као и усавршавање које доноси Министарство просвете и спорта.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА****БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА  
У ШК. 2011/12.ГОД.**

У школској 2011/12.год.уписано је 146 ученика који су распоређени у:

- 3 одељења млађих разреда -целодневна настава
- 8 одељења старијих разреда
- 3 одељења (тзв. УМЗ одељења) – целодневна настава
- 2 одељење целодневне наставе за ученике с аутистичним спектром
- 7 подручних комбинованих одељења
- 1 групи продуженог боравка (старији разреди)

У матичној школи делатност се обавља у: 11 одељења за лако, 3 одељења за умерено ментално ометене ученике и ученике са вишеструким сметњама, 2 одељења за децу са аутистичним спектром и 1 групи продуженог боравка за ученике старијих разреда.

У земунским основним школама делатност се обавља у: 7 подручних комбинованих одељења.

Бројно стање ученика најмање је на почетку школске године, а у току године тај број се повећава због давања препоруке од стране Интерресорне комисије а на захтев родитеља. Упис се обавља током целе школске године. На почетку године 6 ученика је у поступку чекања мишљења интерресорне комисије општине Земун.Следеће табеле приказују број ученика и одељења у матичној школи и у подручним одељењима на почетку школске године.



**Бројно стање ученика и одељења у матичној школи у школској 2011/12. год.**

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕК
ПП/И П	9	1	9,00
III	7	1	7,00
IV	7	1	7,00
<b>УКУПНО</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>7,66</b>

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕК
V	17	2	8,50
VI	14	2	7,00
VII	18	2	9,00
VIII	13	2	6,50
<b>УКУПНО</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>7,75</b>

**Продужени боравак за старије разредe: 6 ученика у једној васпитној групи хетерогеног састава.**

**Бројно стање ученика у**

**подручним одељењима**

ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕК
БАТАЈНИЦА	9	2	4,50
СУРЧИН	7	2	3,50
ЈАКОВО	5	1	5,00
ДОБАНОВЦИ	2	1	2,00
ОШ «СУТЈЕСКА»	3	1	3,00
<b>УКУПНО</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>3,71</b>

**УМЗ одељењима**

УМЗ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I ниво	8	1
II ниво	4	1
III ниво	4	1
IV ниво	6	1
<b>УКУПНО</b>	<b>22 /7,33/</b>	<b>3</b>

**одељењима за децу са аутистичним спектром**

АУТИЗАМ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I степен	3	1
II степен	3	
I степен	3	1
II степен	3	
III степен	1	
<b>УКУПНО</b>	<b>13 /6,50 /</b>	<b>2</b>

## НАСТАВНА ПОДЕЛА

<b>МЛАЂИ РАЗРЕДИ – ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА</b>			
<b>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>	<b>НАСТАВНИК У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ</b>
Комбиновано одељење Припремно предшколско / I/ II	8	БИЉАНА СЕКУЛИЋ	ДРАГАНА БОКШИЋ
III-1	7	ЈОВАНА КНЕЖЕВИЋ КРГОВИЋ	Замена М.Стијовић ЈЕЛЕНА МАКСИМОВИЋ
IV-1	7	МАРИЈА СЛАВКОВИЋ	СТОЈА ПРИБИЋЕВИЋ
УМЗ одељење Целод.настава	<b>I ниво 7</b>	ТАЊА ДУМАНОВИЋ	МИРА ЛЕМИЋ
УМЗ одељење Целод.настава	<b>II ниво – 4 III ниво – 4</b>	МИЛУНКА ТАШИЋ	МИЛИЈАНА ИВОВИЋ
УМЗ одељење Целод.настава	<b>IV ниво – 6</b>	ОЛИВЕРА ЖИВКОВИЋ	Замена Ј.Јовановић ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ
АУТИЗАМ	<b>I степен – 3 II степен – 3 III-степен – 1</b>	АЛЕКСАНДРА НОВАКОВИЋ	НАДА ВУЈИЋ
АУТИЗАМ	<b>I степен – 3 II степен – 3</b>	ЉИЉАНА ФИЛИПОВИЋ	Замена Ђ.Љољић ДРАГАНА ЧЕЛАРЕВИЋ

<b>СТАРИЈИ РАЗРЕДИ</b>		
<b>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>
V-1	8	Замена С.КОСТИЋ - НАТАША КАТИЋ
V-2	8	МИРЈАНА КАЛУЂЕРОВИЋ
VI-1	7	НАТАША ЈОВАНОВИЋ
VI-2	7	НЕВЕНКА ЈОВАНОВИЋ
VII-1	8	МАРИЈА ВУКСАНОВИЋ
VII-2	8	САНДРА ЦВЕТКОВИЋ
VIII-1	7	ЉУБИША НИКОЛИЋ
VIII-2	6	МАРИЈАНА СТОЈКОВИЋ-МИЛИЋЕВИЋ
Продужени боравак за старије разреде	6 у једној хетер.групи	ВЕСНА ШЕШЛИЈА

<b>ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА</b>		
<b>ПОДРУЧЈЕ</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ (КОМБИНАЦИЈА)</b>	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>
<b>ЗЕМУН</b> ОШ „Сутјеска“	<b>III – 2 ученика IV – 1 ученик</b>	<b>БРАНКА ГАВРИЛОВИЋ</b>
<b>БАТАЈНИЦА</b> ОШ „Бранко Радичевић“	<b>II – 1 ученик IV – 1 ученик V – 2 ученика</b>	<b>НЕЛА ВУЧАК</b>
	<b>VI – 1 ученик VII – 3 ученика VIII – 1 ученик</b>	<b>БИЉАНА КОТЕВСКА</b>
<b>СУРЧИН</b> ОШ „Вук Караџић“	<b>III – 2 ученика IV – 1 ученик VI – 1 ученик</b>	<b>ВЕРА ГУЖВИЦА</b>
	<b>V – 1 ученик VII – 1 ученик VIII – 2 ученика</b>	<b>ЈЕЛЕНА МИЛЕКИЋ</b>
<b>ЈАКОВО</b> ОШ „Вожд Карађорђе“	<b>III – 1 ученик VI – 3 ученика VIII – 1 ученик</b>	<b>САЛИМ ГОРАНАЦ, замена НАТАША МАНДИЋ</b>
<b>ДОБАНОВЦИ</b> ОШ „Стеван Сремац“	<b>V – 1 ученик VI – 1 ученика</b>	<b>МИЛОВАН ЛЕСКОВАЦ</b>

**ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ  
-МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ-**

<b>ИНДИВИДУАЛНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
	<b>Назив индивидуалних активности</b>	<b>Разред и број ученика из тог разреда</b>		<b>Име и презиме наставника</b>
1.	<b>ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ</b>	<b>III, I, II</b>	<b>3</b>	<b>АЛЕКСАНДРА ЈОВАНОВИЋ-КУСМУК, замена ОЛИВЕРА ДОЈЧИНОВИЋ</b>
		<b>III/1</b>	<b>1</b>	
		<b>IV/1</b>	<b>1</b>	
		<b>AУТ (I ст)</b>	<b>1</b>	
		<b>AУТ (II ст)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (II рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (III рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (IV рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>VII/1</b>	<b>1</b>	
		<b>VII/2</b>	<b>1</b>	
2.	<b>ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ</b>	<b>III, I, II</b>	<b>3</b>	<b>ЈЕЛЕНА КУДРИЋ замена МАРИЈАНА СТАМЕНИЋ</b>
		<b>III/1</b>	<b>1</b>	
		<b>IV/1</b>	<b>1</b>	
		<b>AУТ (I ст)</b>	<b>1</b>	
		<b>AУТ (II ст)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (I рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (II рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (III рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>VI/1</b>	<b>1</b>	
		<b>VII/1</b>	<b>1</b>	
3.	<b>ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ</b>	<b>III, I, II</b>	<b>3</b>	<b>ТАТЈАНА ИЛИЋ замена МАЈА КНЕЖЕВИЋ</b>
		<b>AУТ (I ст)</b>	<b>1</b>	
		<b>AУТ (II ст)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (I рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (II рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>VI/1</b>	<b>1</b>	
4.	<b>КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНЕ ВЕЖБЕ И ИГРЕ</b>	<b>III, I, II</b>	<b>2</b>	<b>ДЕЈАН СТАНОЈЕВИЋ</b>
		<b>III</b>	<b>1</b>	
		<b>IV</b>	<b>1</b>	
		<b>VI/1</b>	<b>2</b>	
		<b>AУТ (II ст)</b>	<b>2</b>	
		<b>УМЗ (II рн)</b>	<b>1</b>	
		<b>УМЗ (IV рн)</b>	<b>2</b>	

## ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

назив изборног предмета	разред	број група	укупан број часова	наставник
Исламска веронаука (илмудин)	III, IV матична школа	1	7	ЕРНА ЈУКОВИЋ
	V-1, V-2 матична школа	1		
	VI-1, VI-2 матична школа	1		
	VII-1, VII-2 матична школа	1		
	VIII матична школа	1		
	Комбиновано одељење у ОШ „Сутјеска“ III, IV	1		
	Комбиновано одељење у Сурчину IV, VIII	1		
Православна веронаука (православни катихизис)	I-IV матична школа	1	3	ПАВЛЕ КАРАСТОЈКОВИЋ
	V матична школа	1		
	VI, VII, VIII матична школа	1		
	III, VI и VIII комбинована одељења у Јакову	1	1	ТАТЈАНА ЧЕМЕРИКИЋ
	III, V и VI комбинована одељења у Сурчину	1	1	ДРАГИША ТОПАЛОВИЋ
	II, IV, V, VI, VII и VIII комбинована одељења у Батајници	1	1	Н.Н.
	V, VI комбиновано одељење у Добановцима	1	1	БОЈАН ВЕСИЋ

## ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Наставни план и програм (Сл. Гласник РС број 19/93)					
име и презиме наставника	предмет	разреди у којима држи предметну наставу		фонд часова по предмету	укупан фонд часова предметне наставе
<b>МИЛАН РАЈКОВИЋ</b>	Физичко васпитање	V <sub>2</sub> , VI <sub>1,2</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2</sub>		3	<b>21</b> (100% радног времена)
<b>Н.Н. ДРАГАН МИЉКОВИЋ</b>	Физичко васпитање	Сурчин	(V, VI, VII, VIII)	3	<b>15</b> ( 70% радног времена )
		Јаково	(VI, VIII)		
		Добановци	(V и VI)		
		Батајница	( V,VI,VII,VIII)		
		Матична	V 1		
<b>Н.Н. ЉИЉАНА БОРЂЕВИЋ</b>	Ликовна култура	V <sub>1,2</sub> VI <sub>1,2</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2</sub>		2	<b>16</b> (80% радног времена)
<b>Н.Н. ЈОВАНА МИТИЋ</b>	Ликовна култура	Јаково	(VI, VIII)	2	<b>8</b> (40% радног времена)
		Батајница	(V,VI,VII,VIII)		
		Сурчин	(V, VI, VII, VIII)		
		Добановци	(V и VI)		
<b>Н.Н.</b>	Музичка култура	V <sub>1,2</sub> VI <sub>1,2</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2</sub>		1	<b>12</b> ( 60% радног времена )
		Батајница	(V,VI, VII, VIII)		
		Сурчин	(V, VI, VII, VIII)		
		Јаково	(VI, VIII)		
		Добановци	(V и VI)		

ОСТАЛА РАДНА МЕСТА	
<b>ДИРЕКТОР</b>	<b>САЛИМ ГОРАНАЦ</b>
<b>ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА</b>	<b>МИРЕЛА СТИЈОВИЋ</b>
<b>ПСИХОЛОГ</b>	<b>ДРАГАНА ЂАКИЋ-СТАНИЋ</b>
<b>СОЦИЈАЛНИ РАДНИК</b>	<b>СНЕЖАНА СРЕЋКОВИЋ</b>
<b>БИБЛИОТЕКАР</b>	<b>КСЕНИЈА ПЕТРОВИЋ</b>
<b>МЕДИЦИНСКА СЕСТРА</b>	<b>СЛАЂАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ</b>
<b>СЕКРЕТАР</b>	<b>САЊА БУЛАТОВИЋ</b>
<b>РАЧУНОПОЛАГАЧ</b>	<b>ЉИЉАНА МАРКОВИЋ</b>
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК</b>	<b>ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ</b>

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА У ШКОЛИ

## РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА И СМЕНА

У шк. 2011/2012. год. настава ће се одвијати по следећем распореду смена:

### Млађи разреди:

- Целодневна настава

У целодневној настави 1. септембра преподневну наставу почињу одељењске старешине.

Наставници у целодневној настави 1. септембра започињу послеподневну наставу.

Смене ће се мењати наизменично сваке недеље.

### Старији разреди:

- Сва одељења старијих разреда V-1,V-2,VI-1, VI-2, VII-1,VII-2, VIII-1, VIII-2, у току целе школске године, радиће само у преподневној смени почев од 8.00.

### УМЗ одељења и одељење за децу с аутистичним спектром –

- Целодневна настава

У целодневној настави у УМЗ одељењима и одељењима за децу с аутистичним спектром

1.септембра преподневну наставу почињу одељењске старешине. Наставници у

целодневној настави 1. септембра започињу послеподневну наставу. Смене ће се мењати

наизменично сваке недеље.

### Продужени боравак

- Боравак ради у супротној смени од одељења у старијим разредима, тј. у току целе школске године од 10.30 до 16.30 за ученике чији родитељи имају потребу за организованим боравком деце након завршетка наставе.
- Васпитач у боравку одводи ученике из боравка на ручак у периоду од 13.00

### Подручна одељења

Комбинована одељења радиће се у сменама које зависе од смена школе у којој се налазе од просторних услова тих школа

## НЕПОСРЕДАН РАД ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ:

**наставници обавезних ваннаставних активности: логопеди,наставник корективних вежби и игри и реедукатор психомоторике**

раде преподне: 9.00-13.00, односно, послеподне: 11.00-16.00

**библиотекар** 8 – 14 сати (пауза 10.30 - 11.00)

**социјални радник и психолог** раде у сменама и то

8 – 14 сати (пауза10.30 - 11.00) и/или 10.30 – 16.30 сати (пауза 12.30 - 13.00)

**секретар:** од 7.00 до 15.00 сати (пауза 10.30 -11.00)

**рачунополагач:** од 7.30. до 15.30 сати (пауза 10.30 -11.00).

**административно – финансијски радник:**

понедељак, уторак, четвртак, петак 7.30 - 15.30 сати (пауза 10 - 10.30)

среда 9 - 17 сати (пауза 12.30 - 13.00 сати)

**медицинска сестра:**

7.30 до 13.30 (пауза 10.45 - 11.15)

**РАДНО ВРЕМЕ ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА:****домар:**за период *I.X – 30.IV*:

од 6.00 до 14.00 сати (пауза од 10.10 до 10.40)

за период *I.V – 30.IX*:

од 7.00 до 15.00 сати (пауза од 10.10 до 10.40 сати)

**спремачице:**

преподне од 6.00 до 14.00 сати (пауза од 10.10 до 10.40 сати)

поподне од 13.00 до 21.00 сати (пауза од 16.00 до 16.30 сати)

**сервирка:** од 7 до 15. сати (пауза од 10.30 до 11.00 сати).**РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА**

Наменски опремљене учионице за одређене области су:

- Специјализована учионица за наставу ликовне културе на првом спрату
- Информатички кабинет на првом спрату
- Мултимедијална учионица на другом спрату
- Три учионице опште намене се користе за целодневну наставу у млађим разредима на првом спрату.
- За три одељења целодневне наставе за рад с умерено ментално ометеним ученицима се користе три опремљене учионице за целодневни боравак ученика у приземљу
- Осам учионица опште намене на првом и другом спрату користе ученици старијих разреда
- За два одељења за рад с децом са аутистичним спектром у целодневној настави наменски су опремљена две просторије за целодневни боравак ученика у сутерену.
- У школи се користе и логопедски кабинет, кабинет за корективне вежбе и игре, кабинет за психомоторне вежбе на првом спрату
- Библиотека у оквиру зборнице у приземљу
- Школска трпезарија у сутерену
- Школско двориште.

**ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ СМЕНА И РАДА НАСТАВНИКА  
У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА (ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА)****Преподневна смена:**

- Почетак рада целодневне наставе у 7.30
- Радно време дежурних наставника почиње у 7.15
- Долазак наставника на посао у 7.30
- Активности непосредног рада са ученицима у преподневној смени траје од 8.00 до 12.10
- Одвођење ученика на ручак и предаја дужности поподневној смени од 11.50 до 12.20
- Завршетак обавеза наставника у преподневној смени је у 12.20
- Завршетак дежурства у 12.40
- Размена информација наставника преподневне и послеподневне смене је од 12.10 до 12.20



**Поподневна смена:**

- Долазак на посао дежурних и наставника млађих разреда у поподневној смени 11.45
- Одвођење ученика на ручак и примопредаја дужности између одељењских старешина и наставника у поподневној смени од 11.50 до 12.20
- Активности непосредног рада са ученицима у поподневној смени траје од 12.10 до 15.30
- Завршетак дежурства у поподневној смени у 16.00
- Завршетак рада целодневне наставе у 16.00

**ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ СМЕНА И РАДА НАСТАВНИКА И  
ВАСПИТАЧА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА****Преподневна смена:**

- Радно време дежурних наставника почиње у 7.30
- Радно време наставника почиње у 7.45
- Настава почиње у 8.сати
- Трајање часа – 30 минута
- Ужина је од 8.30 до 8.45 у присуству одељењског старешине
- Ручак је од 11.15 до 11.30 у присуству одељењског старешине и од 11.50 до 12.10 у присуству наставника целодневне наставе млађих разреда

**Продужени боравак за ученике старијих разреда:**

- послеподне од 10.30 до 16.30
- Ручак за ученике је у 13.00

## ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА

1. ПРИЈЕМ УЧЕНИКА 7.30 – 8.00
2. ДОРУЧАК 8.00 – 8.20
3. ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ 8.20 – 8.35 (15 минута, покретне игре)
4. НАСТАВА
1. час 8.35 – 9.05 (10 минута одмора)
2. час 9.15 – 9.45 (20 минута одмора)
3. час 10.05 – 10.35 (10 минута одмора)
4. час 10.45 - 11.15 (5 минута одмора)
5. час 11.20 – 11.50 (5 минута одмора)
- 6. час 11.55 – 12.25 (5 минута одмора)**

\* 6. час се односи на ученике старијих разреда

5. РУЧАК 11.50 – 12.10
6. ОДМОР 12.10– 12.20
7. ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ 12.20– 12.30 (10 минута, покретне игре)
8. НАСТАВА
1. час 12.30 – 13.00 (5 минута одмора)
2. час 13.05 – 13.35
9. УЖИНА 13.35 – 13.50
3. час 13.50– 14.20 (5 минута одмора)
4. час 14.25 – 14.55 (5 минута одмора)
5. час 15.00 - 15.30
10. ОДЛАЗАК УЧЕНИКА 15.30 – 16.00

## РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Преподневна смена – старији

Редослед часа	Време почетка и завршетка часа	Трајање одмора за ученике
1. час	8.00 – 8.30	5 минута
2. час	8.35 – 9.05	10 минута
3. час	9.15 – 9.45	20 минута
4. час	10.05 – 10.35	10 минута
5. час	10.45 – 11.15	5 минута
6. час	11.20 – 11.50	5 минута
7. час	11.55 – 12.25	/

## ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012. ГОДИНУ

Службени гласник РС-Просветни гласник 4/2011 од 6.6.2011.године

### Члан 1.

Овим правилником уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2011/2012. године, као и време и трајање школског распуста ученика.

### Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2011. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2011. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2012. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 25. маја 2012. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 8. јуна 2012. године за ученике од првог до седмог разреда.

### Члан 3.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

### Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе.

### Члан 5.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 3. новембра 2011. године, а завршава се у петак, 4. новембра 2011. године.

Зимски распуст почиње у среду, 4. јануара 2012. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2012. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 9. априла 2012. године, а завршава се у понедељак, 16. априла 2012. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 11. јуна 2012. године, а завршава се у петак, 31. августа 2012. године.

### Члан 6.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у

Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01 и 101/07).

У школи се празнује радно Свети Сава – Дан духовности, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава се празнује 27. јануара 2012. године, Дан победе 9. маја 2012. године, а Видовдан 28. јуна 2012. године.

Уторак, 8. новембар 2011. године обележава се као Дан просветних радника.

### Члан 7.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 6. новембра 2011. године, на први дан Курбан Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 7. октобра 2011. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2011. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2012. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса (католици – од 6. до 9. априла 2012. године, а православни од 13. до 16. априла 2012. године).

### Члан 8.

Годишњим планом рада школа ће утврдити излете, екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се реализовали излети и екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

### Члан 9.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта школа утврђује годишњим планом рада.

Време поделе сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда школа утврђује годишњим планом рада.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2012. године.

### Члан 10.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2011/2012. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

### Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД  
КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012. ГОДИНУ**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7*	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6*
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
14.	28	29	30					
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште								
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Јануар								1
			2	3	4	5	6	7*
			9	10	11	12	13	14
	19.	16	17	18	19	20	21	22
	20.	23	24	25	26	27	28	29
	21.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	22.	6	7	8	9	10	11	12
	23.	13	14	15	16	17	18	19
	24.	20	21	22	23	24	25	26
	25.	27	28	29				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30	31	
Април								1
	30.	2	3	4	5	6*	7*	8*
		9*	10	11	12	13*	14*	15*
	31.	16*	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	33.	30						
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
37.	28	29	30	31				
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30		

Легенда: Укупно наставних дана: 85

- Државни празници
  - Наставни дани
  - Број наставних дана у месецу
  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
  - Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- \* – Верски празници

Укупно наставних дана: 95

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2011/2012.годину (Службени гласник РС-Просветни гласник 4/2011 од 6.6.2011.г.), наша школа утврђује сопствени календар и то:

Настава и други видови образовно- васпитног рада одвијаће се у два полугодишта:

**I полугодиште** почиње у четвртак, 1.9.2011, а завршава се у петак 30.12.2011.

**II полугодиште** почиње у понедељак, 16.1.2012, а завршава се у петак, 8.6.2012,а за ученике VIII разреда у петак, 25.5.2012.

Четвртак, 3.11.2011, и петак, 4.11.2011, нерадни су дани у I полугодишту.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

**ЗИМСКИ РАСПУСТ** почиње у петак 30.12.2011, а завршава се у петак, 13.1.2012. године.

**ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ** почиње у уторак, 10.4.2012, а завршава се у понедељак, 16.4.2012. године.

**ЛЕТЊИ РАСПУСТ** почиње у понедељак, 11.6.2012, а завршава се у уторак, 31.8.2012.

У школи се празнују **ДРЖАВНИ И ДРУГИ ПРАЗНИЦИ** у складу са законом:

- у школи се празнује радно Свети Сава – Дан духовности, 27.1.2012, и Видовдан – спомен на Косовску битку, 28.6.2012.
- 8.11.2011. обележава се као Дан просветних радника.

У школи се планира обележавање Дана школе и један полудневни излет:

- Дан школе обележиће се у петак, 27.4.2012. у термину након преподневне наставе,
- реализација једног полудневног излета – обилазак Аде Циганлије у петак, 23.9.2011, а сатница, број ученика и надокнада часова накнадно ће се одредити у зависности од материјалних и техничких могућности школе, одлуком на седници Наставничког већа.

Ученици и запослени имају право на слободне дане и то:

- први дан крсне славе – православци,
- први дан Божића и у дане ускршњих празника, почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару (католици и припадници других хришћанских верских заједница),
- први дан Рамазанског Бајрама и први дан Курбанског Бајрама – припадници исламске заједнице,
- први дан Јом Кипура – припадници јеврејске заједнице.

**Образовно – васпитни рад** оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља тј. 180 наставних дана за ученике од I до VII разреда.

**Образовно – васпитни рад** за ученике VIII разреда оствариваће се у 34 петодневне наставне недеље тј. 170 наставних дана.

Ради остваривања 36 петодневних наставних седмица, школа ће у четвртак, 1.3.2012. радити по распореду од среде.

**Подела књижица:**

на крају I полугодишта – 30.12.2011,

на крају школске године за ученике VIII разреда – 28.6.2012,

на крају школске године за ученике од I до VII разреда – 28.6.2012.

## КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе укључена је у наставне и ваннаставне садржаје рада са ученицима. Нарочито су видљиви и значајни саджаји рада секција, које омогућавају овим ученицима да се укључе у друштвено – забавне токове рада школе, општине и града.

### Посебно ће бити обележени следећи датуми:

- 27. 9. 2011. год. – Крстовдан, крсна слава Земуна,
- 3 - 7. 10. 2011. год. – Дечја недеља,
- октобар – месец посвећен књизи – сајам књига
- 5.11.2011.год. – Дан ГО Земун,
- 8.11.2011. год. – Дан просветних радника,
- октобар – Бајрам,
- децембар – базар поводом новогодишњих и божићних празника,
- 7.1. 2012. год. – Божић,
- 27. 1. 2012. год. – Свети Сава – Дан духовности,
- 15. 2. 2012. год. – Сретење, Дан државности Републике Србије,
- март – базар поводом ускршњих празника ,
- април – «Изложба ускршњих јаја»код Храма Светог Саве (радови ученика београдских специјалних школа), «Изложба јаја» (радови ученика свих земунских школа) у општини Земун,
- април – смотра културно-забавних активности специјалних школа,
- **27.4.2012.год.** – Дан школе,
- 1.5.2012.год. – празник рада,
- мај – «Дан изазова» - спортске активности,
- мај – Црвени крст и даваоци крви – манифестација на Дунавском кеју,
- јун – Квиз без граница
- јун – крај школске године,
- такмичења на смотрама ученичких задруга,
- спортска такмичења на свим нивоима у току целе школске 2011/2012. године,
- учествовање на конкурсима стваралаштва ученика – ликовни, литерарни, луткарски и слично,
- посете биоскопа и позоришта,
- смотре, приредбе и манифестације у организацији Друштва дефектолога Београда,
- смотре, такмичења и манифестације у организацији других школа.

## ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ЛАКО ОМЕТЕНИХ У РАЗВОЈУ

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју

(Сл.гласник-Просветни гласник РС 19/93 од 30.VIII 1993.године)

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ															
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	3	108	3	108	3	108	3	108	4	144	4	144	4	144	4	136
Ликовна култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	2	72	2	72	2	68
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Природа и друштво	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	4	144	4	136
Математика	3	108	3	108	3	108	3	108	4	144	4	144	4	144	4	136
Техничко образовање	2	72	2	72	2	72	2	72	4	144	4	144	4	144	4	136
Практичан рад	–	–	–	–	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	2	68
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	102
<b>УКУПНО</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>24</b>	<b>816</b>

### II ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ГРУПНЕ АКТИВНОСТИ	I разред		II разред		III разред		IV разред	
Психомоторне вежбе	2	72	2	72	2	72	2	72
Логопедске вежбе	2	72	2	72	2	72	2	72
<b>УКУПНО – ФОНД ЧАСОВА</b>	<b>4</b>	<b>684</b>	<b>4</b>	<b>684</b>		<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>

ИНДИВИДУАЛНЕ АКТИВНОСТИ	Од I до IV разреда	Од V до VIII разреда
Психомоторне вежбе	3 часа недељно по ученику	1 час недељно по ученику
Логопедске вежбе	2 часа недељно по ученику	1 час недељно по ученику
Корективно-превентивне вежбе и игре	2 часа недељно по ученику	2 часа недељно по ученику

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА-ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕДИ			
		I/II	III	IV	УКУПНО
СРПСКИ ЈЕЗИК		108	108	108	324
ЛИКОВНА КУЛТУРА		36	36	36	108
МУЗИЧКА КУЛТУРА		36	36	36	108
ПРИРОДА ДРУШТВО		72	72	72	216
МАТЕМАТИКА		108	108	108	324
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ		72	72	72	216
ПРАКТИЧНИ РАД		-	36	36	72
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		108	108	108	324
КОРЕПЕТИЦИЈА СРПСКОГ Ј.		108	108	108	324
КОРЕПЕТИЦИЈА МАТЕМАТИКЕ		108	108	108	324
КОРЕПЕТИЦИЈА ПРИРОДЕ И ДРУШТВА		108	108	108	324
ЛИКОВНА РАДИОНИЦА		108	108	108	324
РАДИОНИЦА ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ		108	108	108	324
РАДНО-ТЕХНИЧКА РАДИОНИЦА		108	108	108	324
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		36	36	36	108
ГРУПНЕ ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ		72	72	72	216
ГРУПНЕ ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ		72	72	72	216
КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД		108	72	72	252
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		36	36	36	108
ВЕРСКА НАСТАВА	ИСЛАМСКА ВЕРОНАУКА	36 (једна комб.групе за ученике од III, IV)			72
	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	36 (једна група за ученике II, III и IV разреда)			108
<b>УКУПНО</b>		<b>1548</b>	<b>1584</b>	<b>1584</b>	<b>4716</b>



### ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА-ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТИ		
	ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	УКУПНО
РАЗВОЈ ГОВОРА И ЈЕЗИКА	108	<b>108</b>
ОСНОВНИ МАТЕМАТИЧКО ЛОГИЧКИ ПОЈМОВИ	72	<b>72</b>
САМОПОСЛУЖИВАЊЕ, СТАРАЊЕ О СЕБИ, БЕЗБЕДНОСТ ДЕТЕТА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	<b>108</b>
УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	72	<b>72</b>
РАДНО И ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ	72	<b>72</b>
МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	36	<b>36</b>
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	108	<b>108</b>
СЕНЗОРНИ И ПСИХОМОТОРНИ РАЗВОЈ	72	<b>72</b>
ЛОГОПЕДСКИ РАД	72	<b>72</b>
ИГРЕ	468	<b>468</b>
КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД	360	<b>360</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>1548</b>	<b>1548</b>

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕДИ							УКУПНО	
		V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1		VIII/2
СРПСКИ ЈЕЗИК		144	144	144	144	144	144	146	146	1156
ЛИКОВНА КУЛТУРА		72	72	72	72	72	72	68	68	568
МУЗИЧКА КУЛТУРА		36	36	36	36	36	36	34	34	284
ПРИРОДА И ДРУШТВО		108	108	108	108	144	144	136	136	992
МАТЕМАТИКА		144	144	144	144	144	144	146	146	1156
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ		144	144	144	144	144	144	136	136	1136
ПРАКТИЧАН РАД		36	36	36	36	72	72	68	68	424
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		108	108	108	108	108	108	102	102	852
КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД		72	72	72	72					288
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ										
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	ВЕРСКА НАСТАВА	ИСЛАМСКА ВЕРОНАУКА	36 (једна група за ученике Vр.) ученици из V/1; V/2	36 (једна група за ученике VIр.) ученици из VI/1; VI/2;	36 (једна група за ученике VIIр.) ученици из VII/1; VII/2;		34 (једна група за ученике VIIIр.) ученици из VIII/1;		284	
		ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	36 (једна комб.група за ученике V, VIи VIIр. VIIIр.) ученици из V/1; V/2; VI/1; VII/1, VIII/1;				34 (једна група за ученике VIIIр.) ученици из VIII/1;		284	
УКУПНО		936	936	936	936	936	936	904	904	7424

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ПОДРУЧНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ПРЕДМЕТИ	БАТАЈНИЦА		СУРЧИН		ЈАКОВО	ДОБАНОВЦИ	СУТЈЕСКА	УКУПНО
	II,IV,V	VI, VII,VIII	III,IV,VI	V,VII,VIII	III,VI,VIII	V,VI	III,IV	
СРПСКИ ЈЕЗИК	144	144	144	144	144	144	108	<b>972</b>
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72	72	72	72	72	72	36	<b>468</b>
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	36	36	36	36	36	36	<b>252</b>
ПРИРОДА И ДРУШТВО	108	144	108	144	144	108	72	<b>828</b>
МАТЕМАТИКА	144	144	144	144	144	144	108	<b>972</b>
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	144	144	144	144	144	144	72	<b>936</b>
ПРАКТИЧАН РАД	36	72	36	36	36	36	36	<b>288</b>
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	108	108	108	108	108	108	108	<b>756</b>
ГРУПНЕ ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ	72	/	72	/	72	/	72	<b>288</b>
ГРУПНЕ ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ	72	/	72	/	72	/	72	<b>288</b>
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	36 ученици из II,IV,V,VI,VII,VIII		36 ученици из III,V,VI,VII		36 ученици из III,VI, VIII	36 ученици из V,VI	/	<b>216</b>
ИСЛАМСКА ВЕРОНАУКА	/		36 ученици из IV,VIII		/	/	36 ученици из III, IV	<b>108</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>972</b>	<b>900</b>	<b>1008</b>	<b>900</b>	<b>1008</b>	<b>828</b>	<b>756</b>	<b>6372</b>

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ОДЕЉЕЊУ ЗА ДЕЦУ СА АУТИСТИЧНИМ СПЕКТРОМ  
(целодневна настава)**

На основу »Плана васпитно-образовног рада са аутистичном децом и омладином«,  
Службени гласник Р Србије, бр.9, година 1983.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ОБЛАСТ	ОДЕЉЕЊЕ И РАЗВОЈНИ СТЕПЕН			
	I,II,III		I,II	
	недељни	годишњи	недељни	годишњи
Развој говора	6	216	5	180
Психомоторни развој	1	36	2	72
Познавање природе и околине	4	144	4	144
Физички развој	2	72	2	72
Радно васпитање са елементима радног оспособљавања	4	144	6	216
Ликовно васпитање	2	72	2	72
Развој математичких представа	4	144	2	72
Музичко васпитање	1	36	1	36
Самопомоћ	10	360	10	360
Музикотерапија	2	72	2	72
Корективно- педагошки рад	10	360	10	360
<b>УКУПНО</b>	<b>46</b>	<b>1656</b>	<b>46</b>	<b>1656</b>

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ОДЕЉЕЊУ ЗА ДЕЦУ СТЕПЕНА УМЕРЕНЕ МЕНТАЛНЕ ОМЕТЕНОСТИ (целодневна настава)

На основу »Плана васпитно-образовног рада са умерено ментално заосталом децом и омладином«,  
Службени гласник Р Србије, бр.4, година XXXII

	ОДЕЉЕЊЕ И РАЗВОЈНИ НИВО					
	I		II, III		IV	
	недељни	годишњи	недељни	годишњи	недељни	годишњи
Самопослуживање	5	180	4	144	4	144
Развој говора и језика	3	108	3	108	3	108
Развој психомоторике	2	72	2	72	2	72
Упознавање природне и друштвене средине	3	108	4	144	4	144
Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72
Радно васпитање	2	72	2	72	2	72
Ликовно васпитање	2	72	2	72	2	72
Музичко васпитање	2	72	2	72	2	72
Социјални развој	2	72	2	72	2	72
Логопедски рад	2	72	2	72	2	72
Корективно-педагошки рад	10	360	10	360	10	360
Спортска активност	2	72	2	72	2	72
Час/чоз	1	36	1	36	1	36
Допунски час	2	72	2	72	2	72
Еколошка секција	3	108	3	108	3	108
Ликовно-керамичка радионица	3	108	3	108	3	108
<b>УКУПНО</b>	<b>46</b>	<b>1656</b>	<b>46</b>	<b>1656</b>	<b>46</b>	<b>1656</b>

**ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА – ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА**

Разред и одељење	Име и презиме наставника	ОБАВЕЗНИ ДЕО																			Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада са ученицима				Укупан фонд часова непосредног рада са ученицима
		Обавезни предмети								Обавезне активности целодневне наставе							Изборни део									
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	ГО и практични рад	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Корепетиција српског језика	Корепетиција математике	Корепетиција пр. и друштва	Здравствено васп.	Ликовна радионица	Радно-техника радионица	Радионица језике културе	Логопедске вежбе	Психомоторне вежбе	Обавез. изборни предмет	Гнањанско-в	Други изборни предмет		Корективно педагошки рад	др.актив. непосред. рада са ученицима	ЧОС/ЧОЗ	КПР са допунском наст.	
<b>Непосредан рад са ученицима – 20сати</b>																										
ППП и II I	БИЉАНА СЕКУЛИЋ	3	-	2	-	-	-	1	-	3	-	1	-	3	3	-	2	-	-	18	2	2	1	-	-	23
	ДРАГАНА БОКШИЋ	-	3	-	2	3	1	-	3	-	2	-	3	-	-	2	-	-	1	20	1	2	-	-	-	23
III I	ЈОВАНА КНЕЖЕВИЋ-КРГОВИЋ	3	-	2	1	-	-	1	-	3	-	1	-	3	3	-	2	-	-	19	-	2	1	1	-	23
	МИРЕЛА СТИЈОВИЋ (замена)Јелена Максимовић	-	3	-	2	3	1	-	3	-	2	-	3	-	-	2	-	-	1	20	1	2	-	-	-	23
IV I	МАРИЈА СЛАВКОВИЋ	3	-	2	1	-	-	1	-	3	-	1	-	3	3	-	2	-	-	19	-	2	1	1	-	23
	СТОЈА ПРИБИЋЕВИЋ	-	3	-	2	3	1	-	3	-	2	-	3	-	-	2	-	-	1	20	1	2	-	-	-	23

## РАЗРЕДНО-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ОД V-VIII РАЗРЕДА

## НЕПОСРЕДАН РАД НАСТАВНИКА СА УЧЕНИЦИМА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ у V и VI разреду															
Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима								Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада са ученицима				Укупан фонд часова непосредног рада са ученицима
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	ТО и практични рад	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Корективно педагошки рад		ЧОС	ЧОЗ	допунска настава	др.актив. непосред. рада са ученицима	
V <sub>1</sub>	СНЕЖАНА КОСТИЋ (замена)	4	4	3	4+1	-	-	-	2	18	1	1	1	2	23
V <sub>2</sub>	МИРЈАНА КАЛУЂЕРОВИЋ	4	4	3	4+1	-	-	-	2	18	1	1	1	2	23
VI <sub>1</sub>	НАТАША ЈОВАНОВИЋ	4	4	3	4+1	-	-	-	2	18	1	1	1	2	23
VI <sub>2</sub>	НЕВЕНКА ЈОВАНОВИЋ	4	4	3	4+1	-	-	-	2	18	1	1	1	2	23
VII <sub>1</sub>	МАРИЈА ВУКСАНОВИЋ	4	4	4	4+2	-	-	-	-	18	1	1	1	2	23
VII <sub>2</sub>	САНДРА ЦВЕТКОВИЋ	4	4	4	4+2	-	-	-	-	18	1	1	1	2	23
VIII <sub>1</sub>	ЉУБИША НИКОЛИЋ	4	4	4	4+2	-	-	-	-	18	1	1	1	2	23
VIII <sub>2</sub>	МАРИЈАНА СТОЈКОВИЋ- МИЛИЋЕВИЋ	4	4	4	4+2	-	-	-	-	18	1	1	1	2	23

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ V – VIII разред У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ					
име и презиме наставника	предмет	разреди у којима држи предметну наставу	фонд часова по предмету	укупан фонд часова предметне наставе	укупан фонд часова обавезне наставе
МИЛАН РАЈКОВИЋ	Физичко васпитање	V <sub>2</sub> , VI <sub>1,2</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2</sub>	3	21	21
Н.Н. ДРАГАН МИЉКОВИЋ	Физичко васпитање	V <sub>1</sub>	3	3	3
Н.Н. ЉИЉАНА ЂОРЂЕВИЋ	Ликовна култура	V <sub>1,2</sub> VI <sub>1,2</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2</sub>	2	16	16
Н.Н.	Музичка култура	V <sub>1,2</sub> VI <sub>1,2</sub> VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2</sub>	1	8	8

## ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПОДРУЧНИМ ОДЕЉЕЊИМА

подручно комбиновано одељење при ОШ «Бранко Радичевић» Батајница комбинација II, IV и V разред															
Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима							Обавезне ваннаст. активности		Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада са ученицима			Укупан фонд часова непосредног рада са ученицима
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	Техничко образовање са практичним радом	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Логопедске вежбе	Психомоторне вежбе		ЧОС / ЧОЗ	Допунска настава	Друге акт. непосред рада с ученицима	
II, IV разр.наст.	НЕЛА ВУЧАК	3	3	2	2+1	3	1	1	2	2	20	1	1	1	23
V разр.наст		4	4	3	4+1	-	-	-	-	-	16	2	1	1	20

подручно комбиновано одељење при ОШ «Бранко Радичевић» Батајница комбинација VI, VII и VIII разред															
Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима							Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада са ученицима				Укупан фонд часова непосредног рада с ученицима	
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	ТО и практични рад	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура		ЧОС	ЧОЗ	допунска настава	др. актив. непосред. рада са ученицима		
VI разр.наст.	БИЉАНА КОТЕВСКА	4	4	3	4+1	-	-	-	16	1	1	1	2	21	
VII, VIII разр.наст.		4	4	4	4+2	-	-	-	18	1	1	1	2	23	
VI, VII, VIII пр.наст.	ДРАГАН МИЉКОВИЋ	-	-	-	-	3	-	-	3	-	-	-	-	3	
VI, VII, VIII пр.наст.	Н.Н.	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	
VI, VII, VIII пр.наст.	ЈОВАНА МИТИЋ	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	1	3	



**подручно комбиновано одељење при ОШ «Стеван Сремац» Добановци  
комбинација V и VI разреда**

Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима								Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада са ученицима				Укупан фонд часова непосредног рада са ученицима
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	Техничко образовање са практичним радом	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Корективно-педагошки рад		ЧОС	ЧОЗ	Допунска настава	Друге акт. непосред рада с ученицима	
V, VI разр.наст.	МИЛОВАН ЛЕСКОВАЦ	4	4	3	4+1	-	-	-	2	18	1	1	1	2	23
V, VI пр.наст.	ДРАГАН МИЉКОВИЋ	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-	3
V, VI пр.наст.	Н.Н.	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1
V, VI пр.наст.	ЈОВАНА МИТИЋ	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2

**Подручно комбиновано одељење при ОШ «Сутјеска»  
комбинација III и IV разред**

Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима										Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада с ученицима			Укупан фонд часова непосредног рада са ученицима
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	Техничко образовање	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Логопедске вежбе	Психомоторне вежбе	ЧОС/ ЧОЗ		Допунска настава	Друге акт. Непосред рада с уч.		
III, IV разред. настава	БРАНКА ГАВРИЛОВИЋ	3	3	2	2+1	3	1	1	2	2	20	1	1	1	23	

подручно комбиновано одељење при ОШ «Вук Караџић» - Сурчин комбинација III, IV, VI разред															
Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима							Обавезне ваннаст. активности -групне активности		Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада с ученицима			Укупан фонд часова непосредног рада са ученицима
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	Техничко образовање	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Логопедске вежбе	Психомоторне вежбе		ЧОС/ЧОЗ	Допунска настава	Друге акт. непосред рада с.уч.	
III, IV разр.наст.	ВЕРА ГУЖВИЦА	3	3	2	2+1	3	1	1	2	2	20	1	1	1	23
VI разр.наст.		4	4	3	4+1	-	-	-	-	-	16	2	1	1	20

подручно комбиновано одељење при ОШ «Вук Караџић» - Сурчин комбинација V, VII и VIII разреда															
Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима							Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада са ученицима				Укупан фонд часова непосредног рада с ученицима	
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	ТО и практични рад	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура		ЧОС	ЧОЗ	допунска настава	др.актив. непосред. рада са ученицима		
V разр.наст.	ЈЕЛЕНА МИЛЕКИЋ	4	4	3	4+1	-	-	-	16	1	1	1	2	21	
VII, VIII разр.наст.		4	4	4	4+2	-	-	-	18	1	1	1	2	23	
V, VI, VII, VIII пред.наст.	ДРАГАН МИЉКОВИЋ	-	-	-	-	3	-	-	3	-	-	-	-	3	
V, VI, VII, VIII пред.наст.	Н.Н.	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	
V, VI, VII, VIII пред.наст.	ЈОВАНА МИТИЋ	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	

Подручно комбиновано одељење при ОШ «Вожд Карађорђе» - Јаково комбинација III, VI и VIII разред															
Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима							Обавезне ваннаст. активности - групне активности		Укупан фонд часова обавезне наставе	Остали видови непосредног рада с ученицима			Укупан фонд часова непосредног рада са ученицима
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	Техничко образовање са практичним р.	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Логопедске вежбе	Психомоторне вежбе		ЧОС/ ЧОЗ	Допунска настава	Друге акт. Непосред. рада с уч.	
III разр.наст.	САЛИМ ГОРАНАЦ -замена НАТАША МАНДИЋ	3	3	2	2+1	3	1	1	2	2	20	1	1	1	23
VI разр.наст.		4	4	3	4+1	-	-	-	-	-	16	2	1	1	20
VIII разр.наст.		4	4	4	4+2	-	-	-	-	-	18	2	1	1	22

Подручно комбиновано одељење при ОШ «Вожд Карађорђе» - Јаково комбинација VI и VIII разред														
Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Недељни фонд часова по предметима							Недељни фонд часова по предметима	Остали видови непосредног рада са ученицима				Укупан фонд часова непосредног рада с ученицима
		Српски језик	Математика	Природа и друштво	ТО и практични рад	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура		ЧОС	ЧОЗ	допунска настава	др. актив. непосред. рада са ученицима	
VI, VIII пред.наст.	ДРАГАН МИЉКОВИЋ	-	-	-	-	3	-	-	3	-	-	-	-	3
VI, VIII пред.наст.	Н.Н.	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1
VI, VIII пред.наст.	ЈОВАНА МИТИЋ	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	1	3

## ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

### ПОДРУЧНО КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ У СУРЧИНУ

Изборни предмет	Исламска веронаука (илмудин) 1 час недељно по групи			Православна веронаука (православни катихизисе) 1 час недељно по групи		
	Комбиновано одељење	Разред и одељење	број ученика	Укупно ученика у групи	Разред и одељење	број ученика
од III до VIр.	III	/	3	III	2	5
	IV	1		IV	/	
	VI	/		VI	1	
од V до VIIIр.	V	/		V	1	
	VII	/		VII	1	
	VIII	2		VIII	/	
укупно	Једна „група“ Исламске веронауке за три ученика IV и VIII разреда за два комбинована одељења у Сурчину			Једна „група“ Православне веронауке за пет ученика III, V, VI и VII разреда за два комбинована одељења у Сурчину		

### ПОДРУЧНО КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ У БАТАЈНИЦИ

Изборни предмет	Исламска веронаука (илмудин) 1 час недељно по групи			Православна веронаука (православни катихизисе) 1 час недељно по групи		
	Комбиновано одељење	Разред и одељење	број ученика	Укупно ученика у групи	Разред и одељење	број ученика
од II до Vр.	II	/	/	II	1	9
	IV	/		IV	1	
	V	/		V	2	
од VI до VIIIр.	VI	/		VI	1	
	VII	/		VII	3	
	VIII	/		VIII	1	
укупно	Исламске веронауке неће бити организована			Једна „група“ Православне веронауке за девет ученика II, IV, V, VI, VII и VIII разреда за два комбинована одељења у Батајници		

**ПОДРУЧНО КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ У ЈАКОВУ**

Изборни предмет	Исламска веронаука (илмудин) 1 час недељно по групи			Православна веронаука (православни катихизис) 1 час недељно по групи		
Комбиновано одељење	Разред и одељење	број ученика	Укупно ученика у групи	Разред и одељење	број ученика	Укупно ученика у групи
од III до VIIIр.	III	/	/	III	1	5
	VI	/		VI	3	
	VIII	/		VIII	1	
укупно	Илмудин неће бити организован			Једна „група“ Православне веронауке за пет ученика III, VI и VIII разреда за једно комбиновано одељење у Јакову		

**ПОДРУЧНО КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ У ДОБАНОВЦИМА**

Изборни предмет	Исламска веронаука (илмудин) 1 час недељно по групи			Православна веронаука (православни катихизис) 1 час недељно по групи		
Комбиновано одељење	Разред и одељење	број ученика	Укупно ученика у групи	Разред и одељење	број ученика	Укупно ученика у групи
	IV	/	/	V	1	2
	VIII	/		VI	1	
укупно	Илмудин неће бити организован			Једна „група“ Православне веронауке за два ученика V и VI разреда за комбиновано одељење у Добановцима		

**ПОДРУЧНО КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ У ОШ „СУТЈЕСКА“**

Изборни предмет	Исламска веронаука (илмудин) 1 час недељно по групи			Православна веронаука (православни катихизис) 1 час недељно по групи		
Комбиновано одељење	Разред и одељење	број ученика	Укупно ученика у групи	Разред и одељење	број ученика	Укупно ученика у групи
од II до IV р.	III	2	3	III	/	/
	IV	1		IV	/	
укупно	Једна „група“ Исламске веронауке за три ученика III и IV разреда за комбиновано одељење у ОШ „Сутјеска“			Православне веронаука неће бити организована		

**ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ  
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА  
-МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ-**

<b>ИНДИВИДУАЛНЕ АКТИВНОСТИ</b>							
	<b>Назив индивидуалних активности и наставника</b>	<b>Разред и број ученика из тог разреда</b>	<b>недељни фонд часова по ученику</b>	<b>недељни фонд часова по одељењу</b>	<b>Год. фонд часова по одељењу</b>	<b>укупан годишњи фонд</b>	
1.	<b>ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ</b> Александра Јовановић-Кусмук (зам.Оливера Дојчиновић)	III, I, II	3	2	6	216	792
		III/1	1		2	72	
		IV/1	1		2	72	
		AYT (I ст)	1		2	72	
		AYT (II ст)	1		2	72	
		УМЗ (II рн)	1		2	72	
		УМЗ (III рн)	1		2	72	
		УМЗ (IV рн)	1		2	72	
		VII/1	1	1	1	36	
		VII/2	1		1	36	
2.	<b>ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ</b> Јелена Кудрић (зам. Маријана Стаменић)	III, I, II	3	2	6	216	792
		III/1	1		2	72	
		IV/1	1		2	72	
		AYT (I ст)	1		2	72	
		AYT (II ст)	1		2	72	
		УМЗ (I рн)	1		2	72	
		УМЗ (II рн)	1		2	72	
		УМЗ (III рн)	1		2	72	
		VI/1	1	1	1	36	
		VII/1	1		1	36	
3.	<b>ПСИХО-МОТОРНЕ ВЕЖБЕ</b> Татјана Илић (замена Маја Кнежевић)	III, I, II	3	3	9	324	792
		AYT (I ст)	1		3	108	
		AYT (II ст)	1		3	108	
		УМЗ (I рн)	1		3	108	
		УМЗ (II рн)	1		3	108	
		VI/1	1	1	36		
4.	<b>КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНЕ ВЕЖБЕ И ИГРЕ</b> Дејан Станојевић	III, I, II	2	2	4	144	792
		III	1		2	72	
		IV	1		2	72	
		VI/1	2		4	144	
		AYT (II ст)	2		2	72	
		УМЗ (II рн)	1		4	144	
		УМЗ (IV рн)	2				
						<b>3168</b>	

**НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА – ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ  
(СЕКЦИЈЕ)**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

Назив секције	НОСИОЦИ ЗАДАТАКА	Фонд часова
		непосредан рад са ученицима
<b>СПОРТСКО -САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА</b>	<b>МАРИЈА ВУКСАНОВИЋ</b>	2
	<b>МИЛАН РАЈКОВИЋ</b> (кошарка,атлетика)	2
	<b>ДРАГАН МИЉКОВИЋ</b> (мали фудбал, стони тенис)	2
<b>СЦЕНСКА СЕКЦИЈА</b> /обједињује фолклор, ритмику, драмско рецитаторску и музичку секцију/	<b>НАТАША ЈОВАНОВИЋ</b>	2
	<b>ДРАГАНА БОКШИЋ</b>	2
	<b>БИЉАНА СЕКУЛИЋ</b>	2
	<b>ДЕЈАН СТАНОЈЕВИЋ</b>	1
	<b>СТОЈА ПРИБИЋЕВИЋ</b>	2
	<b>Н.Н.</b>	2
	<b>ЈЕЛЕНА КУДРИЋ, замена</b>	1
<b>ЛИКОВНО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА</b> (ликовна, керамичка и еколошка)	<b>МАРИЈАНА С. МИЛИЋЕВИЋ</b>	2
	<b>ЉИЉАНА ЂОРЂЕВИЋ</b>	2
	<b>НЕВЕНКА ЈОВАНОВИЋ</b>	2
	<b>МАРИЈА СЛАВКОВИЋ</b>	2
	<b>ЈОВАНА К.КРГОВИЋ</b>	2
	<b>МИРЕЛА СТИЈОВИЋ</b> замена <b>ЈЕЛЕНА МАКСИМОВИЋ</b>	2
	<b>ТАЊА ИЛИЋ, замена</b> <b>МАЈА КНЕЖЕВИЋ</b>	1
<b>НАРОДНА РАДИНОСТ</b>	<b>САНДРА ЦВЕТКОВИЋ</b>	2
	<b>СНЕЖАНА КОСТИЋ</b> замена <b>НАТАША КАТИЋ</b>	2
	<b>АЛЕКСАНДРА ЈОВАНОВИЋ-КУСМУК,</b> замена <b>ОЛИВЕРА ДОЈЧИНОВИЋ</b>	1
	<b>МИРЈАНА КАЛУЂЕРОВИЋ</b>	2
<b>ДЕЧЈИ САВЕЗ</b>	<b>МИРЈАНА КАЛУЂЕРОВИЋ</b>	2

**ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА**

Подручно одељење	Назив секције	Руководилац секције	Фонд часова
«СУТЈЕСКА»	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	БРАНКА ГАВРИЛОВИЋ	1
БАТАЈНИЦА	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	БИЈАНА КОТЕВСКА	2
БАТАЈНИЦА	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	НЕЛА ВУЧАК	1
БАТАЈНИЦА	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	ЈОВАНА МИТИЋ	1
СУРЧИН	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	ВЕРА ГУЖВИЦА	1
СУРЧИН	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	ЈЕЛЕНА МИЛЕКИЋ	2
СУРЧИН	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	ЈОВАНА МИТИЋ	1
ДОБАНОВЦИ	СПОРТСКА СЕКЦИЈА (атлетика)	МИЛОВАН ЛЕСКОВАЦ	2
ЈАКОВО	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	САЛИМ ГОРАНАЦ, замена НАТАША МАНДИЋ	1

**СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

**Одељењско веће млађих разреда** – Драгана Бокшић

**Одељењско веће старијих разреда** – Наташа Јовановић

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** Милијана Ивовић, Мирјана Калуђеровић, Оливера Живковић, Маријана Стојковић-Милићевић, Тања Думановић

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТАТА** Салим Горанац, Мирела Стијовић, Марија Славковић, Марија Вуксановић, Дејан Станојевић, Ксенија Петровић, Биљана Секулић, Снежана Костић, Јована Кнежевић-Крговић, Александра Новаковић, Снежана Срећковић, Тања Илић, Тања Думановић, Мирјана Калуђеровић

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА** Јована Кнежевић-Крговић, Мирела Стијовић, Тања Думановић, Тања Илић, Нада Вујић, Стоја Прибићевић, Љубиша Николић, Нена Јовановић, Драган Миљковић, Драгана Ђакић-Станић, Снежана Срећковић, Ксенија Петровић

**СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** Салим Горанац, Мирела Стијовић, Драгана Ђакић-Станић

**КОМИСИЈА ЗА ХУМАНИТАРНУ ПОМОЋ** Снежана Срећковић, Слађана Димитријевић, Мира Лемић, Невенка Јовановић

**КОМИСИЈА ЗА ЗАДУЖИВАЊЕ И РАЗДУЖИВАЊЕ** Сандра Цветковић, Стоја Прибићевић, Оливера Живковић, Милан Рајковић, Љубиша Николић, Нада Вујић

**ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ** наставник разредне наставе, одељењски старшина, предметни наставници, стручни сарадници, наставници обавезних ваннаставних индивидуалних активности, родитељ ученика и педагошки асистент (уколико постоји у школи)



**РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Одељењско веће млађих разреда – Драгана Бокшић

Одељењско веће старијих разреда – Наташа Јовановић

**РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА****Стручно веће за разредну наставу****1. Маријана Стојковић Милићевић -руководилац**

2. Биљана Секулић
3. Драгана Бокшић
4. Јована К.-Крговић
5. Н.Н. Јелена Максимовић
6. Марија Славковић
7. Стоја Прибићевић
8. Снежана Костић замена Наташа Катић
9. Мирјана Калуђеровић
10. Наташа Јовановић
11. Невенка Јовановић
12. Марија Вуксановић
13. Сандра Цветковић
14. Љубиша Николић
15. Бранка Гавриловић
16. Нела Вучак
17. Биљана Котевска
18. Вера Гужвица
19. Јелена Милекић
20. Н.Н. Наташа Мандић
21. Милован Лесковац
22. Весна Шешлија

**Стручно веће за предметну наставу****1. Тања Илић –руководилац замена Маја Кнежевић**

2. Дејан Станојевић
3. Јелена Кудрић замена Маријана Стаменић
4. Александра Јовановић-Кусмук замена Оливера Дојчиновић
5. Милан Рајковић
6. Драган Миљковић
7. Н.Н
8. Јована Митић
9. Ерна Јуковић
10. Павле Карастојковић

## Стручно веће за васпитно-образовна подручја рада са УМЗ децом и децом са аутистичним спектром

<b>1. Александра Новаковић-руководилац</b>
2. Ј.Јовановић замена Драгана Стојановић
3. О.Живковић
4. М.Ташић
5. М.Лемић
6.Милијана Ивовић
7.Тања Думановић
8.Ђорђе Љољић замена Драгана Челаревић
9.Нада Вујић
10.Љиљана Филиповић

## Стручни актив за развојно планирање

<b>1. Марија Вуксановић-руководилац</b>	
2. Д.Ђакић-Станић	5. Снежана Срећковић
3.Јелена Милекић	6. Дробац Бранко, родитељ
4. Биљана Секулић	7. Никола Рајичић, представник лок.заједнице

## Стручни актив за развој школског програма

<b>1. Сандра Цветковић -руководилац</b>	
2. Д.Бокшић	4. Ј.Кудрић, замена М.Стаменић
3. А.Новаковић	5. Д.Ђ.Станић

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

<b>1. Мирела Стијовић-руководилац Помоћник директора</b>	
2. Салим Горанац-директор	6. Драгана Ђакић-Станић
3. Александра Новаковић	7. Татјана Илић замена Маја Кнежевић
4. Маријана Стојковић Милићевић	8. Сандра Цветковић
5. Марија Вуксановић	9.Ксенија Петровић

**ПЕДАГОШКИ РУКОВОДИЛАЦ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ - Љиљана Ђорђевић**

**ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА – Снежана Срећковић**

**САВЕТ РОДИТЕЉА - Александра Јовановић-Кусмук замена Оливера Дојчиновић**

**КООРДИНАТОР УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА - Марија Вуксановић**

**СТРУКТУРА 40-САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА  
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (Припремни предшколски програм/I – IV РАЗРЕД)**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	обавезна настава	Корективно педагошки рад	Допунска настава	ЧОЗ/ЧОС	Друштвене и слободне активности ученика;	Припреме	Учешће у раду стр. органа	Сарадња са родитељима	Евиденција и документација	Стручно усавршавање	Руковођење стр. организма кабинетима	Учешће у раду погона УЗ	Учешће у активностима ШРП	Учешће у раду спортских рекреативних дежурство	Менторски рад	Остали послови	УКУПНО	
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА – 20 САТИ НЕДЕЉНО							ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ 40 –САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ												
1.	<b>Биљана Секулић</b>	18	2	-	1	2	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	40
2.	<b>Драгана Бокшић</b>	20	1	-	-	2	10	1	1	1	1	2	-	1	1	2	-	-	40
3.	<b>Јована Кнежевић- Крговић</b>	19	-	1	1	2	10	1	1	1	1	1	1	1	-	2	1	-	40
4.	<b>Мирела Стијовић (замена)</b>	20	1	-	-	2	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2	-	-	40
5.	<b>Марија Славковић</b>	19	-	1	1	2	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	40
6.	<b>Стоја Прибићевић</b>	20	1	-	-	2	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	40

**СТРУКТУРА 40-САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА  
РАЗРЕДНО-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (V – VIII РАЗРЕД) У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	обавезна настава	Допунска настава	ЧОЗ/ЧОС	Друштвене и слободне активности	припреме	Учешће у раду стр. органа	Сарадња са родитељима	Евиденција и документација	Стручно усавршавање	Руковођење стр. органима	Учешће у раду погона УЗ	Учешће у активностима ЦРП	Учешће у раду спортских, рекреативних и дежурство	Менторски рад	Остали послови	УКУПНО	
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА – 20 САТИ НЕДЕЉНО						ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ 40 –САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ												
9.	Снежана Костић (замена)	18	1	2	2	10	1	1	1	1	2	1	1	-	2	-	-	40
10.	Мирјана Калуђеровић	18	1	2	2	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	40
11.	Наташа Јовановић	18	1	2	2	10	1	1	1	1	2	-	1	1	2	-	-	40
12.	Невенка Јовановић	18	1	2	2	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	40
13.	Марија Вуксановић	18	1	2	2	10	1	1	1	1	2	-	1	1	2	-	-	40
14.	Сандра Цветковић	18	1	2	2	10	1	1	1	1	2	1	1	-	2	-	-	40
15.	Љубиша Николић	18	1	2	2	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2	-	-	40
16.	Маријана Стој.-Милићевић	18	1	2	2	10	1	1	1	1	1	1	1	-	2	1	-	40
17.	Милан Рајковић	21	-	-	2	10	1	1	1	1	-	1	1	2	2	-	-	40
18.	Н.Н.ликовна култура	16	-	-	2	8	1	1	1	1	-	1	-	1	1	-	1	32
19.	Н.Н.музичка култура	12	-	-	2	6	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	24
20.	Н.Н.физичко васпитање	15	-	-	2	7,5	1	1	1	1	-	-	1	1	1	-	0,5	30
22.	Н.Н. ликовна култура	8	-	-	2	4,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	-	1	-	-	0,5	18

## СТРУКТУРА 40-САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ПОДРУЧНИМ КОМБИНОВАНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА		Обавезна настава	Допунска настава	ЧОЗ/ЧОС	Друштвене и слоб. активности ученика	припреме	Учеће у раду стр. органа	Сарадња са родитељима	Евиденција и документација	Стручно	Руковођење стр. органима, кабинетима	Учеће у раду погона УЗ	Учеће у активностима	Учеће у раду спортских, рекреат. и дежурство	Остали послови	УКУПНО	
		комби-нације	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА – 20 САТИ НЕДЕЉНО				ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ 40 –САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ											
23.	Бранка Гавриловић	III,IV	20	1	1	1	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	40
24.	Нела Вучак	II, IV	16	1	1	1	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	40
		V	20	1	1	1												
25.	Биљана Котевска	VI	16	1	2	2	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	40
		VII, VIII	18	1	2	2												
26.	Вера Гужвица	III, IV	20	1	1	1	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	40
		VI	16	1	2	1												
27.	Јелена Милекић	V	16	1	2	2	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	40
		VII, VIII	18	1	2	2												
28.	НН -Наташа Мандић	III	20	1	1	1	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	40
		VI	16	1	2	1												
		VIII	18	1	2	1												
29.	Милован Лесковац	V,VI	18	1	2	2	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	40

**СТРУКТУРА 40-САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА  
У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ У УМЗ ОДЕЉЕЊИМА**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Обавезна настава	Допунска настава	ЧОЗ/ЧОС	Обавезне активности целодневне наставе	Корективно педагошки рад	припреме	Учешће у раду стр. органа	Сарадња са родитељима	Евиденција и документација	Стручно усавршавање	Руковођење стр. органима, кабинетима, ралионицом	Учешће у раду погона УЗ	Учешће у активностима ШРП	Учешће у раду спорт., рекреат. и култ. актив.	дежурство	Менторски рад	Остали послови	<b>УКУПНО</b>
<b>НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА 20 САТИ НЕДЕЉНО</b>							<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ 40 –САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>												
1.	<b>Тања Думановић</b>	13	1	1	4	4	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	<b>40</b>
2.	<b>Мира Лемић</b>	12	1	-	4	6	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	<b>40</b>
3.	<b>Милунка Ташић</b>	13	1	1	4	4	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	<b>40</b>
4.	<b>Милијана Ивовић</b>	12	1	-	4	6	10	1	1	1	1	1	1	1	-	2	1	-	<b>40</b>

**СТРУКТУРА 40-САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА  
У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ У УМЗ ОДЕЉЕЊИМА**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Обавезна настава	Допунска настава	ЧОЗ/ЧОС	Обавезне активности целодневне наставе	Корективно педагошки рад	припреме	Учешће у раду стр. органа	Сарадња са родитељима	Евиденција и документација	Стручно усавршавање	Руковођење стр.органима, кабинетима, ралионицом	Учешће у раду погона УЗ	Учешће у активностима ШРП	Учешће у раду спорт., рекреат. и култ. актив.	дежурство	Менторски рад	Остали послови	УКУПНО
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА 20 САТИ НЕДЕЉНО							ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ 40 –САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ												
5.	<b>Оливера Живковић</b>	13	1	1	4	4	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	<b>40</b>
6.	<b>Јелена Јовановић (замена)Драгана Стојановић</b>	12	1	-	4	6	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	<b>40</b>

**СТРУКТУРА 40-САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА  
У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ У ОДЕЉЕЊИМА ЗА ДЕЦУ СА АУТИЗМОМ**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Обавезна настава -број часова	Обавезне активности целодневне наставе	Корективно педагошки рад	припреме	Учеће у раду стр. органа	Сарадња са родитељима	Евиденција и документација	Стручно усавршавање у руководље стр. органима, кабинетима,	Учеће у раду погона УЗ	Учеће у активностима ШРП	Учеће у раду спорт, рекреат. и култур. актив.	дежурство	Менторски рад	Остали послови	<b>УКУПНО</b>	
<b>НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА 20 САТИ НЕДЕЉНО</b>					<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ 40 –САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>												
1.	<b>Љиљана Филиповић</b>	12	6	5	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	<b>40</b>
2.	<b>Нада Вујић</b>	12	6	5	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	<b>40</b>
3.	<b>Александра Новаковић</b>	12	6	5	10	1	1	1	1	2	1	1	-	2	-	-	<b>40</b>
4.	<b>Ђорђе Љољић (замена) Драгана Челаревић</b>	12	6	5	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1		<b>40</b>





**СТРУКТУРА 40-САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА  
КОЈИ НАСТАВУ ИЗВОДЕ ИНДИВИДУАЛНО СА УЧЕНИЦИМА**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Обавезна настава	Друштвене и слободне активности ученика;	припреме	Учешће у раду стручних органа	Сарадња са родитељима	Евиденција и документација	Стручно усавршавање	Руковођење стр. органима, кабинетима, радницом	Учешће у раду погона УЗ	Учешће у активностима ШРП	учешће у раду спортских, рекреативних и културних активности	дежурство	Остали послови	УКУПНО
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА- 20 САТИ				ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ											
1.	Татјана Илић (замена)	22	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2	-	40
2.	Дејан Станојевић	22	1	10	1	1	1	1	-	-	1	2	2	1	40
3.	Јелена Кудрић	22	1	10	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	40
4.	Александра Јовановић – Кусмук (замена)	22	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2	-	40

**СТРУКТУРА 40-САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВАСПИТАЧА	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА – 30 САТИ НЕДЕЉНО	Планирање, евиденција и документација		Учешће у раду стручних органа	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Руковођење стручним органима, кабинетима, радионицом	Учешће у раду погона УЗ	Учешће у активностима ШРП	Учешће у раду спортских, рекреативних и културних активности	дежурство	Остали послови	УКУПНО
			ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ 40 –САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ											
1.	Весна Шешлија	30	5		1	1	1	-	-	-	-	2	-	40

**СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИ РАД ИЗ  
ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА (ВЕРСКА НАСТАВА)**

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Врста стучне спреме	Непосредан рад са ученицима укупан број часова и сати	Остали послови			УКУПНО
1.	Н.Н. Наставник православног катихизиса у Батајници	наставник православне веронауке	1 час	припреме	0,45	1	2 сата
				евиденција и документација	0,25		
				учешће у раду стручних органа	0,30		
2.	ЕРНА ЈУКОВИЋ	наставник исламске веронауке	7 часова	припреме	3,0	7	14 сати
				евиденција и документација	0,4		
				учешће у раду стручних органа	1		
				стручно усавршавање	0,30		
				дежурство	2		
Сарадња са родитељима	0,3						
3.	ПАВЛЕ КАРАСТОЈКОВИЋ Наставник православног катихизиса у матичној школи	наставник православне веронауке	3 часа	припреме	1,30	3	6 сати
				евиденција и документација	0,50		
				учешће у раду стручних органа	0,70		
				стручно усавршавање	0,50		
4.	ТАТЈАНА ЧЕМЕРИКИЋ Наставник православног катихизиса у Јакову	наставник православне веронауке	1 час	припреме	0,45	1	2 сата
				евиденција и документација	0,25		
				учешће у раду стручних органа	0,30		
5.	Н.Н. Наставник православног катихизиса у Сурчину	наставник православне веронауке	1 час	припреме	0,45	1	2 сата
				евиденција и документација	0,25		
				учешће у раду стручних органа	0,30		
6.	БОЈАН ВЕСИЋ Наставник православног катихизиса у Добановцима	наставник православне веронауке	1 час	припреме	0,45	1	2 сата
				евиденција и документација	0,25		
				учешће у раду стручних органа	0,30		

## ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУШТВЕНО НЕПРИХВАТЉИВОГ ПОНАШАЊА

Превентивна здравствена заштита обухвата бригу о здрављу и правилном развоју ученика, хигијенским условима рада у школи и ван ње.

У оквиру свог редовног Годишњег плана рада школски диспанзер Дома здравља - Земун у сарадњи са школом и родитељима организује редовне систематске прегледе и вакцинацују.

Школа у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја рада, програму здравствене превенције посвећује посебну пажњу, с обзиром да је циљ овог васпитно-образовног подручја изграђивање свестране личности, личности оспособљене да брине за сопствено здравље, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине.

У здравственом просвећивању ученика учествују наставници, стручни сарадници, и наставници који изводе психомоторне вежбе и корективну гимнастику. Садржаји рада из ове области налазе се у редовним наставним плановима и програмима као и програмима ЧОЗ и ЧОС, плановима рада стручних сарадника школе. И ове године посветиће се посебна пажња превентивном раду са ученицима у циљу сузбијања негативних појава и проблема у комуникацији.

Наставиће се рад на социјалној превенцији друштвено негативног понашања међу ученицима, непоштовања родитеља и наставника, избегавање обавеза, испољавање агресивности и нетолеранције. Ови садржаји биће уграђени у све облике рада са ученицима, посебно групног рада (ЧОЗ и ЧОС), заједнице ученика, секција. Технике конструктивне и ненасилне комуникације у раду са ученицима и у овој шк. години ће се имплементирати у програме рада у циљу побољшања комуникације међу ученицима што је значајна активност у превенцији друштвено неприхватљивог понашања.

Према посебном програму са ученицима реализоваће се здравствено просвећивање кроз конкретне теме:

Теме	сарадници	Облик рада
Орална хигијена	стоматолог	демонстрац. предавање
Штетност пушења, алкохола и дрога	соц. радник	разговори
Како побољшати комуникацију са друговима	соц. радник, психолог	разговори
Шта све утиче на здравље	соц. радник, психолог Дом здравља	разговори
Разумевање сопствених осећања	соц. радник	радионица

## ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Веома важан сегмент рада у школи која се бави образовањем и васпитањем ЛМО деце је професионална оријентација стога је неопходан систематски и континуирани тимски рад.

Добро извршена професионална оријентација тј. добро сагледане способности, недостатци и могућности развоја ментално заосталог детета, његових интереса и усмеравања за послове и процесе рада је услов за успех у професионалној хабилитацији, односно рехабилитацији. Професионална оријентација ментално ометених ученика је низ сложених активности које систематски и континуирано тимски спроводе наставници и стручни сарадници и родитељи ометене деце.

Примарна интелектуална инсуфицијентност наших ученика је веома често придружена другим ометајућим факторима као што су: слабовидост, парезе, поремећаји у понашању, епилепсија и друго. Избор занимања и оспособљавање су тим пре дужи и компликованији процес него у редовној школи. Управо зато програм професионалне оријентације обухвата рад целог тима наставника, психолога, социјалног радника, лекара... Веома је важно уочити и искористити здраве потенцијале сваког појединца и омогућити му да се самоактуализује кроз рад. Добар избор занимања пут је ка добробити ометене особе и друштва у целини.

Професионално информисање ученика је заступљено током целог школовања и спроводи се кроз програме свих наставних и ваннаставних активности. Посебна пажња се поклања ученицима осмог разреда. Они добијају детаљне информације о свим занимањима за која се могу оспособити у Средњој занатској школи. Поред предавања на часовима Ос-а и Оз-а биће им подељени и информатори које је одштампала средња школа. Ово информисање спроводе наставници и стручни сарадници свако из свог домена рада кроз индивидуални и групни рад са ученицима. Већ пар година уназад сарађујемо и са школом „Антун Скалом“ из Старе Пазове у коју се до сада уписивао део ученика из подручних одељења наше школе. Поред тога информишемо децу и родитеље о занимањима у школи „Свети Сава“, на Умци.

Одељенски старешина који систематски прати развој ученика дужи низ година и упознат је са свим релевантним чињеницама које би могле утицати на избор занимања кључна је фигура тима. Кроз наставу техничког образовања обавља се предпрофесионално оспособљавање у условима рада у радионицама школе на најнепосреднији начин прати развој моторичких способности и визуо-моторне координације, јер се наши ученици припремају за једноставније репетитивне послове. Наставник пише своје мишљење и сугестије за сваког ученика. Психолог такође даје извештај који обухвата процену интелектуалних капацитета, црте личности, мотивацију за даље школовање, процену моторике. Паралелно се спроводи и саветодавни рад са родитељима, обзиром да је веома важно да родитељи стекну реалан увид у способности своје деце и да њихов ниво аспирација буде што адекватнији. Ученике чије способности не дозвољавају даље успешно школовање упућујемо на Интерресорну комисију ради остваривања других права из социјално-инвалидске заштите и укључивање у дневне боравке за ометену децу.

Лекари дома здравља дају своје мишљење о здравственом стању и способностима за даљи наставак школовања и евентуална ограничења за избор одређених занимања, која се евидентирају у лекарским уверењима неопходним за упис у средњу школу.

Ученици се припремају за проверу знања и способности која се спроводи у два наврата у Средњој занатској школи. У пратњи одељенског старешине, стручних сарадника и

родитеља одлазе на тестирања где се у сарадњи са тимом средње школе врши процена да ли ће се започети двогодишње или трогодишње школовање, након обавезног радног оспособљавања које траје једну школску годину у којој тим Средње занатске школе наставља рад на професионалној оријентацији ученика и доноси коначну одлуку о избору занимања за сваког појединачног ученика.

Веома је важно уочити и искористити здраве потенцијале сваког појединца и омогућити му да се самоактуализује кроз рад. Добар избор занимања пут је ка добробити ометене особе и друштва у целини.

## **ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Родитељ мора постати активан партнер у раду школе управо стога сарадњи са родитељимасе придаје велики значај. Живот са ментално ометеним дететом битно утиче на организацију породичног живота, стога је потребно да родитељи буду што тешње повезани са школом ради размене свих битних сазнања која могу утицати на образовно-васпитни процес у који је укључено њихово дете.

Нови квалитет сарадње са родитељима реализоваће се кроз рад Инклузивног тима.

Сарадња са родитељима планирана је на више нивоа и уз учешће разредних и предметних и индивидуалних наставника и свих стручних сарадника.

Одељенски старешина у оквиру плана сарадње са родитељима поред индивидуалних разговора у оквиру тзв. отворених врата и редовних родитељских састанака спровешће и укључивањ родитеља у наставни процес у виду присуства родитеља часовима редовне наставе и ваннаставних активности. На тај начин родитељ ће стећи увид у способности свог детета а, наставник ће га упутити у начин и методе рада са ометеним дететом. На редовним родитељским састанцима ће се разматрати проблематика интересантна за све родитеље.

## САВЕТ РОДИТЕЉА

## ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2011 /12. ГОД.

РБ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
1.	Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	руководилац Савета родитеља	IX	Зависно од актуелности планираних тема за састанке могу да се ангажују стручни сарадници школе, директор и заменик директора школе
2.	Разматрање Извештаја о раду директора школе	руководилац Савета родитеља		
3.	Разматрање Годишњег плана рада школе	руководилац Савета родитеља		
4.	Конституисање Савета родитеља	руководилац Савета родитеља		
5.	Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља	руководилац Савета родитеља		
6.	Доношење Програма рада	руководилац Савета родитеља		
7.	Анализирање успеха и владања ученика на крају школске 2010 /11. год.	руководилац Савета родитеља		
8.	Разматрање понуда Осигуравајућег друштва за осигурање ученика за шк. 2011/12. год.	руководилац Савета родитеља		
9.	Разматрање могућности организације екскурзија и учешћа родитеља у остваривању истих	руководилац Савета родитеља		
10.	Извештаји са „Дружионице за децу и родитеље“	руководилац Савета родитеља	XII, I, IV, VI	
11.	Разматрање успеха и изостанака ученика на крају класификационих периода	руководилац Савета родитеља	X, I, III, VI	
12.	Предавање „Појам трговине људима и мере опреза-први део“	Црвени крст Србије	XII	
13.	Предузимање мера за побољшање успеха ученика	руководилац Савета родитеља	V	
14.	Редовно похађање наставе као предуслов за бољи успех ученика (оцењеност – неоцењеност )	руководилац Савета родитеља	VI	
15.	Предлози активности, питања и ставови за следећу школску годину	руководилац Савета родитеља	VI	
16.	Предавање „Појам трговине људима и мере опреза-други део“	Црвени крст Србије		
17.	Разматрање Извештаја о спроведеном вредновању и самовредновању школе	руководилац Савета родитеља		
18.	Разматрање Акционог плана школе	руководилац Савета родитеља	VI-VIII	



# ОПИС ПОСЛОВА

## ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ОПИС ПОСЛОВА	40- сатна радна недеља
Осим послова утврђених законом и статутом установе, послови директора су и:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Старање о осигурању квалитета и унапређивању образ.-васпитног рада, самовредновању, остваривању акционог плана школе, остваривању стандарда постигнућа;</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Старање о остваривању развојног плана установе;</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организација педагошко – инструктивног увида, праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рад с ученицима</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ старање о благовременом обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стр.органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња са родитељима односно старатељима деце и ученика и учешће у њиховим облицима деловања (Савет родитеља..)</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, удружењима, стручним институцијама и друштвеном средином;</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сазивање и руковођење наставничког већа, без права одлучивања;</li> <li>▪ Рад у стручним органима школе;</li> <li>▪ Конституисање стручних тела и тимова, усмеравање, усклађивање рада стручних органа у установи;</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стручно усавршавање запослених</li> <li>▪ Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, других инспекцијских органа, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике.</li> <li>▪ Предузимање мере у случају повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организациони и текући послови</li> <li>▪ Старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система Министарства;</li> <li>▪ Доношење општег акта о организацији и систематизацији радних места;</li> <li>▪ Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законима и прописима;</li> </ul>	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом и одговорност за одобравање и наменско коришћење тих средстава.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња са школским одбором</li> <li>▪ редовно подношење извештаја о свом раду, раду установе органу управљања, а најмање два пута годишње;</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Евалуација реализације развојног плана установе и годишњег програма рада школе</li> </ul>	1

## ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
▪ Планирање и програмирање и припреме за рад	10
▪ Праћење и вредновање рада школе	5
▪ Сарадња са директором и наставницима	5
▪ Педагошко-инструктивни рад, надзор и вредновање постигнутих резултата	7
▪ Рад са ученицима	5
▪ Аналитичко-истраживачки рад	2
▪ Сарадња са родитељима	1
▪ Рад у стручним органима	3
▪ Стручно усавршавање и сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1
▪ Вођење документације	1

## БИБЛИОТЕКАР

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
Планирање и програмирање	10
Васпитни-образовна делатност - рад са ученицима - сарадња са наставницима и стручним сарадницима	17
Библиотечко-информациона делатност	10
Културна и јавна делатност	2
Стручно усавршавање	1

## ПСИХОЛОГ

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
▪ учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе	3
▪ праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	3
▪ саветодавни рад са ученицима	10
▪ педагошко инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-наставног рада	5
▪ сарадња и саветодавни рад са родитељима;	3
▪ учешће у стручним органима школе	2
▪ сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	2
▪ стручно усавршавање	1
▪ вођење документације	1
▪ припреме за рад	10

## СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
▪ Планирање и програмирање	2
▪ Остваривање појединих васпитно-образовних активности	5
▪ Рад са ученицима и њиховим родитељима	12
▪ Аналитичко-истраживачки рад	2
▪ Рад у стручним органима	2
▪ Стручно усавршавање	1
▪ Вођење документације	1
▪ Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама	5
▪ Припреме за рад	10

## СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
▪ Прати и примењује све законске прописе	6
▪ Прати све законске прописе, израђује нацрте нормативних аката и колективних уговора школе и усклађује их са законом	6
▪ Прати и спроводи усвојена нормативна акта школе и пружа правно-стручну свим органима школе и помоћ свим радницима школе	4
▪ Присуствује седницама школског одбора, води записник, даје објашњење и тумачење законских прописа и припрема материјал за њихов рад и припрема одлуке и закључке са седница школског одбора и стара се о њиховом спровођењу	2
▪ Обавља друге правне послове- упис у судски регистар, земљишне књиге, закључивање уговора и сл.	2
▪ Стара се о употреби и чувању печата по налогу директора	1
▪ Обавља стручне послове из радног односа	4
▪ Учествује у изради Финансијског плана школе (у сарадњи са директором и рачунополагачем школе).	2
▪ Израђује план годишњих одмора за ненаставно особље у сарадњи са директором школе	2
▪ Обавља стручне послове код спровођења конкурса за избор директора и других радника школе	3
▪ Води кадровску евиденцију	2
▪ Прима и заводи службене пошиљке	3
▪ Стара се о истицању аката на огласну таблу	2
▪ Обавља и друге послове по налогу директора (врши увид и надзор рада административно-финансијског радника у области административних послова и обавештава директора писмено о евентуалним пропустима у раду).	1

## АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља-ПУНО РАДНО ВРЕМЕ
<i>Административни послови</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Примање и прегледање поште, завођење актата – предмета, достављање актата-предмета у рад, отпремање поште, развођење поште као и примање телефонских позива упућених школи</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обавља све административне послове у вези са пријавама –одјавама радника</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стара се о здравственој заштити радника и води евиденцију о истој (прикупља потребну документацију за члана породичног домаћинства и доставља је надлежном органу ради израде здравствених књижица), стара се о изради и достављању документације у сл. повреде на раду запослених</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Води евиденцију долазака радника школе</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Куца припремљене службене преписке и материјале по налогу директора, помоћника директора, секретара</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стара се о стручном одлагању пословне преписке и остале службене грађе и помаже око стручног сређивања архивске грађе</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Израђује потврде ученицима о редовном похађању наставе и води евиденцију о истом</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Попуњава дубликате јавних исправа ученицима школе (сведочанства, преводнице), евидентира податке у матичну књигу ученика и куца захтеве за преводнице ученика и води евиденцију о истом</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Фотокопира службену преписку по налогу директора, помоћника директора, секретара</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора, секретара</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обавља све послове око регулисања повластица радника и ученика у ГСП-у и набавља и дели маркице за превоз запослених и ученика</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Фотокопира материјал за потребе наставе</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Послови осигурања ученика и радника</li> </ul>	1
<i>Финансијски послови</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уноси податке за обрачун зараде у прописане обрасце електронским путем</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Врши обрачун накнада и подноси захтеве за њихову рефундацију</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Набавља материјал по налогу и води евиденцију о њиховом утрошку, стара се о издавању дидактичких средстава и набавци канцеларијског материјала</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прикупља документацију потребну за обрачун зарада и накнада зарада и издаје потврде о висини примања запослених</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обавља послове са платним прометом, Управом за трезор</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Води благајнички дневник</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обрачунава путне трошкове, чланарине и стара се о исплати зарада, накнади зарада, путних трошкова, награда</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Фотокопира материјал за потребе рачуноводства</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прима новчане уплате од радника и ученика</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Статистички извештај</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Извештава о дуговањима радника и ученика</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обавља и друге послове по налогу директора и рачунополлагача</li> </ul>	1

## РАЧУНОПОЛАГАЧ ШКОЛЕ

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
▪ Прати све законске прописе везане за материјално финансијско пословање школе	5
▪ Учествоје у састављању финансијског плана школе (у сарадњи са секретаром и директором школе)	5
▪ Саставља финансијске извештаје у складу са законом	7
▪ Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законом и прописима	8
▪ Контролише обрачун зарада и накнада зарада	2
▪ Организује и надгледа годишњи попис обавеза и потраживања; наставних средстава и опреме школе	2
▪ Прати колективне уговоре и све прописе везане за зараде радника	2
▪ Контролише набавку материјала и вођење евиденције утрошка материјала	1
▪ Праћење финансијских трошкова по финансијском плану и извештај о стању и проблемима	4
▪ Слагање прилога, контирање и књижење извода и улазних рачуна, уговора, излазних рачуна и сл.	3
▪ Обавља и друге послове одређене законом и по налогу директора школе (чува регистар хуманитарне помоћи и записнике о подели и о томе даје податке за извештај о раду школе, врши увид и надзор рада административно-финансијског радника у области финансијских послова и обавештава директора писмено о евентуалним пропустима у раду)	1

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

ОПИС ПОСЛОВА	40- сатна радна недеља
▪ Програмирање и планирање	5
▪ Непосредан рад са ученицима	30
▪ Сарадња са породицом	1
▪ Сарадња са другим институцијама и установама.	1
▪ Стручно усавршавање	1
▪ Рад у стручним органима школе	1
▪ Евиденција и документација о реализацији неге, превентивне заштите и васпитног рада	1

## ДОМАР ШКОЛЕ

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одржавање брава, сијалица, водоводних инсталација и сл.</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одржавање намештаја у свим просторијама (клубе, столице, катедра, табле, ормани, витрине и сл.)</li> </ul>	11
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Мање оправке наставних средстава и уређаја</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Помоћ у припреми материјала и издавању алата за наставу техничког образовања</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Једноставније оправке електро-инсталација у школским просторијама</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Укључује и искључује алармни систем школе (у зависности од смене рада ) и задужује се за ношење службеног мобилног телефона на који је повезан алармни систем</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ангажовање у вези са манифестацијама у школи (инсталације, озвучење и декорације)</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Планирање потрошног материјала за техничко и хигијенско одржавање школе, учешће у набавци наведеног материјала, подела, евиденција и праћење потрошног материјала за одржавање чистоће и материјала за техничко одржавање школе</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Израда мањих употребних предмета (огласне табле и сл.)</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чишћење крова и сливника око школског објекта од сувог лишћа и других отпадака и одржавање исправности и функције; да везу између хоризонталне и вертикалне кишне канализације одржава у исправном стању,</li> <li>▪ Да контролише санитарне чворове да не дође до загушења</li> <li>▪ Да сва точећа места повремено чисти средствима које растварају органске материје</li> <li>▪ Да контролише, спречава и отклања да у водоводној мрежи укључујући сва точећа места, нема неконтролисаног цурења или изливања воде</li> <li>▪ Да контролише фасаду зграде због спречавања писања графита и обавештава секретара у случају појаве графита да би се исти отклонили</li> <li>▪ Да контролише чистоћу школског дворишта</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење чистоће тротоара у зимском периоду; чишћење снега и леда и набавка индустријске соли и посипање по околним површинама школе</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење рада помоћно-техничког особља и организација смена у сарадњи са секретаром школе</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учествује у годишњем попису инвентара школе и расхода</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свакодневно прегледа учионице, радионице и остале просторије школе;</li> <li>▪ Стара се о безбедности школске зграде, инсталација и инвентара школе; врши контролу и чување школске имовине</li> <li>▪ Утврђује стање објекта, инсталација и опреме и о томе обавештава секретара и директора школе</li> <li>▪ Предузима све мере да се по завршетку рада, обезбеди и закључа објекат, погасе светла, провере водоводне и друге инсталације.</li> </ul>	Саставни део свих послова
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обавља и друге послове по налогу секретара, рачунополагача, директора и пом. директора школе.</li> </ul>	1

## РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одржавање чистоће у ходницима, учионицама, кабинетима, радионицама, канцеларијама, тоалетима и осталим просторијама у згради школе</li> </ul>	28
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одржавање чистоће у школском дворишту и испред школе</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чувају инвентар и другу опрему којом рукују или се налазе у просторијама које одржавају</li> <li>▪ Предузимају све мере да се по завршетку рада, погасе светла, провере прозори, врата и инсталације у школи,</li> <li>▪ Приликом предаје смене обавештавају остале раднике о стању просторија за које су задужени.</li> </ul>	Саставни део свих послова
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у школи и пријављују оштећење и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чување опреме, уџбеника и обуће ученика док су у школи</li> </ul>	Саставни део свих послова
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прање и пеглање завеса, тепиха и друге опреме</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Помоћ и дежурства приликом приредби и других манифестација у школи</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Помоћ наставнику приликом дежурства ради очувања реда и мира, посебно безбедности ученика, запослених у школи, чувања школске и ученичке имовине</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дежурство приликом улазака других особа у школу</li> <li>▪ По налогу секретара и директора школе искључује и укључује алармни систем школе</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обављају и друге послове по налогу секретара, домара, директора и помоћника директора</li> </ul>	1

## СЕРВИРКА У ШКОЛСКОЈ КУХИЊИ

ОПИС ПОСЛОВА	40 сатна радна недеља
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пријем, сервирање и подела ужине и ручка ученицима школе</li> </ul>	18
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прање и дезинфекција судова и прибора за јело, столова у трпезарији и одржавање кухињских крпа</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Кување и послужење кафа радницима школе и лицима у службеној посети</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одржавање хигијене и дезинфекција кухињских елемената и апарата</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сервирање и послужење ученика приликом школских манифестација</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сервирање и послужење гостију приликом школских манифестација</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стара се о безбедности кухиње и трпезарије; врши контролу и чување имовине у кухињи и трпезарији и хигијенској исправности хране, посуђа и прибора за јело</li> </ul>	Саставни део свих послова
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обавља и друге послове по налогу секретара и директора</li> </ul>	1

## ПРОГРАМИ РАДА ДИРЕКТОР

р.б.	програмска област	садржаји програма	време извођења	сарадници
1.	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда годишњег програма рада школе у складу са Развојним планом школе, Школским програмом, Акционим планом школе.</li> <li>- израда плана и програма рада директора;</li> <li>- руковођење организационим системима који омогућавају најпродуктивније обављање образовно – васпитног рада, благовремено и квалитетно остваривање ГПРШ;</li> <li>- планирање сопственог развоја школе;</li> <li>- организација рада целодневне наставе.</li> <li>- организација рада целодневне наставе у одељењу за децу са умереном менталном ометеношћу,</li> <li>- организација рада у одељењу за децу с аутистичним спектром.</li> </ul>	V- IX	наставници, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма
2.	<b>СТАРАЊЕ О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, САМОВРЕДНОВАЊУ, ОСТВАРИВАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ, ОСТВАРИВАЊУ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника, васпитача и стручних сарадника;</li> <li>- рад на осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада кроз сарадњу са наставницима, васпитачима и стручним сарадницима;</li> <li>- спровођење мера и задатака палнираних Акционим планом школе за шк. 2010/11.год.</li> <li>- рад на омогућавању материјално техничких услова за обављање основне делатности као предуслова за рад на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.</li> <li>- Спровођење активности Акционог плана школе: Израда личне карте школе: прикупљање података о запосленима, службама и распореду просторија; осмишљавање изгледа, израда и постављање табле са личном картом школе на видно место у школи</li> <li>- Омогућавање услова тиму за спровођење активности у циљу самовредновања и вредновања рада школе,</li> </ul>	IX-VIII	наставници, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, тим за самовредновање и вредновање рада школе.
3.	<b>СТАРАЊЕ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација рада тимова у складу са задацима школског развојног плана и имплементације реализованог развојног пројекта школе;</li> <li>- организација рада органа, појединаца и група задужених на остваривању задатака и активности Развојног плана школе.</li> </ul>	IX-VIII	пом. директора, наставници, васпитачи, стр.сарад., админист.-рачуноводствена служба, лок.заједница, стручни актив за развојно планирање.
4.	<b>БАЗА ПОДАТАКА, ОПШТА АКТА ШКОЛЕ, ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система Министарства;</li> <li>- Доношење општег акта о организацији и систематизацији радних места;</li> <li>- Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима</li> </ul>	IX-VIII	пом. директора, наставници, стручни сарадници,



	<b>И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ</b>	<p>ученика и запослених, у складу са законима и прописима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради предлога Правилника о награђивању и похваљивању ученика</li> <li>- општа организација живота и рада школе и непосредно руковођење образовно – васпитним радом;</li> <li>- учешће у изради и праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања у школи;</li> <li>- остали послови руковођења, координирања и вредновања рада и резултата рада у школи;</li> <li>- организација рада комисија; служби</li> <li>- рад на руковођењу и организацији пословања финансијским и материјалним средствима школе у границама овлашћења и сходно постојећим прописима;</li> <li>- рад на изради финансијског плана школе;</li> <li>- учешће у изради плана јавних набавки;</li> <li>- рад на обезбеђивању хигијенско-техничких услова за обављање делатности школе;</li> <li>- праћење рада и резултата рада секретаријата и рачуноводства школе;</li> <li>- увид, и надзор рада помоћно-техничког особља.</li> </ul>		секретар, рачуно- водство, техничко особље, мин.просвете
5.	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА, ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагошки надзор и контрола;</li> <li>- увид, надзор, контрола и помоћ у раду целодневне наставе у млађим разредима у циљу праћења, унапређивања и евалуације рада у организовању наставе;</li> <li>- припремање за посећивање и планско посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима;</li> <li>- инструктивно – педагошка анализа посећених часова</li> <li>- праћење рада на педагошкој документацији;</li> <li>- увид и надзор рада васпитача и стручних сарадника;</li> <li>- предузимање мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника;</li> <li>- увођење у посао приправника;</li> <li>- председавање комисијом за полагање испита савладаности за посао приправника;</li> <li>- успостављање, унапређивање и обезбеђивање система квалитета рада наставника и сарадника.</li> </ul>	IX-VI	наставници, стручни сарадници, приправници пом. директора.
6.	<b>САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ НАСТАВНИЧКИМ ВЕЋЕМ, БЕЗ ПРАВА ОДЛУЧИВАЊА; РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ; КОНСТИТУИСАЊЕ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА, УСМЕРАВАЊЕ, УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација рада Наставничког већа и учешће у раду Педагошког колегијума;</li> <li>- припрема седница стручних органа школе и учешће у њиховом раду;</li> <li>- рад на координацији рада стручних органа школе;</li> <li>- реализација донетих одлука;</li> <li>- праћење рокова и квалитета спровођења одлука донетих на седницама стручних органа;</li> <li>- подношење извештаја на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума о извршеном педагошком увиду и надзору рада наставника, васпитача и стручних сарадника.</li> </ul>	IX-VI  XI, V	Наставници, руководиоци стручних органа, тимова, комисија, пом. директора.
7.	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама;</li> <li>- обавештавање и похваљивање ученика преко књиге обавештења;</li> <li>- одлазак на поједина такмичења и манифестације на којима учествују ученици школе.</li> </ul>	IX-VIII	од. стареш., рук. секција, руков.уч.орг.

8.	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА И УЧЕШЋЕ У ЊИХОВИМ ОБЛИЦИМА ДЕЛОВАЊА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња с родитељима по њиховим предлозима и захтевима</li> <li>- учешће у раду Савета родитеља</li> <li>- заступање захтева и одлука, ставова Савета родитеља у циљу заштите интереса ученика и Школе.</li> </ul>	IX-VIII	Родитељи, Савет родитеља
9.	<b>САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успостављање сарадње с образовним, здравственим, социјалним и културним институцијама у циљу реализације о.-в. циљева и задатака;</li> <li>- сарадња са локалном заједницом у циљу активног укључивања и решавања проблема деце ометене у менталном развоју;</li> <li>- сарадња с невладиним и друштвеним организацијама;</li> <li>- екстерни маркетинг у средствима јавног информ. локалне и шире средине у циљу приказивања делатности и значаја школе и развој друштвене свести о бризи о особама са успореним менталним ра.</li> <li>- Сарадња са лок.заједницом у циљу остваривања циљева и задатака развојног плана школе.</li> </ul>	IX-VIII	Стручне институције, установе, невладине организације, друштвене организације, општина, градске институције, медији и др.
10.	<b>САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у припремању седница управног органа школе и активно учешће у раду ШО (давање информација, документације, објашњења и др.);</li> <li>- Подношење извештаја о раду школе и раду директора школе на крају полугодишта и на крају школске године.</li> </ul>	IX-VIII	Секретар, рачуноводство чланови ШО
11	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припреме за израду финансијског плана школе;</li> <li>- израда финансијског плана школе;</li> <li>- одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;</li> <li>- одговорност за одобравање и наменско коришћење истих средстава.</li> </ul>	IX-VIII	Секретар, рачуноводство чланови ШО, наставници
12.	<b>РАД НА РАЗВИЈАЊУ ПОЗИТИВНИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развој позитивних међуљудских односа међу ученицима и родитељима;</li> <li>- развој позитивних међуљудских односа унутар служби наставног особља, стручних сарадника, административног и техничког особља;</li> <li>- праћење примене усвојене вештине конструктивног решавања конфликта у свакодневном животу школе</li> <li>- пријем, разговор, сарадња, давање упутстава из свих области рада школе, права и обавеза запослених.</li> <li>- праћење поштовања, примена правила о понашању у установи од стране запослених, ученика и родитеља.</li> <li>- Подела обавеза и задужења запосленима у складу са Законом, на основу стручности, знања и способности.</li> </ul>	IX-VIII	ученици, родитељи, чланови колектива  пом. директора Школски одбор

13.	<b>СТАРАЊЕ О БЛАГОВРЕМЕНОМ ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА - СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- старање о благовременом обавештавању ученика преко књиге обавештења и паноа и наставника.</li> <li>- Старање о благовременом обавештавању родитеља - старатеља на општим родитељским састанцима, путем огласне табле за родитеље, на састанцима Савета родитеља,</li> <li>- старање о обавештавању запослених, стручних органа, органа управљања о свим питањима од интереса за установу и ове органе:</li> <li>- организација обавештавања запослених преко књиге обавештења, огласне табле;</li> </ul>	IX-VIII	Сви запослени
14.	<b>ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА, КАО И У СЛУЧАЈУ НЕПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ; ПРЕДУТИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пријем просветних инспектора и просветних саветника, давање документације по налогу истих, омогућавање увида, надзора, контроле свих видова и облика рада у школи;</li> <li>- обавештавање запослених и ШО о записницима које сачини просветни инспектор и просветни саветник читањем на седницама Наставничког већа и ШО и / или стављањем записника на огласну таблу школе.</li> <li>- поступање по евентуално наложеним мерама из записника просветне инспекције и просветног саветника;</li> <li>- обавештавање просветног инспектора и просветног саветника о евентуално уоченом непрофесионалном понашању запосленог.</li> </ul>	IX-VIII	сектор за инспекцијски надзор ПРИ Градском секретаријату за образовање, републичка просветна инспекција, служба за просветно педагошки надзор
15.	<b>ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ И ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење реализације плана рада школе;</li> <li>- праћење и вредновање рада наставника;</li> <li>- праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;</li> <li>- праћење примене стечених знања и вештина са завршених семинара.</li> <li>- праћење и вредновање рада стручних сарадника;</li> <li>- праћење остваривања Развојног плана установе</li> <li>- праћење и евалуација имплементације школског развојног пројекта.</li> <li>- Сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе.</li> <li>- праћење рада и напредовања ученика</li> <li>- праћење реализације и резултата рада разредне наставе од петог до осмог разреда.</li> <li>- Праћење реализације Акционог плана школе.</li> </ul>	IX-VIII	наставници, стручни сарадници, школски надзорник актив за развојно планирање, ШО, Савет родитеља

16.	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;</li> <li>- планирање стручног усавршавања запослених;</li> <li>- помоћ у организацији стручног усавршавања у оквиру стручних органа школе;</li> <li>- организација активности на реализацији семинара који ће се одржати у школи и организација одласка на семинаре ван школе;</li> <li>- обавештавање запослених о свим могућностима стручног усавршавања (лично стручно усавршавање, у школи, ван школе и др.);</li> <li>- учешће у прибављању финансијских средстава планираних за стручно усавршавање;</li> <li>- упућивање наставника у увођење у међународној сарадњи у области образовања</li> <li>- Приказ новог Закона о о основама система образовања и васпитања и Предавање: законска регулатива о раду с децом с тешкоћама у развоју у земљама у окружењу на седници Наставничког већа.</li> <li>- Реализација предавања на Надставничком већу: „Израда- писање предлога пројеката “.</li> </ul>	IX-VIII	Сви запослени, стручни органи, Шо, рачуноводство, секретар, секретаријат за образовање, МП РС.
17	<b>ПЛАН ЛИЧНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лично стручно усавршавање на нивоу школе и осталим нивоима</li> <li>- Стручно-педагошки и управни надзор у функцији осигурања квалитета Каталог МП РС стр.87 ред.бр.семинара 194</li> <li>- Програм испита за стицање лиценце за директора ОШ- уколико се пропише од стране Министарства просвете у овој школској години</li> <li>- Стручни скуп: «Дани дефектолога» Друштво дефектолога Србије</li> <li>- Подношење извештаја о личном стучном усавршавању.</li> </ul>	IX-VI	стр. органи школе, стручна литература, интернет, МП РС, локална заједница.

## ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

р.б.	програмска област	садржаји програма	време извођења	сарадници
1.	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у изради годишњег распореда часова наставе, слободних активности и дежурства (припрема материјала);</li> <li>- Израда глобалног плана рада помоћника директора;</li> <li>- Израда оперативних планова рада помоћника директора;</li> <li>- Израда делова Годишњег програма рада школе: стручно усавршавање наставника, васпитача и стр.сарадника;</li> <li>- Израда програма рада Педагошког колегијума, припремање материјала</li> <li>- Унапређивање образовно-васпитног рада школе;</li> <li>- Учествовање у планирању рада Стручних органа школе;</li> <li>- Остали образовно-васпитни садржаји;</li> <li>- Инструкције за глобално планирање садржаја рада секција и ученичких организација;</li> </ul>	<p>VIII</p> <p>VIII IX-VI</p> <p>VIII-VI</p> <p>VIII-VI</p> <p>VIII-VI VI-VIII</p> <p>IX-VI VI-VIII</p>	<p>директор, наставници, стр.сарадници руководиоци стр.већа и секција;</p>
2.	<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење глобалног и месечног планирања наставника и стручних сарадника за наставу и ваннаставне активности;</li> <li>- Праћење остваривања свих видова образовно-васпитног рада планираног Годишњим програмом рада школе;</li> <li>- Праћење редовног и правилног вођења педагошке документације;</li> <li>- Праћење ученика I р.,-адаптација на нову средину;</li> <li>- Праћење ученика у току опсервационог периода у одељењима за децу степена УМО и одељењима за децу са аутистичним спектром;</li> <li>- Праћење усвајања градива од стране ученика;</li> <li>- Праћење оцењивања ученика;</li> <li>- Праћење понашања ученика;</li> <li>- Праћење коришћења очигледних средстава;</li> <li>- Праћење рада стручних служби и наставника индивидуалних активности;</li> <li>- Праћење рада предметних наставника;</li> <li>- Праћење остваривања програма излета, посета и планираних сусрета ученика /план Одељенског старешине/;</li> <li>- Праћење владања и изостанака ученика;</li> </ul>	<p>VIII-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X, I, IV,VI</p> <p>X,I, IV IX</p> <p>IX-IV IX-VI</p> <p>X,III,V IX-VI IX-VI</p> <p>IX-VI IX-VI</p> <p>XII,I,VI</p>	<p>наставници, стручни сарадници, родитељи;</p>
3.	<b>САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И НАСТАВНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свакодневна сарадња на планирању и програмирању рада школе</li> <li>- Свакодневни контакти и упознавање са актуелним проблемима;</li> <li>- Конкретизовање извршиоца појединих образовно-васпитних задатака;</li> <li>- Тимски рад-указивање на проблеме које треба тимски решити;</li> <li>- Заједничке мере за сузбијање лоших навика ученика;</li> <li>- Тимски рад на реализацији пројеката у школи</li> <li>- Тимски рад у реализацији и праћење реализације активности Акционог плана школе за шк.2011/12.г.: тематско планирање у области наставе, листе</li> </ul>	<p>VIII</p> <p>IX-VI</p>	<p>директор</p> <p>директор, наставници, стр.сарадници родитељи, сви заинтере- совани у образовном процесу;</p> <p>чланови пед.колегијума</p>

		праћења ефикасности и ефективности сваког запосленог, индивидуални акциони планови наставника	IX-VI	рук. одељењских већа  директор, секретар
4.	<b>ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање образ.-васпитног рада, инструктивна помоћ при изради програмских садржаја;</li> <li>- Посета часовима (матична школа и подручна одељења) образовно-васпитног рада ;</li> <li>- Инструктивни рад са приправницима у школи /праћење и усмеравање у раду/;</li> <li>- Комисијско праћење рада новопримљених наставника ;</li> <li>- Инструктивни рад са наставницима на замени одсутних наставника-увид у рад и помоћ у раду;</li> </ul>	IX-VI	наставници, стручни сарадници;
5.	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рано откривање ученика са сметњама и поремећајима који захтевају стално праћење;</li> <li>- Учествовање у тимском праћењу развоја и напредовања ученика, као и праћење ученика који имају васпитне проблеме;</li> <li>- Праћење успеха, владања и изостанака;</li> <li>- Рад на социјализацији ученика;</li> <li>- Жеље, потребе и могућности ученика – саветодавни рад;</li> <li>- Саветодавни рад на превазилажењу или ублажавању развојних проблема код ученика;</li> <li>- Учествовање у професионалном информисању ученика VIII р.;</li> <li>- Такмичења и успеси ученика-дружење и подстицај за постизање бољих резултата;</li> <li>- Контакти по личној и групној жељи ученика;</li> </ul>	IX IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	стручни сарадници, наставници, родитељи «СЗШ» руководиоци секција, одељенске старешине;
6.	<b>АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа општих услова за обављање образовно-васпитног рада;</li> <li>- Статистички подаци о школи за потребе Републичког завода за статистику;</li> <li>- Прикупљање и обрада података за потребе МП РС, Школске управе, Градског секретаријата за образовање;</li> <li>- Анализа успеха, владања и изостанака ученика;</li> <li>- Помоћ у раду појединцима који обављају истраживачке радове у оквиру школе, стручних установа, града;</li> <li>- Извештај о примени и анализа резултата примене стечених знања и вештина на стручном усавршавању</li> <li>- Анализа реализације задатака Годишњег програма рада школе;</li> </ul>	IX-VI IX-VI IX-VI X, XII, IV, V I IX-VI VI I, VI-VIII	директор  директор, секретар, стр. служба  Руководиоци одељ. већа  Наставници  Руководиоци стр. већа  директор
7.	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима-од прихватања хендикепа до крајњег циља-укључивања детета у средину;</li> <li>- Инструкције за схватање развојних проблема деце;</li> <li>- Рад са родитељима ученика који су на евиденцији сталног надзора и праћења у школи;</li> <li>- Родитељ-дете-школа: односи, потребе и исходи;</li> </ul>	IX-IV XII-IV IX-VI I, VI	родитељи, психолог, стручни тимови, психо-социјална служба;

8.	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавезно присуство и рад у Наставничком и Одељенским већима;</li> <li>- Учествовање у раду Стручних већа и помоћ у реализацији њихових планова;</li> <li>- Стручна излагања на Наставничком већу;</li> <li>- Планирање, организовање рада и руковођење седницама Педагошког колегијума;</li> <li>- Учествовање у разматрању и решавању текућих задатака на нивоу стручних органа;</li> </ul>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X</p> <p>III</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p>	<p>руководиоци стручних органа;</p> <p>директор, психолог, наставници</p> <p>руководиоци стручних органа;</p>
9.	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и усмеравање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;</li> <li>- Лично стручно усавршавање: у оквиру рада стручних органа, у друштвеној средини похађањем семинара, трибина, саветовања, као коришћењем штампане литературе и посредством интернета ;</li> <li>- Преглед стручне литературе и препорука за коришћење, као и праћење саржаја корисних веб-адреса и прослеђивање битних и корисних информација;</li> <li>- Учествовање у менторском раду са приправницима у школи и студентима;</li> </ul>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p>	<p>чланови педагошки колегијум;</p> <p>стручни сарадници;</p> <p>наставници</p>
10.	<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свакодневно вођење дневника рада;</li> <li>- Евиденција предаје месечних планова наставника;</li> <li>- Евиденција прегледа педагошке документације;</li> <li>- Евиденција о стручном усавршавању наставника, писање извештаја о реализованом стручном усавршавању на нивоу школе;</li> <li>- Евиденција одсуства наставника и стручних сарадника-њихова замена;</li> <li>- Разврставање дописа (у штампаној и електронској форми) по областима и иницирање њихових извршења</li> </ul>	<p>VIII-VI</p>	<p>наставници</p> <p>наставници рук.стручних органа</p> <p>дежурни наставници;</p> <p>секретар, директор</p>
11.	<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином: <ul style="list-style-type: none"> <li>~ са основним школама у којима се налазе подручна одељења;</li> <li>~ са београдским школама и установама које се баве образовањем и васпитањем деце са ЛМР, УМЗ и аутистичним спектром;</li> <li>~ са Министарством просвете (Школском управом) и Градским секретаријатом за образовање;</li> <li>~ са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију; Друштвом дефектолога Београда;</li> <li>~ са Заводом за запошљавање и Центром за соц. рад – Земун;</li> <li>~ са организацијама из невладиног сектора.</li> </ul> </li> </ul>	<p>IX-VI</p>	<p>представници установа из друштвене средине;</p>

## ПСИХОЛОГ

р.б.	програмска област	садржаји програма	време извођења	сарадници
1.	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда глобалног и оперативног плана и програма сопственог рада,</li> <li>- израда појединих делова годишњег програма рада школе,</li> <li>- израда појединих делова Школског програма и вредновање остварених резултата,</li> <li>- учешће у изради плана и програма рада Актива за школско развојно планирање и вредновање остварених резултата,</li> <li>- учешће у изради плана и програма рада Инклузивног тима и вредновање остварених резултата,</li> <li>- учешће у изради плана и програма рада Тима за заштиту деце и ученика и вредновање остварених резултата,</li> <li>- израда плана професионалне оријентације и рад на развоју интересовања, склоности и способности за поједине врсте делатности,</li> <li>- праћење прилагођавања ученика I разреда и других новоуписаних ученика на школску средину,</li> <li>- праћење прилагођавања ученика новоформираних одељења на нови ученички колектив и ОС,</li> <li>- праћење прилагођености програмских захтева узрасним и интелектуалним могућностима ученика,</li> <li>- праћење оптерећености ученика,</li> <li>- праћење поступка оцењивања,</li> <li>- праћење примена облика и средстава за подстицања ученика на рад и залагање</li> </ul>	IX-VI	директор, секретар, наставници, стручни сарадници
2..	<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупљање података о интелектуалном, социјалном и емоционалном развоју ученика и упознавање наставника са истим,</li> <li>- идентификовање ученика са специфичним сметњама и њихово укључивање у одговарајуће подстицајне облике рада,</li> <li>- учешће у изради ИОП-а и ИПП-а</li> <li>- учешће у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика,</li> <li>- усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним актиностима,</li> <li>- утврђивање узрока изостајања ученика и заједнички рад на спречавању истих,</li> <li>- упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад,</li> <li>- избор и примена одговарајућих васпитних мера</li> </ul>	IX-VI	Одељенске старешине, наставници



3.	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на структурирању одељења и формирању и вођењу ученичких колектива,</li> <li>- рад на избору ваннаставних активности за сваког ученика,</li> <li>- континуирано тимско праћење напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима,</li> <li>- израда анкета и скала процене и предавања за ученике,</li> <li>- превентивно ментално-хигијенски рад кроз индивидуалне и групне разговоре и предавања,</li> <li>- индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у емоц. развоју, породици или поремећај понашања и давање упутстава наставницима и родитељима за рад са овим ученицима,</li> <li>- дијагностиковање, тријажа и упућивање тежих случајева у специјализоване установе на додатни третман,</li> <li>- испитивање и тестирање ученика за различите потребе, детекција ученика са тешкоћама у учењу у редовним школама и упућивање на разврставање у сарадњи са тимом школе,</li> <li>- рад на професионалној оријентацији ученика, испитивање склоности и способности и усмеравање професионалних интереса ученика и упознавање ученика са подручјима рада за које могу да се образују,</li> <li>- одлазак са ученицима, одељењским стрешиним и родитељима на тестирања у средњу занатску школу, сходно плану и програму професионалне оријентације,</li> <li>- групни рад са ученицима,</li> <li>- учешће у раду «дружоница» за децу и родитеље</li> </ul>	IX-VI	наставници, одељ. старешине, стручни сарадници, П-П служба редовне школе и Средње занатске школе, школе «Антун Скала» из Старе Пазове, Дом здравља педијатар Комисија за разврставање Развојно саветов., Институт за ментално здравље
4.	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применом техника саветовања пружање помоћи родитељима деце која имају тешкоће у учењу, прилагођавању итд.</li> <li>- педагошко-психолошко образовање родитеља професионално информисање родитеља и рад на усаглашавању жеља и реалних могућности ученика сагледавање специфичних појава код МР деце и њихових породица које могу да делују ометајуће на развој и ментално здравље детета и породице и рад на њиховом ублажавању и елиминисању,</li> <li>- учешће у изради ИОП-а и ИПП-а,</li> <li>- саветодавно-консултативни рад са родитељима потенцијалних ученика или ученика у редовним школама и вртићима,</li> <li>- пружање помоћи родитељима у процесу разврставања,</li> <li>- приказ Водича за родитеље,</li> <li>- учешће у раду «Дружоница» за децу и родитеље,</li> <li>- учешће у организацији стручних трибина и предавања за родитеље ометене деце</li> </ul>	IX-VI	Одељенске старешине, наставници, соц. радник Дом здравља, Тим средње занатске школе
5.	<b>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИ-ВАЧКИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање и изучавање општих услова за реализацију образ.-васп. рада у школи,</li> <li>- анализа уписа и броја ученика и одељења, као и броја извршилаца,</li> <li>- анализа обухвата даљим школовањем наших бивших ученика, њиховог постигнућа и запошљавање,</li> <li>- анализа обухвата ученика ваннаставним активностима,</li> <li>- праћење ефикасности увођења нових метода рада у наставним и ваннаставним активностима,</li> <li>- анализа и праћење рада одељења за аутизам,</li> <li>- анализе за потребе МП и завода за статистику,</li> <li>- анализе постигнућа ученика који су на ИОП-у и ИПП-у</li> </ul>	IX-VI	Министарство о просвете и спорта, Катедра за психологију и педагогију Средња занатска школа
6.	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решавање актуелних образовно-васпитних проблема,</li> <li>- сарадња са Стручним већима, Одељенским и</li> </ul>	IX-VI	

		<p>Наставничким већем,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информисање стручних органа о резултатима анализа,</li> <li>- рад у Активу за школско развојно планирање,</li> <li>- рад у Инклузивном тима,</li> <li>- рад у Активу за развој школског програма,</li> <li>- рад у Комисији за праћење рада приправника</li> </ul>		Руководиоци стручних органа, директор
7.	<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Министарство просвете и спорта ,</li> <li>- Градски секретаријат за образовање,</li> <li>- Филозофски факултет група за психологију и педагогију,</li> <li>- Дефектолошки факултет,</li> <li>- школски диспанзер ДЗ Земуна,</li> <li>- диспанзер за ментално здравље ДЗ Земуна,</li> <li>- Интерресорна комисија општине Земун,</li> <li>- СО Земун,</li> <li>- специјалне ОШ,</li> <li>- Центар за социјални рад,</li> <li>- Предшколске установе,</li> <li>- Редовне ОШ Земуна,</li> <li>- Средња занатска школа,</li> <li>- Средња школа «Антун Скала» из Старе Пазове</li> <li>- учешће у стручном усавршавању наставника кроз предавања,</li> <li>- рад у активу стручних сарадника ОШ Земуна,</li> <li>- рад у активу стр.срадника ОШ Београда,</li> <li>- похађање акредитованих семинара за стручно усавршавање запослених у просвети,</li> <li>- сарадња са другим установама по потреби</li> </ul>	IX-VI	
8.	<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник рада,</li> <li>- документација Актива за ШРП,</li> <li>- документација професионалне оријентације,</li> <li>- периодични извештаји о раду,</li> <li>- кумулативни досијеи ученика,</li> <li>- евиденција о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима,</li> <li>- регистар решења о разврставању за потребе школе и Градског секретаријата за образовање,</li> <li>- регистри критеријумских тестова</li> <li>- Еис картони ученика,</li> <li>- спискови за различите намене</li> </ul>	IX-VI	директор, секретар, наставници, стручни сарадници
9.	<b>ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сходно планираним активностима</li> </ul>	IX-VI	сходно планираним активностима

## СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

бр.	програмска област	садржаји програма	време извођења	сарадници
1.	<b>УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИ-РАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ</b>	израда глобалног и оперативног плана и програма рада социјалног радника израда појединих делова годишњег програма рада школе учешће у изради плана и програма рада: 1. Актива за школско развојно планирање 2. Инклузивног тима 3. Хуманитарне комисије 4. Подмлатка црвеног крста 5. Тима за заштиту деце и ученика од насиља 6. здравствено - социјалног васпитања 7. Ученичког парламента	IX-VI	психолог, школски диспанзер чланови Актива за ШРП
2.	<b>СПЕЦИЈАЛНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД</b>	учешће у организовању активности дневног боравка, исхране итд. упућивање ученика на правилно коришћење слободног времена (укључивање у рад сек., учен. организација, хуман. активности) учеће у обезбеђивању донаторства за организовање разних потреба ученика и школе. континуирано праћење ученика који се налазе у стању социјалне потребе и предузимање потребних мера рад са ученицима без родитељског старања рад са ученицима који испољавају поремећаје у понашању учешће у раду на професионалној оријентацији ученика-давање информација о врстама занимања, условима школовања и запошљавању рад на решавању ментално хигијенских проблема који имају полазиште у породици упознавање наставника и одељенских старешина са узроцима неуспеха појединих ученика условљених породичним и социјалним разлозима и давање предлога за пружање одговарајуће помоћи организовање систематског прегледа за ученике	IX – VI	стручни тим, наставници, Центар за соц. рад, психолог, Дом здравља
3.	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА И ЊИХОВИМ РОДИТЕЉИМА</b>	учешће у раду «дружоница» за децу и родитеље учешће у изради ИОП-а и ИПП-а координација рада Ученичког парламента праћење материјалних и друштвених услова живота и рада ученика и њихових породица и предузимање одговарајућих подстицајних мера у школи и ван ње. рад са ученицима који имају проблема у учењу и владању рад са ученицима који имају проблема у породици-поремећени односи родитеља, болести зависности сарадња са родитељима на санирању лоших услова живота одлазак на терен, посећивање породица ради сагледавања услова живота и изналажење начина за ублажавањем, решавањем проблема учешће у професионалном информисању родитеља групни рад са ученицима у продуженом боравку	IX – VI	стручни тим, наставници, Центар за соц. рад, психолог
4.	<b>АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИ-</b>	праћење и анализирање социјалних услова и потреба ученика	IX – VI	

	<b>ВАЧКИ РАД</b>	праћење и проучавање узрока неуспеха условљених породичним и социјалним приликама прикупљање информација о социјално угроженим ученицима изучавање и примена савремених облика социјалног рада учешће у анализама и истраживањима која се предузимају у циљу унапређивања образовно васпитног рада а предвиђене школским развојним планом учешће у истраживањима других институција које се баве проблематиком школе, ученика и породице израда и обрада анкета за потребе Тима за заштиту деце од насиља		Факултет политичких наука  Центар за социјални рад
5.	<b>УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b>	информисање стручних органа о резултатима спроведених истраживања анализа и сарадња са Одељенским већима, директором и стр. сарадницима у решавању образ.- васп. проблема Учешће у раду Актива за школско развојно планирање Учешће у раду Инклузивног тима Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља	IX – VI	
6.	<b>УЧЕШЋЕ У СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ</b>	Учествовање на семинарима, стручним скуповима, округлим столовима, праћење стручне литературе годишњи скуп социјалних радника на Факултету политичких наука праћење и проучавање стручне литературе	IX – VI	Активи стручних сарадника Факултет политичких наука
7.	<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</b>	Школски диспанзер Дома Здравља -Земун Центар за социјални рад Дечији вртићи/развојне групе Основне школе Средња занатска школа Хуманитарне организације Дечија болница Домовима за децу и омладину друге установе по потреби ОУП Земун Лидо Банка хране Општина земун Црвени крст –Земун Делта хунанитарни фонд Српски пословни клуб Хуманитарним организацијама, удружењима Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију	IX – VI	
8.	<b>ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ</b>	вођење дневника рада вођење досијеа о раду са ученицима у делу који се односи на породицу и услове живота у породици вођење документације о ученицима са посебно израженим образ.-васп., социјалним, здравственим проблемима евиденција о корисницима школске кухиње евиденција о новоуписаним и одсељеним ученицима евиденција нових решења Списак ученика корисника МОП-а Списак ученика за похађање обавезних изборних предмета Вођење документације о раду хуманитарне комисији Вођење документације о раду подмладак црвеног крста	IX ,VI	Секретар школе
9.	<b>ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>	-сходно планираним активностима	IX-VI	-сходно планираним активностима

## БИБЛИОТЕКАР

Р.б .	Програмска област	Садржаји програма	Време извођења	Сарадници
1.	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ- РАЊЕ РАДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда глобалног годишњег плана</li> <li>- израда месечних планова</li> <li>- израда месечних, полугодишњих и годишњих извештаја</li> <li>- евиденција о дневном раду</li> <li>- евиденција о картотеци, набавци, расходу грађе</li> <li>- планирање рада са ученицима</li> <li>- планирање тематских часова у корелацији са одељ. старешинама</li> <li>- планирање набавке уџбеника</li> <li>- планирање набавке нове грађе</li> <li>- планирање набавке картона и џепова за читаоце, карти књига</li> <li>- планирање културне и јавне делатности</li> <li>- планирање сусрета са песницима и писцима</li> <li>- планирање сарадње са издавачким кућама</li> <li>- планирање посета позоришта, биоскопа</li> </ul>	IX - VI	Наставници
2.	<b>ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издавање књига и пружање помоћи при избору књига за читање</li> <li>- упознавање ученика са радом библиотеке, врстама грађе – предавање на часовима ЧОЗ-а</li> <li>- групни рад са ученицима првог разреда који се први пут учлањују у библиотеку (упознавање са просторијом, радним местом библиотекара, начином коришћења грађе и библиотеке, врстама грађе) и упознавање са првом књигом за најмлађе- сликовником</li> <li>- тематски часови и активности у складу са Акционим планом</li> <li>- тематски часови у одељењима УМЗ и одељењу за децу са аутистичним спектром, ( прикази вање дијафилмова 2 пута недељно у свакој групи и одељењу)</li> <li>- оспособљавање ученика за коришћење грађе (пре свега књига) и налажење потребних информација</li> <li>- пружање помоћи ученицима при организовању изложби, приредби, такмичења</li> <li>- групни рад са ученицима: израда паноа са илустрацијама прочитаних књига</li> <li>- групни рад са ученицима који похађају целодневну наставу (приказивање дијафилмова, читање и обрада књига - илустрације, састави прочитаног и излагање радова на пану)</li> <li>- развијање навика за чување заштиту и руковање грађом</li> <li>- упознавање ученика са штампом која одговара одређеном узрасту</li> <li>- акција »Месец књиге» ( поклањање књига библиотеци, истаћи имена дародаваца и повезати акцију са сајмом књига- израда паноа)</li> <li>- обележавање Међународног дана школских библиотека (International School Library Day)</li> <li>- израда зидних новина</li> <li>- израда «Паноа успешних ученика»</li> <li>- израда тематских паноа поводом обележавања важних датума</li> <li>- упућивање у правилно коришћење књига (чување,</li> </ul>	IX-V  IX  IX  IX-VI  IX-VI  IX-VI  IX-VI  X  X  X  X  1 у тр. VI  IX	Ликовна секција, стручна већа, одељенске старешине

		<ul style="list-style-type: none"> <li>заштита, редовно враћање)</li> <li>- упознавање с појмовима: издавач илустратор, аутор (уочавање сличности и разлика)</li> <li>- квиз знања</li> <li>- лик и дело Св. Саве (текстови, видео касета, пано)</li> <li>- «Вредност књиге и читања», „ Изражајно читање, казивање и рецитоване“, „ Читајмо књиге са задовољством“ (предавање на ЧОЗ)</li> <li>- упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника</li> <li>- обележавање међународног дана дечје књиге (2. април 2011)</li> <li>- групни рад са ученицима при организованим сусретима са писцима у школи и ван школе</li> <li>- обележавање 8. марта (текстови, пано, дијафилм)</li> <li>- посете музејима</li> <li>- раздуживање</li> </ul>	<p>I</p> <p>III</p> <p>I</p> <p>III</p> <p>IX - VI</p> <p>IX-VI</p> <p>III</p>	
3.	<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња у оквиру рада стручних органа</li> <li>- припрема грађе за потребе извођења наставе и ваннаставних активности</li> <li>- издавање уџбеника за израду програма рада</li> <li>- информисање о новим насловима</li> <li>- сарадња око припрема за приредбе, смотру, наградна такмичења и конкурсе</li> <li>- рад у оквиру Педагошког колегијума, тима за заштиту деце и ученика од насиља, тима за израду пројеката</li> <li>- акција поклањања нових књига поводом Месеца књиге</li> <li>- раздуживање</li> </ul>	<p>IX - VI</p> <p>X</p> <p>VI</p>	Наставници, стручни сарадници
4.	<b>БИБЛИОТЕЧКО ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење библиотечко- медијатечког пословања: инвентарисање, сигнирање, класификација</li> <li>- евидентирање коришћења грађе</li> <li>- информисање о набавци нових наслова</li> <li>- израда тематских паноа</li> <li>- израда картотеке читалаца</li> <li>- израда извештаја о коришћењу фонда</li> <li>- попис библиотеке</li> <li>- унос наслова у базу података</li> </ul>	IX-VI	Комисија за попис
5.	<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција</li> <li>- уређивање зидних новина</li> <li>- вођење дневника спортских и културно- забавних активности школе</li> <li>- сарадња са спортским клубовима и организацијама</li> <li>- сарадња са установама које раде са децом</li> <li>- сарадња са медијима</li> <li>- сарадња са биоскопима, позориштима</li> <li>- сарадња са библиотекама</li> <li>- сарадња са другим специјалним школама и установама, редовним школама</li> </ul>	IX -VI	Наставници, руковод. секција и ученичких организација
6.	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење педагошке, дефектолошке, библиотечке литературе и периодике</li> <li>- присуствовање седницама одељ. већа и Наст. већа</li> <li>- присуствовање састанцима Педагошког колегијума</li> <li>- учествовање на стручним семинарима</li> <li>- рад у Активу библиотекара ГО Земун, Друштва школских библиотекара Србије</li> <li>- сарадња са библиотекама на општинском, градском и републичком нивоу</li> </ul>	IX - VI	

## ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА ОБАВЕЗНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ АКТИВНОСТИ

### ПРОФЕСОР ЗА КОРЕКТИВНЕ ВЕЖБЕ И ИГРЕ

РЕД. БРОЈ	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.	ВЕЖБЕ ЗА ЈАЧАЊЕ ИНСУФИЦИЈЕНТНЕ МУСКУЛАТУРЕ	- Разни комплекси вежби обликовања	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
2.	КИФО - СКОЛИОЗА	- Комплекс вежби за отклањање кифо – сколиозе, јачање и истезање леђне мускулатуре	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
3.	СКОЛИОЗА	- Вежбе јачања мишића опружача леђа, - Вежбе јачања трбушне мускулатуре, - Вежбе истезања мишића прегибача зглоба кука, - Вежбе истезања мишића приводиоца надколенице, - Вежбе истезања задње ложе бута, - Вежбе равнотеже у коригованом положају.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
4.	КИФОЗА	- Повећање покретљивости и флексибилности кичменог стуба, - Вежбе редресмана мускулатуре предњег зида торакса, - Вежбе редресмана мишића прегибача зглоба колена, - Вежбе јачања трбушне мускулатуре, - Вежбе јачања дорзалних опружача леђа.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
5.	РАВНО СТОПАЛО	- Вежбе јачања кратких прегибача прстију, - Вежбе јачања дугих прегибача прстију, - Вежбе јачања супинатора стопала, - Вежбе јачања дорзалних флексора стопала, - Вежбе јачања плантарних флексора стопала.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
6.	X – НОГЕ	- Вежбе јачања дугих прегибача прстију, - Вежбе јачања супинатора стопала, - Вежбе јачања дорзалних флексора стопала, - Вежбе јачања плантарних флексора стопала, - Вежбе јачања кратких прегибача прстију.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар

7.	<b>О – НОГЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вежбе јачања задње ложе натколенице</li> <li>- Вежбе јачања дугих прегибача прстију,</li> <li>- Вежбе јачања супинатора стопала,</li> <li>- Вежбе јачања дорзалних флексора стопала,</li> <li>- Вежбе јачања плантарних флексора стопала.</li> <li>- Вежбе јачања кратких прегибача прстију,</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
8.	<b>РАЗВИЈАЊЕ БИО – МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ: (СНАГЕ, БРЗИНЕ, ФЛЕКСИБИЛНОСТИ И ИЗДРЖЉИВОСТИ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вежбе за развијање снаге</li> <li>- Вежбе за развијање брзине</li> <li>- Вежбе за развијање флексибилности</li> <li>- Вежбе за развијање издржљивости</li> </ul>	<b>IX- VI XII – II XII – VI IX- XII</b>	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
9.	<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник рада професора за корективне вежбе и игре</li> <li>- Индивидуалне листе у досијеима</li> <li>- Праћење стања постојећих деформитета код ученика</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	психолог, социјални радник, помоћник директора
10.	<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Узимање потребних података организација рада</li> </ul>	<b>IX - VIII</b>	наставници, психолог, социјални радник, помоћник директора
11.	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду на Одељенском и Наставничком већу</li> <li>- Присуство састанцима спорт. друштва СО Земун и Београда</li> <li>- Присуство састанцима актива педагога физичке културе</li> <li>- Рад у комисија за осавремењивање образовно-васпитног рада и интернет</li> </ul>	<b>IX - VIII</b>	помоћник директора, Спортско друштво инвалида
12.	<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултације у вези дијагностиковања деформитета код ученика</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	спец. физијатрије, педијатар
13.	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултације и препоруке</li> <li>- Инструкције за корективни рад код куће</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	родитељи
14.	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари; праћење стручне литературе и предавања на Стручним већима у школи</li> </ul>	<b>IX - VIII</b>	помоћник директора, наставници



## РЕЕДУКАТОР ПСИХОМОТОРИКЕ

ПРОГРАМСКИ ОБЛАСТИ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда глобалног плана рада</li> <li>- израда оперативног програма рада</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>VIII</b> <b>VIII-VI</b></p>	<p style="text-align: center;">директор помоћник директора</p>
ПРИПРЕМА ЗА РАД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- избор и припрема садржаја и облика рада</li> <li>- израда дидактичког материјала</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>VIII</b> <b>VIII-VI</b></p>	<p style="text-align: center;">помоћник директора наставници</p>
ДЕФЕКТОЛОШКА ДИЈАГНОСТИКА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање општег сензомоторног и психомоторног статуса ученика <ul style="list-style-type: none"> <li>- процена организованости психомоторике</li> <li>- процена доминантне латерализованости</li> <li>- процена праксичке организованости</li> <li>- процена квалитета линеације</li> <li>- процена гностичке организованости</li> <li>- процена практогностичке организованости</li> <li>- процена сазнајне организованости</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>IX-XII</b></p>	<p style="text-align: center;">психолог соц.радник наставници</p>
РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са ученицима на општим и специфичним вежбама, индивидуално, у паровима и групно</li> <li>1. Вежбе опште реедукације <ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе за доживљај телесне целовитости, гестуалног и објективног простора</li> <li>- вежбе за уочавање и стабиловање латерализованости</li> <li>- вежбе за уочавање присуства другог</li> <li>- вежбе за уједначавање тонуца, осамостаљивање и координацију покрета</li> <li>- вежбе за уочавање и препознавање ритмова и процена трајања времена</li> <li>- вежбе за контролу импулсивности</li> <li>- вежбе чула</li> <li>- вежбе релаксације</li> </ul> </li> <li>2. вежбе специфичне реедукације психомоторике <ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе у сврху стимулисања психомоторике</li> <li>- вежбе за дисграфију, дислатерализованост, дизартрију, дискалкулију, дисгнозију, хиперк. понашање и смиривање тикова</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>IX-VI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IX-VI</b></p>	<p style="text-align: center;">наставници</p>

<b>УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештаји о раду на Одељенском и Наставничком већу</li> <li>- учешће у раду Стручног веће за основну групу предмета у млађим разредима</li> </ul>	<b>VIII-VI</b>	директор помоћник директора
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручно усавршавање у оквиру стручних органа школе</li> <li>- похађање акредитованих семинарасеминари</li> <li>- саветовање за психомот.реедукацију у оквиру олигофренолошке секције (подсекција реедукације психомоторике)</li> <li>- индивидуално усавршавање</li> </ul>	<b>VIII-VI</b>	директор помоћник директора наставници
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник рада реедукатора</li> <li>- дневни планови рада</li> <li>- налаз и мишљење реедукатора</li> <li>- документација о ученицима који повремено долазе</li> </ul>	<b>VIII-VI</b> <b>VI</b>	директор помоћник директора
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- помоћник директора</li> <li>- психолог, логопед</li> <li>- соц. радник</li> <li>- одељ. старешине</li> <li>- наставници</li> </ul>	<b>VIII-VI</b>	директор помоћник директора психолог, логопед соц. радник наставници
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консултације и препоруке</li> <li>- саветодавни рад</li> <li>- инструкције за рад код куће</li> </ul>	<b>IX-VI</b>	родитељи
<b>АНАЛИЗА РАДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење ефикасности примене вежби и средстава рада према специфичним сметњама ученика</li> </ul>	<b>IX-VI</b>	Одељењске старешине, стручни сарадници

## ЛОГОПЕДИ

РЕДНИ БРОЈ	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.	ЛОГОПЕДСКА ДИЈАГНОСТИКА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утврђивање говорно – језичког статуса ученика и тријажа нових ученика</li> <li>- врста и интензитет говорних поремећаја</li> <li>- фонетска страна говора</li> <li>- испитивање развијености језичке структуре</li> <li>- утврђивање тежине и типа муцања</li> <li>- испитивање способности читања и писања</li> <li>- ревизија логопата по постигнутим резултатима</li> <li>- одређивање врсте терапије</li> <li>- избор средстава и метода рада</li> </ul>	IX, VI	психолог, социјални радник, помоћник директора
2.	РАЗВОЈ ВЕРБАЛНЕ / НЕВЕРБАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе за усмеравање пажње</li> <li>- успостављање контакта погледом</li> <li>- вежбе имитације и логомоторике</li> <li>- вежбе визуелног опажања</li> <li>- вежбе за дискриминацију звукова из природе</li> <li>- вежбе развијања слушне пажње</li> <li>- вежбе за развој тактилно-кинестетских осета</li> <li>- вежбе дисања и релаксације</li> <li>- вежбе за развој опште моторике тела</li> <li>- вежбе за развој fine моторике</li> <li>- вежбе сортирања предмета</li> <li>- класификација боја, облика, величина</li> <li>- развој просторно-временске оријентације</li> <li>- графомоторне вежбе</li> <li>- вежбе за осамостаљивање покрета</li> </ul>	IX-VI	наставници који раде у одељењу са аутизмом

	ГОВОРНА ПАТОЛОГИЈА	ЛОГОПЕДСКА ТЕРАПИЈА	IX-VI
3.	<b>АРТИКУЛАЦИОНИ ПОРЕМЕЋАЈИ</b> <i>DYSLALIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе усмеравања ваздушне струје</li> <li>- вежбе логоторике</li> <li>- вежбе изазивања гласова</li> <li>- вежбе активног изазивања гласа</li> <li>- вежбе имитирања правилног изговора ( пред огледалом)</li> <li>- вежбе за корекцију дисторзованих гласова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе остваривања гласовних транзиција</li> <li>- вежбе усвајања спонтане употребе и аутоматизација новонаучених гласова</li> <li>- вежбе фонемске дискриминације</li> </ul>
	<b>ПОРЕМЕЋАЈ РЕЦЕПТИВНОГ И ЕКСПРЕСИВНОГ ГОВОРА</b> <i>DYSPHASIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развој психофизиолошке основе за говор</li> <li>- вежбе говорне имитације</li> <li>- вежбе извршавања налога</li> <li>- вежбе именована</li> <li>- развој пасивног речника</li> <li>- развој синтаксе</li> <li>- ширење реченичног израза и богаћење речника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развој семантике и лексики</li> <li>- опис слика у следу</li> <li>- одговори на питања</li> <li>- слободно препричавање</li> <li>- говорно осамостаљивање</li> </ul>
	<b>НЕРАЗВИЈЕНОСТ ЈЕЗИЧКЕ СТРУКТУРЕ</b> <i>IMMATURATIO VERBALIS</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увођење у елементарне облике говора</li> <li>- инверзија речи у реченици</li> <li>- допуњавање речи у реченици</li> <li>- корекција језичко- граматичке структуре</li> <li>- увођење нових врста речи у говор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ширење реченичног исказа и богаћење речника</li> <li>- оспособљавање за постављање питања</li> <li>- оспособљавање за ситуациони говор</li> <li>- оспособљавање за интерпретацију школског градива</li> <li>- рецитовање и певање</li> </ul>
	<b>ПОРЕМЕЋАЈ РИТМА И ТЕМПА</b> <i>DYSARTHRIA TACHYLALIA BRADYLALIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе дисања и релаксације</li> <li>- успорен изговор појединачних речи и реченица</li> <li>- вежбе ритма и темпа</li> <li>- вежбе интонације</li> <li>- почетне вокалне вежбе</li> <li>- говор са логопедом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инверзија речи у реченици</li> <li>- допуњавање реченица</li> <li>- контролисано читање</li> <li>- препричавање приче уз контролу дисања</li> <li>- говор пред другима</li> <li>- изговор појединих речи са паузама</li> <li>- ритмичке рецитације</li> </ul>

	<b>ПОРЕМЕЋАЈ ГЛАСА DYSPHONIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правилна постација гласа</li> <li>- контрола интензитета гласа</li> <li>- релаксација ларинкса</li> <li>- релаксација целог тела</li> <li>- вежбе јачине, висине и звучности гласа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе мрморења</li> <li>- постепено продужавање фонације</li> <li>- мењање интонације реченице</li> </ul>	
	<b>ПОРЕМЕЋАЈ ЧИТАЊА И ПИСАЊА DYSLEXIA ET DYSGRAPHIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- артикулационо - језичке вежбе</li> <li>- развој пажње и концентрације</li> <li>- развој fine моторике</li> <li>- вежбе за развој просторно-временске оријентације</li> <li>- вежбе за развој телесне шеме</li> <li>- опис слика у следу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- елементи слова</li> <li>- вежбе графомоторике и предвежбе за писање</li> <li>- редослед гласова у речима</li> <li>- продужавање гласова</li> <li>- вежбе фонемске дискриминације</li> <li>- мисаона анализа и синтеза</li> <li>- препис, диктат и аутодиктат</li> <li>- интеграција и обједињавање свих функција</li> </ul>	
4.	<b>ПРАЋЕЊЕ РАДА ГРУПНИХ ЛОГОПЕДСКИХ ВЕЖБИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуални и групни третмани</li> <li>- формирање група сродних по врсти поремећаја</li> <li>- распоред долазака на вежбе</li> <li>- праћење рада у оквиру разреда</li> <li>- усклађивање плана са тематским планирањем</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	помоћник директора, наставници, одељенске старешине
5.	<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда глобалног и месечних планова рада</li> <li>- вођење дневника рада</li> <li>- формирање ученичких досијеа и израда индивидуалних листа</li> <li>- писање извештаја на полугодишту и крају школске године</li> <li>- налаз и мишљење логопеда</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	/
6.	<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са наставницима и библиотекарском на унапређивању образовно – васпитног рада</li> <li>- директор и помоћник директора (организација рада )</li> <li>- психолог и социјални радник (прикупљање података о раном развоју )</li> <li>- наставници и одељенске старешине (идентификација логопата )</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	/

7.	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- узимање анамнестичких података и упућивање у говорни поремећај детета</li> <li>- консултације и препоруке, саветодавни рад (инструкције за корективни рад код куће)</li> <li>- упућивање на стоматолошку службу или Завод за психо-физиолошке поремећаје и говорну патологију</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	стручна служба, Дом здравља
8.	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информисање стручне службе о резултатима рада</li> <li>- давање извештаја о раду на одељенским и наставничким већима</li> <li>- рад у Стручном већу за предметну наставу</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	директор, стручна служба, наставници
9.	<b>ИСТРАЖИВАЊЕ ЛОГОПЕДСКЕ ПРАКСЕ</b>	- у оквиру Стручног већа за предметну наставу радиће се предавање на тему „Ротацизам“	<b>III</b>	Чланови Стручних већа
			<b>VI</b>	
			<b>IX - XII</b>	
10.	<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- друге основне школе и здравствене установе</li> <li>- Завод за психо- физиолошке поремећаје и говорну патологију</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	директор, помоћник директора, други логопеди
11.	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акредитовани семинари и научни скупови</li> <li>- праћење стручне литературе и рад у стручном већу</li> </ul>	<b>IX - VI</b>	

**ВАСПИТАЧ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

Р.Бр.	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<b>ПРИЈЕМ УЧЕНИКА</b>	Пријем и евидентирање присутних ученика	<b>IX- VI</b>
2.	<b>ИСХРАНА УЧЕНИКА</b>	Припрема за оброк и одвођење ученика на ужину организација исте и одвођење на ручак и предаја дежурним наставницима из млађих разреда	<b>IX- VI</b>
3.	<b>ПОМОЋ У УЧЕЊУ И РАДУ</b>	- Израда домаћих задатака по разредима, предметима и наставним јединицама - Утврђивање, понављање и увежбавање знања стечених на редовној настави из наставних предмета: математике, српског језика и природе и друштва - Помоћ ученицима у оним наставним јединицама где је то потребно	<b>IX- VI</b>
4.	<b>СЛОБОДНЕ ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		<b>IX- VI</b>
5.	<b>ГОВОР И ИЗРАЖАВАЊЕ</b>	- Усмено и писмено изражавање - Вежбе писања - Вежбе читања - Упознавање књижевних текстова - Меморисање и рецитовање текстова	<b>IX- VI</b>
6.	<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	- Учење нових песама - Утврђивање обрађених песама - Упознавање са различитим врстама музике: дечија, етно, класична, савремена - Увежбавање певања по слуху - Слободно музичко изражавање: импровизација певањем, изражавање музичког доживљаја ритмичким покретима	<b>IX- VI</b>
7.	<b>РАДНО ВАСПИТАЊЕ</b>	- Уређење просторије - Неговање цвећа - Паковање пакета и књига - Израда честитки и нотеса - Израда различитих предмета - Израда дидактичког материјала - Сређивање паноа, материјала и прибора	<b>IX- VI</b>

8.	<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање и увежбавање примене различитих медија ликовног изражавања: сликања, цртања, вајања и графике</li> <li>- Усвајање и примена различитих техника рада</li> <li>- Примена комбинације техника</li> </ul>	<b>IX- VI</b>
9.	<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе обликовања и постројавања</li> <li>- трчање: спринт, са и без препрека (за старије разреде)</li> <li>- скокови и прескоци: у даљ, из места, залета (за старије разреде)</li> <li>- штафетне игре</li> <li>- кошарка</li> <li>- одбојка</li> <li>- мали фудбал</li> <li>- игре са разним реквизитима</li> <li>- слободне игре</li> <li>- вежбе за релаксацију</li> </ul>	<b>IX- VI</b>
10.	<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ (АКТИВАН ОДМОР)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Играње друштвених игара</li> <li>- Играње конструктивних игара</li> <li>- Слободне игре у учионици</li> <li>- Слободне игре у школском дворишту</li> <li>- Ликовно изражавање различитим техникама рада</li> <li>- Шетња, излети и посете различитим установама</li> </ul>	<b>IX- VI</b>
11.	<b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ (ПАСИВАН ОДМОР)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гледање одабраног ТВ програма</li> <li>- гледање ВХС и ДВД пројекција (филмови, образовне и дечије емисије)</li> <li>- слушање музике</li> <li>- читање штампе</li> <li>- бављење хобијем</li> <li>- одмор и релаксација</li> </ul>	<b>IX- VI</b>



## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

р.б.	програмска област	садржаји програма	време извођења	сарадници
1.	<b>Програмирање и планирање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља програмирање и планирање неге, превентивно-здравствене заштите и васпитног рада са децом</li> <li>- учествује у изради Програма рада школе</li> <li>- учествује у изради Извештаја о раду школе</li> <li>- израђује годишњи и месечни план рада медицинске сестре</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>IX</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VI</b></p>	<p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p>
2.	<b>Непосредан рад са ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врши пријем деце у групу</li> <li>- свакодневно води хигијенску контролу просторија у којима ради група ученика са аутистичним спектром и УМЗ, пружа помоћ за случај физиолошких потреба ученика, спроводи тоалетни тренинг и врши оспособљавање деце за усвајање основних хигијенских навика.</li> <li>- обавља припрему и реализацију неге, превентивно-здравствену заштиту и васпитни рад</li> <li>- обавља организацију и непосредно вршење послова хигијенско-здравствене заштите у току образовно-васпитног рада за аутистичне, УМЗ и ЛМЗ ученике</li> <li>- бира и припрема хигијенски, потрошни и дидактички материјал, врши правилан адекватан избор игровног материјала и средстава за рад</li> <li>- учествује у естетском уређењу простора одељења за аутистичну децу, обавља структурирање паноа за децу и родитеље, поставља изложбе ученичких радова</li> <li>- припрема децу за дневни одмор, врши бригу о исхрани и здрављу</li> <li>- ради на развијању навика, способности, социјализације и осталих развојних аспеката</li> <li>- организује осмишљени боравак на отвореном простору</li> <li>- обезбеђује опште хигијенске и естетске услове у раду са децом</li> <li>- учествује у поступку систематских прегледа ученика школе и том приликом води евиденцију</li> <li>- брине о правовременом давању терапије ученицима школе а по писменом налогу лекара и води евиденцију о истом за потребе школе</li> <li>- евидентира промене терапије код ученика са ЕПИ-јем, код ученика на психијатријском третману и ученика са озбиљнијим хроничним обољењима у досије ученика</li> <li>- по потреби прати ученике у друге здравствене установе</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>IX</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VI</b></p>	<p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p>

3.	<b>Сарадња са породицом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-врши избор садржаја и облика сарадње са породицом у договору са дефектолозима из одељења за аутистичну децу , психологом и социјалним радником.</li> <li>- обавља реализацију планираних садржаја и облика ( родитељски састанци, индивидуални разговори, активности, радионице)</li> </ul>	<b>IX</b> <b>VI</b>	Наставници  Стручни сарадници
4.	<b>Сарадња са другим институцијама и установама</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обавља сарадњу са другим школама, вртићима</li> <li>- обавља сарадњу са здравственим установама: домом здравља, болницом, итд.(пратња ученика, учествовање у систематским прегледима, посета ученицима на болничком лечењу..).</li> <li>- обавља сарадњу са установама из локалне заједнице ради оспособљавања ученика за сналажење у простору</li> <li>- обавља сарадњу са друштвеним и невладиним организацијама које се баве проблематиком деце с тешкоћама у развоју.</li> </ul>	<b>IX</b> <b>VI</b>	Наставници  Стручни сарадници  Стручне службе из наведених, надлежних институција
5.	<b>Стручно усавршавање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручно се усавршава у оквиру стручних органа школе</li> <li>- индивидуално се стручно усавршава</li> <li>- учествује на стручним скуповима ван школе</li> </ul>	<b>IX</b> <b>VI</b>	Наставници Стручњаци из одг. институција
6.	<b>Рад у стручним органима школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учествује у раду Одељењског већа</li> <li>- учествује у раду Наставничког већа</li> <li>- учествује у раду других стручних органа по потреби</li> </ul>	<b>IX</b> <b>VI</b>	Наставници Стручни сарадници
7.	<b>Евиденција и документација о реализацији неге, превентивне заштите и васпитног рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- води дневник рада медицинске сестре</li> <li>- евидентира запажања о развоју , васпитном и здравственом статусу деце,</li> <li>- води евиденцију о реализацији програма превентивно-здравствене заштите и васпитно-образовног рада</li> <li>- води евиденцију података о здравственом статусу и др. у ученичким досијеима</li> </ul>	<b>IX</b> <b>VI</b>	Наставници Стручни сарадници
8.	<b>Остали послови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врши санирање лакших повреда ( превијање) у случају тежих повреда зове хитну помоћ</li> <li>- једном недељно врши детаљан преглед санитарних просторија , трпезарије, учионица и извештава секретара школе и директора о стању</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора</li> </ul>	<b>IX</b> <b>VI</b>	Наставници Стручни сарадници Секретар Техничко особље

## ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Р.Б.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Избор записничара Наставничког већа за шк. 2011/12.год. Доношење одлуке о допунској настави Доношење одлуке о терминима за сарадњу одељењских старешина и родитеља (тзв „Отворена врата“)	Наст. веће	IX
2.	План и програм реализације Школског развојног плана у шк. 2011/12.год.	Наст. веће Стр. актив за развој школ. програма	XII- IX
3.	Између прописа и праксе	Салим Горанац Мирела Стијовић	X
4.	Правци развоја школе	Тим за пројекте	XII
	Приказ случаја - ИОП	Мирела Стијовић у сарадњи са Биљаном Секулић	II
	Припрема часа	Марија Славковић и Биљана Секулић	III
	Приказ предлога пројеката	Тим за пројекте	Током целе шк.године
5.	-Разматрање успеха, владања и изостанака ученика	Рук.одељ. већа, наставници и стр. сарадници	X, XII, III, VI
6.	Праћење реализације плана и програма рада наставних и ваннаставних активности;	Рук.одељ. већа, наст. и стр.сар.	X, XII, III, VI
7.	Реализација плана и програма стручних већа, стручних актива, тимова и комисија	Рук.стручних органа	XII- VI
10.	Разматрање полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	директор	II- IX
11.	Разматрање полугодишњег и годишњег извештаја о раду помоћника директора и директора школе	пом. директора и директор	II- IX

12.	Разматрање извештаја о раду стручних сарадника	стручни сарадници	II- IX
13.	Разматрање извештаја о раду Ученичке задруге	Педаг. руководилац задруге	II- IX
14.	Стручно усавршавање. Дани дефектолога-планирање учешћа наставника, Планирање учешћа наставника и стручних сарадника на семинарима, стручним састанцима, конгресима Реализација стручног усавршавања са анализом резултата примене стечених знања и вештина	Тим за пројекте Наст. веће	XII Током целе шк.године IX
15.	Обележавање значајних датума, прославе и смотре: Свети Сава, Дан школе, Смотра стваралаштва ученика специјалних школа-спортска такмичења	Тим за пројекте	IX-VI
16.	Остваривање плана и програма професионалне оријентације-упис у средњу школу	Д. Ђакић-Станић, психолог	III-VI
17.	Разматрање могућности и организовање наставе у природи – екскурзије	Наст. веће	III-V
18.	Предлог набавке уџбеника за шк. 2011/12.год.	К. Петровић	V
19.	Разматрање молби и организовање полагања поправних и разредних испита	Наст. веће	IX-VI
20.	Формирање одељења, наставна подела, избор руководиоца стручних органа за шк. 2011/12.год.	Наст. веће директор	VI-VIII
21.	Планирање појединих области годишњег програма рада школе-нацрт ГПРШ за 2011/12.год	наставници, стр. сарадници, директор, пом. директора	VI-VIII
22.	Календар васпитно-образовног рада за шк. 2011/12.год	пом. директора	VIII
23.	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и прибора	Наст. веће	VIII
24.	Усвајање распореда часова и дежурства наставника	Наст. веће	VIII

25.	Приказ листе ефективности и ефикасности – измене и допуне (индивидуални акциони план)	Педагошки колегијум	II
26.	Састављање листе потребних наст. средстава и опреме у циљу припрема предлога финансијског плана школе за 2013.год.	Руководиоци стручних већа	V
27.	Текућа проблематика	Наст. веће	Током целе школске године

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Р.Б.	ЗАДАТАК	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА
1.	- Планирање иновација, задатака и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада у оквиру обавезне наставе и ваннаставних активности	чланови пед. колегијума директор	VIII
2.	- Разматрање предлога Стручног тима за инклузивно образовање и доношење Индивидуалних образовних планова	чланови пед. колегијума директор	VIII
3.	- Измене и допуне листе праћења ефективности и ефикасности	чланови пед.кол. директор	IX - XII
4.	- Организовање педагошко-инструктивног увида у рад наставника, васпитача, стручног сарадника	чланови пед.кол. стр.сарадник пом. директора директор	IX, XI, II, IV
5.	- Анализа остварености планираних задатака Школског развојног плана (шк.2010/11. до 2014/15.године)	рук.стр.актива за раз.планирање	I, VI
6.	- Предлози мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача, стручног сарадника	рук.стручних већа и актива	VI
7.	- Планирање стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника на основу Каталога завода за унапређивање образовања и васпитања за шк. 2010/11.год. - Разматрање предлога Стручних органа школе за учешће на Конкурсу за одобравање програма сталног стручног усавршавања	чланови пед. колегијума директор	VIII – VI
8.	- Праћење активности наставника кроз попуњавање листа праћења ефективности и ефикасности од стране руководиоца стручних већа	рук.стручних већа	I, VI
9.	- Извештај о остварености задатака и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада у оквиру обавезне наставе и ваннаставних активности	чланови пед. колегијума директор	I, VI
10.	- Извештај о оствареном педагошко-инструктивном увиду у рад наставника, васпитача, стручних сарадника	рук.стручних већа психолог пом. директора директор	I, VI
11.	- Извештај о реализованом стручном усавршавању - Анализа резултата примене стечених знања и вештина	чланови пед.кол. пом. директора	I, VI

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р.Б.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снабдевеност уџбеницима и ђачким прибором</li> <li>- Упућивање ученика у секције према склоностима, особинама и оштећењу</li> </ul>	Руководилац одеље.већа Одељењско веће психолог, соц. радник, наставници	IX
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решавање актуелне проблематике ( текућа и организациона питања)</li> </ul>	Одељењско веће	IX - VIII
3.	Припрема за обележавање <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечје недеље</li> <li>- Нове године</li> <li>- Светог Саве</li> <li>- Осмог марта</li> <li>- Дана школе</li> </ul>	Одељењско веће Тим за промоцију школе	X XII I III IV
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха, владања и изостанака ученика за I, II тромесечје, I, II полугодиште и крај шк. године</li> <li>- Реализација допунске наставе и слоб. активности</li> <li>- Праћење учесталости и облика насиља у школи на основу свеске коју поседује сваки наставник</li> </ul>	Одељењско веће Одељењске старешине III служба	X, XII, III, VI, VIII  X, XII, III, VI
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање индивидуалних акционих планова чланова одељењског већа</li> </ul>	Одељењско веће Руководилац одељењског већа	VI
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештавање о пружању додатне подршке ученицима школе</li> </ul>	Инклузивни тим	X, XII, III, VI, VIII
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање термина и задужења наставника за организовање и реализацију “дружонице “ за ученике и родитеље</li> </ul>	Одељењско веће Руководилац одељењског већа	X, XII, III, VI

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Р.Б.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снабдевеност учбеницима и ђачким прибором</li> <li>- Упућивање ученика у секције према склоностима, особинама и оштећењу</li> </ul>	Руководилац одељ.већа Одељењско веће психолог, соц. радник, наставници	IX
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решавање актуелне проблематике ( текућа и организациона питања)</li> </ul>	Одељењско веће	IX - VIII
3.	Припрема за обележавање <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечје недеље</li> <li>- Нове године</li> <li>- Светог Саве</li> <li>- Осмог марта</li> <li>- Дана школе</li> </ul>	Одељењско веће Тим за промоцију школе	X XII I III IV
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха, владања и изостанака ученика за I,II тромесечје, I,II полугодиште и крај шк.године</li> <li>- Реализација допунске наставе и слоб. активности</li> <li>- Праћење учесталости и облика насиља у школи на основу свеске коју поседује сваки наставник</li> </ul>	Одељењско веће Одељењске старешине ПП служба	X, XII, III, VI, VIII  X, XII, III, VI
5.	Разматрање индивидуалних акционих планова чланова одељењског већа	Одељењско веће Руководилац одељењског већа	VI
6.	Извештавање о пружању додатне подршке ученицима школе	Инклузивни тим	X, XII, III, VI, VIII
7.	Утврђивање термина и задужења наставника за организовање и реализацију “дружонице “ за ученике и родитеље	Одељењско веће Руководилац одељењског већа	X, XII, III, VI



## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање индивидуалних планова који ће се радити у складу са потребама и способностима ученика као и са Школским програмом и као такви улазе у прилог Школског програма</li> <li>-Преглед и анализа израђених ИОП</li> <li>-Праћење реализације ИОП током школске год</li> <li>-Анализа и евалуација израђених ИОП</li> </ul>	Стручни актив за развој школског програма	VIII-VI
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање реализације Школског програма по разредима</li> </ul>	Стручни актив за развој школског програма	IX-VI
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање и давање предлога ,примедби и допуна за евентуалну измену и допуну Школског програма кроз анекс и достављање Наставничком већу и Школском одбору на разматрање</li> </ul>	Стручни актив за развој школског програма	IX-VI

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р.б.	Садржаји програма	Носиоци активности	Време извођења
1.	- Израда Годишњег плана и програма рада Актива за ШРП	Чланови Актива за ШРП	VI
	- Избор руководиоца, заменика руководиоца и записничара Актива за ШРП	Чланови Актива за ШРП	VIII
2.	Договор и консултације са носиоцима активности које су планиране за реализацију Школским развојним планом за шк.2011/12.г, а у циљу усклађивања начина и динамике њихове имплементације	Чланови Актива за ШРП, (носиоци планирани ШРП-ом, у зависности од врсте активности)	VIII- VI
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Евалуација испуњености критеријума успеха у оквиру области промене ЕТОС, а који се односе на следеће активности: -Организација стручних трибина и предавања -Организација“Дружонице“ за децу и родитеље -Континуирана размена информација, саветовање и пружање подршке родитељима у различитим ситуацијама -Припрема приказа креативне наставе, праћење актуелних конкурса и слање радова, као и промоција рада наставног кадра у локалној заједници -Успостављање различитих облика сарадње са институцијама и истакнутим појединцима чија је политика пословања усмерена, између осталог, на подизање друштвене свести и одговорности у погледу прихватања особа са менталном ометеношћу</li> </ul>	Чланови Актива за ШРП	VI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Евалуација испуњености критеријума успеха у оквиру области промене ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, а који се односе на следеће активности: -Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, процена способности, израда ИОП-а  -Формирање тима за израду предлога пројекта“Стручни мобилни тимови“  -Подношење предлога пројекта“Стручни мобилни тимови“  -Формирање интерне базе података о особама са менталном ометеношћу на територији општине које нису завршиле основно образовање  -Формирање тима за израду предлога елабората и подношење предлога за проширивање делатности-отварање огледног одељења за основно образовање одраслих са менталном ометеношћу</li> </ul>	Чланови Актива за ШРП       Чланови Актива за ШРП	X, XII, IV, VI  XII  VI  XII  VI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Евалуација испуњености критеријума успеха у оквиру области промене РЕСУРСИ, а који се односе на следеће активности:</li> </ul> <p><b>МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ:</b>  -Формирање тимова за израду предлога пројеката и њихово подношење за :  1) уградњу лифта у згради  2) изградњу спортских терена  3) уређење поткровља  4) уређење „Исцелитељског врта“  5) уградњу видео-надзора</p> <p><b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ:</b>  -Прикупљање информација и успостављање контаката са одабраним установама, удружењима и организацијама на међународном нивоу  -Размена професионалних информација и искустава из теорије и праксе путем интернета и стручних скупова и размене кадрова</p>	Чланови Актива за ШРП	<b>XII</b>  <b>VI</b>
<b>4.</b>	Прикупљање и анализа инструмената мерења потребних за евалуацију планирану ШРП-ом за шк.2011/12.г.	Чланови Актива за ШРП, носиоци активности одређени ШРП-ом	<b>X, XII, IV, VI</b>
<b>5.</b>	Израда годишњег извештаја о реализацији активности планираних ШРП-ом	Чланови Актива за ШРП	<b>VI</b>
<b>6.</b>	Израда извештаја о раду Актива за ШРП	Чланови Актива за ШРП	<b>X, XII, IV, VI</b>

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Р.Б.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	- Писање и уношење у базу података припрема за лик.културу VI раз.,музичку културу VI и VII раз.и психомоторне вежбе и усклађивање припрема физичког васпитања	чланови Стручног већа	X
2.	- Праћење наградних конкурса	чланови Стручног већа	IX - V
3.	- Прикупљање информација и остваривање контакта са организацијама, установама од значаја за рад са децом са сметњама у развоју	чланови Стручног већа	IX - V
4.	-Тематско планирање	чланови Стручног већа	IX
5.	- Огледни час из физичког васпитања, „Вежбе експлозивне снаге“	Милан Рајковић	X
6.	- Огледни час из верске наставе „Последњи Божји посланик Мухамед алејхи селам“	Ерна Јуковић	XII
7.	- Приказ рада-психомоторне вежбе „Вежбе за визуелну перцепцију и дискриминацију боја, облика, величина“	Тања Илић – замена Маја Кнежевић	II
8.	- Огледни час из ликовне културе,„Изведене боје“	Јована Митић	III
9.	-Огледни час из физичког васпитања, „Багминтон“	Драган Миљковић	IV
10.	-Предавање „Ротацизам“	О.Дојчиновић и М.Стаменић	V
11.	-Израда финансијског плана Стручног већа за 2012-13. годину	чланови Стручног већа	IV -V
12.	- Израда извештаја о стручном усавршавању и резултатима примене стеченог знања - Сумирање добијених података из прикупљених листа праћења	Руководилац Стручног већа	V
13.	- Анализа рада Стручног већа - Договор о раду за наредну школску годину	чланови Стручног већа	VI
14.	- Доношење Годишњег програма рада Стручног већа за школску 2012/2013. - Предлог тема из каталога струч. усавршавања	чланови Стручног већа	VIII
15.	- Преношење информација са Педагошког колегијума	Руководиоц Стручног већа	IX – VI
16.	- Текућа проблематика	чланови Стручног већа	IX – VI

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Р.Б.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање чланова са Годишњим програмом рада Стручног већа за школску 2011/2012.</li> <li>-Подела задужења члановима Стручног већа за реализацију ГПР –а</li> <li>- Предлог тема из каталога струч. Усавршавања</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Руководилац већа чланови стручног већа</p>	VIII, IX
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унос сценарија активне наставе у постојећу базу</li> <li>- Писање и уношење у базу података припрема и наставних листића:</li> <li>Математика I разред</li> <li>Природа и друштво I разред</li> <li>Српски језик II разред</li> <li>Техничко Образовање IV разред</li> <li>Природа и друштво V разред</li> <li>Природа и друштво VIII разред</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Б. Секулић Н. Мандић, В. Гужвица Д. Бокшић, С. Прибићевић М. Славковић, Ј. К. Крговић М. Калуђеровић, Н. Катић, Н. Вучак  М. Вуксановић, Наташа Јовановић, М. Милићевић, Д. Стојановић</p>	<p style="text-align: center;">IX - XII  IX - IV  IX - IV</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење стручних информација са Интернета и презентовање истих</li> <li>- Преношење информација са стручних скупова и размена искустава</li> </ul>	<p style="text-align: center;">чланови Стручног већа</p>	IX - V
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Огледни часови и Предавања:</li> <li>Марија Славковић и Мирела Стијовић:</li> <li>"Јесен" – ликовна култура – приказ – Креативна школа 3 часа</li> <li>Огледни час: Српски језик - III разред</li> <li>Обрада писаног слова "Ц"</li> <li>Огледни час: Природа и друштво - VI разред</li> <li>Међусобна зависност биљака и животиња у мору</li> <li>Биљана Секулић – приказ примера добре праксе</li> </ul>	<p style="text-align: center;">чланови Стручног већа</p> <p style="text-align: center;">Марија Славковић, Мирела Стијовић Наставник III, VI и VIII разред Наташа Мандић Наставник VII разреда Марија Вуксановић Биљана Секулић</p>	<p style="text-align: center;">IX - X  IX - X  III - IV  V - VI</p>

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда извештаја о стручном усавршавању и резултатима примене стеченог знања</li> <li>- Сумирање добијених података из прикупљених листа праћења</li> </ul>	Руководилац већа чланови стручног већа	IX - VI
6.	- Преношење информација са Педагошког колегијума	Руководилац Стручног већа	IX – VI
7.	- Праћење активности наставника кроз попуњавање листа праћења ефективности и ефикасности сваког запосленог	Руководилац Стручног већа чланови Стручног већа	IX - VI
8.	- Израда финансијског плана Стручног већа за 2013. Годину	чланови Стручног већа	IV, V
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада Стручног већа</li> <li>- Писање извештаја рада за шк.2011 /12 год.</li> <li>- Договор о раду за наредну шк.год.</li> <li>-Активности везане за полагање матуре које ће се усаглашавати са актуелном политиком МП</li> </ul>	чланови Стручног већа Руководилац већа одељенске старешине VIII разреда	V, VI
10.	- Доношење Годишњег програма рада Стручног већа за школску 2012/2013	чланови Стручног већа	VI, VIII
11.	- Текућа проблематика	чланови Стручног већа	IX – VI

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ПОДРУЧЈА РАДА СА  
УМЗ И ДЕЦОМ СА АУТИСТИЧНИМ СПЕКТРОМ**

<b>Р.Б.</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НОСИОЦИ ПОСЛА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>1.</b>	Договор о активностима (записничар; активности у оквиру ШРП; допуњавање базе података-припреме за реализацију В-О процеса)	чланови стр. већа	<b>IX</b>
<b>2.</b>	Извештавање о прикупљеним припремама за В-О подручја Самопослуживање и Физичко васпитање (I, II, III, IV развојни ниво) Избор припрема, договор о динамици рада и ажурирање интерне компјутерске базе података	чланови стр. већа	<b>X-III</b>
<b>3.</b>	Обавештење чланова стручног већа о активностима у оквиру ШРП-а. (успостављање разл. облика сарадње која је усмерена на подизање друштвене свести према особама са сметњама у развоју)	чланови стр. већа	<b>XI-V</b>
<b>4.</b>	Предавање: „Приказ промотивног материјала-школе за децу са ИО у иностранству“	А.Новаковић	<b>X</b>
<b>5.</b>	Приказ FLOOR TIME приступа у раду са децом са УМЗ	Т.Думановић	<b>XII</b>
<b>6.</b>	Практично предавање: „Израда дидактичког средства: сет за густативну перцепцију“	Ђ.Љољић замена Д.Челаревић	<b>II</b>
<b>7.</b>	Огледни час: „Заједничко обављање послова (постављање стола и припрема obroka)“, Социјални развој, УМЗ одељење, IV раз. ниво у сврху приказа примене израђеног новог наставног средства „Недељни кувар“	О.Живковић	<b>IV</b>
<b>8.</b>	Израда финансијског плана за 2012.	чланови стр. већа	<b>V</b>
<b>9.</b>	Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	чланови стр. већа	<b>VI</b>

## КОМИСИЈЕ И ТИМОВИ

Назив тима	Чланови тима
<b>ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ</b>	Салим Горанац, Марија Славковић, Марија Вуксановић, Дејан Станојевић, Ксенија Петровић, Биљана Секулић, Мирела Стијовић Снежана Вранешевић, Јована Кнежевић-Крговић, Александра Новаковић, Снежана Срећковић, Тања Илић замена Маја Кнежевић Тања Думановић, Мира Калуђеровић, Драгана Ђакић-Станић
<b>ЗАДАЦИ:</b> Задаци Тима се односе на израду предлога пројеката/елабората, конкурисање на конкурсима, праћење реализације истих у случају одобравања и евалуација.	
<b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	Милијана Ивовић Мирјана Калуђеровић Тања Думановић Оливера Живковић Маријана Стојковић-Милићевић
<b>ЗАДАЦИ:</b> Задаци Тима се односе на вођење процеса самовредновања рада школе у одабраним областима, односно, подручјима самовредновања; израду акционог плана школе.	
<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА</b>	Јована Кнежевић-Крговић, Тања Думановић, Тања Илић замена Маја Кнежевић, Нада Вујић, Стоја Прибићевић, Љубиша Николић, Нена Јовановић, Драган Миљковић, Драгана Ђакић-Станић, Мирела Стијовић, Снежана Срећковић, Ксенија Петровић



<p><b>ЗАДАЦИ:</b></p> <p>Задаци Тима за заштиту деце и ученика од насиља су регулисани Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и за занемаривања у образовно-васпитним установама које је објавило Министарство просвете РС. У складу са поменутиим Посебним протоколом именовани Тим израђује Плана и програм рада Тима у коме се мора навести анализа стања, снаге школе, слабости, евалуација, превентивне активности у току школске године, интервентне активности како би се донетим и усвојеним програмом рада обезбедило да школа примењује Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања које је донело МП РС у складу са Конвенцијом о правима детета.</p>	
<p><b>СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b></p>	<p>Салим Горанац, Драгана Ђакић-Станић, Мирела Стијовић</p>
<p><b>ЗАДАЦИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирање предлога чланова Тима за пружање додатне подршке детету, односно, ученику након донете одлуке о прихватању предлога</li> <li>▪ Даје предлог Индивидуалних образовних планова Педагошком колегијуму</li> <li>▪</li> <li>▪ Доноси ИОП и вреднује га у првој години тромесечно а следећих година на почетку сваког полугодишта</li> </ul>	
<p><b>КОМИСИЈА ЗА ХУМАНИТАРНУ ПОМОЋ</b></p>	<p>Снежана Срећковић Слађана Димитријевић Мира Лемић Невенка Јовановић</p>
<p><b>ЗАДАЦИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подела хуманитарне помоћи;</li> <li>▪ писање дописа предузећима у циљу тражења помоћи;</li> <li>▪ израда извештаја о раду за Наставничко веће и рачуноводство.</li> </ul>	
<p><b>КОМИСИЈА ЗА ЗАДУЖИВАЊЕ И РАЗДУЖИВАЊЕ НАСТАВНИХ И ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b></p>	<p>Сандра Цветковић Стоја Прибићевић Оливера Живковић Милан Рајковић Љубиша Николић Нада Вујић</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ евидентира сва задуживања и раздуживања опреме и ситног инвентара и о томе води уредну евиденцију</li> </ul>	

**ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1.	Доношење ГПР тима	Тим за СРШ	VIII
2.	Договор о новим областима и подручјима вредновања	Тим за СРШ	IX
3.	Расподела активности везаних за процес вредновања унутар тима	Тим за СРШ	IX
4.	Прикупљање, израда и умножавање инструмената за вредновање, као и прикупљање осталих извора доказа	Тим за СРШ	IX-V
5.	Организација и спровођење истраживања, прикупљање података	Тим за СРШ, испитаници формираног узорка	XII-V
6.	Анализа и обрада података	Тим за СРШ	XII-V
7.	Достављање Извештаја о раду Тима за СРШ	Руководилац Тима	XII,VI
8.	Подношење завршног Извештаја о самовредновању са предлогом мера	Тим за СРШ	VI
9.	Писање Акционог плана	Тим за СРШ	VI

## СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р.Б.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Подношење предлога за утврђивање права на основу процене потреба за ИОП-ом који може да даје васпитач, наставник, стручни сарадник или родитељ детета, односно, ученика	чланови Стр. тима за ИО	класификац. период (тримесечје, полугодиште)
2.	Формирање предлога чланова Тима за пружање додатне подршке детету, односно, ученику након донете одлуке о прихватању предлога	чланови Стр. тима за ИО	класификац. период (тримесечје, полугодиште)
3.	Доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање	чланови Стр. тима за ИО	класификац. период (тримесечје, полугодиште)
4.	Прати вредновање ИОП-а према унапред утврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, у првој години уписа тримесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно, радне године и доставља Педагошком колегијуму	чланови Стр. тима за ИО	класификац. период (тримесечје, полугодиште)
5.	Даје сагласност Педагошком колегијуму на основу вредновања ИОП о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог Тима за пружање додатне подршке	чланови Стр. тима за ИО	класификац. период (тримесечје, полугодиште)
6.	Информисање чланова Актива за развој школског програма и Тима за самовредновање рада школе о Индексу за инклузију	чланови Стр. тима за ИО	IX

<b>7.</b>	Анализа постојећег стања у изабраној области, а у односу на показатељ и уз помоћ датих питања	чланови Стр. тима за ИО	<b>X</b>
<b>8.</b>	Припрема за рад са осталим учесницима	чланови Стр. тима за ИО у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе	<b>XI</b>
<b>9.</b>	Испитивање ставова одабране групе учесника и утврђивање приоритета развоја	чланови Стр. тима за ИО у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе	<b>XII-III</b>
<b>10.</b>	Увођење приоритета у школски развојни план	чланови Стр. тима у сарадњи са Активом за развој школског програма	<b>IV-VI</b>
<b>9.</b>	Анализа рада Тима у протеклој школској години	чланови Стр. тима	<b>VI</b>

## ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим је израдио Програм заштите ученика од насиља који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, сензитивизацију ученика, наставника и родитеља за проблеме насиља и утврђивање прецизних процедура реаговања и вођења евиденције у случајевима када се насиље десило.

Тим ће у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и локалном заједницом, обезбедити примену Посебног протокола и креирати политику установе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавање личности,
  - поштују права детета,
  - не толерише и не ћути о насиљу,
1. развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

### Анализа стања

Услови друштвене средине у којој школа ради, породични услови и здравствено стање ученика детаљно су описани у ГПРШ за шк. 2011/2012.год.

Школа има добру сарадњу са ОУП –ом Земунa , Домом здравља и Центром за социјални рад .

Школа поседује сва релевантна документа везана за ову проблематику која су доступна свим запосленима :

Конвенција о правима детета,

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама,

Правилник о мерама ,начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ и

Правилник о понашању у ОШ «Сава Јовановић Сирогојно»ученика , наставника и родитеља.

Активност школе јасно је описана процедура коју спроводе наставници везано за безбедност и заштиту ученика током извођења свих видова образовно-васпитног процеса, процедура везана за реализацију активности ученика ван школе као и при повређивању ученика. Такође су утврђене и процедуре рада техничког особља , а све у циљу постизања веће безбедности ученика. Правилником о понашању јасно су дефинисани забрањени облици понашања .

Наставници и стручни сарадници су упознати са програмима који се спроводе на нивоу града и едукују се на свим семинарима за које Педагошки колегијум школе процени да се могу прилагодити и применити у раду са ученицима ометеним у развоју.

### Снаге

- Школа годинама упућује дописе са захтевом за доделу школског полицајца међутим процена Сектора за основно образовање министарства просвете, Полицијске управе за град Београд и Полицијске станице Земун је да је безбедност у школи добра и да нема потребе за увођењем школског полицајца.

- Континуирано се ради на развијању прихватљивог понашања, уважавања и толеранције. Анкетирани ученици и родитељи су задовољни степеном безбедности који школа пружа њиховој деци. Сматрају да се у школи подстиче толеранција, поштују различитости, брига о другима и одговорност за сопствене поступке.

Наставници, ученици и родитељи су сагласни да се у случајевима насилног понашања у школи адекватно реагује и заинтересоване стране се благовремено обавештавају о предузетим мерама.

- Школа располаже кадром који је мотивисан да реализује планиране задатке, техничким ресурсима неопходним за реализацију који су увек на располагању: апарат за фотокопирање, интерактивну таблу, умрежене компјутере са обезбеђеним приступом Интернету, скенере, штампаче, апарат за корицење, као и потрошни материјал за рад.
- Наставници и стручни сарадници едукативни су на следећим семинарима:
  1. акредитовани семинар «Умеће комуникације «похађало је 50 наставника .
  2. акредитовани семинар »Тимски рад и сарадња « похађало је 30 наставника
  3. акредитовани семинар »Умеће одрастања « похађало је 25 наставника
  4. акредитовани семинар »Учионица добре воље « похађало је 3 наставника.

Пројекат « Мењајући себе мењамо и свет» имплементира се у школи од школске 2005/06 године до 2009/10 године. . Кључна област промене којој је тежила примена овог пројекта је побољшање комуникације на свим нивоима у школи и ван ње и увођење техника ненасилне и конструктивне комуникације. Радионице ненасилне комуникације ће се и даље одржавати на часовима ОС и ОЗ .

У школи постоје континуирана и добро организована дежурства наставног и техничког особља.

Уведена је целодневна настава за ученике млађих разреда што је значајно смањило могућност изложености ученика ризичним облицима понашања којима је склон део социјално депривираних ученика.

Уколико постоји целодневна настава за предшколце, ученике млађих разреда, УМЗ и децу са аутистичним спектром, као и продужени боравак за ученике старијих разреда. У школи се континуирано негује дух етничке и верске толеранције због чега је школа била награђивана. У оквиру акције «Април- месец толеранције у школама» наша школа је добила главну награду, од Министарства за национална и етничка питања 2002.год., а Скупштина Општине Земун је 2003.год. доделила школи Специјалну награду за допринос у области људских права, за развој демократије и бољем разумевању међу људима.

Током шк.2010/11 године остварили смо сарадњу са Црвеним крстом Србије. Сарадња се реализовала на обострану корист. Чланови Црвеног крста Србије су реализовали предавања за наставнике и стручне сараднике школе на тему:“Трговина људима“ где се нарочито издвојило предавање проф. Жарковића са Полицијске академије. Сарадња је реализована и кроз едукативне радионице на поменутој тему, један пут месечно у млађим и старијим разредима, од марта до јуна месеца 2011.године. Продукт сарадње је крунисан изградом заједничког пројекта наше школе и Црвеног крста Србије на тему:“Трговина људима“, којим се аплицирало на међународни конкурс расписан од стране Црвеног крста Шпаније. Јуна месеца, ове године смо добили потврду да је наш пројекат прихваћен и средства за њега су одобрена. Пројектом је предвиђена куповина Ксафа апарата и едукација једног логопеда за рад на њему. Пројектне активности ће се одвијати током шк.2011/12.године од септембра до јуна 2012.год. реализацију радионица једном месечно, за млађе и старије ученике.

- Школа поседује сопствено двориште са зиданом оградом и капијама које се закључавају тако да је присуство страних лица могуће само ако она долазе по позиву.

#### **Слабости**

-Школа нема видео надзор а ни прозори у приземљу и сутерену нису обезбеђени гитерима..

- Школи и поред вишегодишњих захтева није додељен школски полицајац

-У једном делу школског дворишта је настала рупа за коју је школа незванично сазнала да је последица некадашње септичке јаме дубине десетак метара. школа је оградилa и маркирала тај део дворишта у циљу заштите ученика а такође се писмено обратила за помоћ релевантним институцијама.

-Висок проценат родитеља је крајње сиромашан и ниског образовно-културног нивоа што директно утиче на њихове васпитне ставове и сарадњу са школом.

-Изолованост подручних одељења услед удаљености и недостатка техничких средстава за комуникацију.

### Превентивне активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>Упознавање</b> са Посебним протоколом (обавеза преузимања у електронској форми)	Сви наставници	IX
<b>Израда анкете</b> за ученике млађих разреда	Стручни сарадници	IX
<b>Анализа и евалуација стања</b> на основу анкетања ученика	Стручни сарадници	IX и V
<b>Анализа и евалуација стања</b> на основу разговора са родитељима на Савету родитеља	Стручни сарадници	IX и V
<b>Предавање</b> на тему ненасилне комуникације на једном од обавезних родитељских састанака	Одељењске старешине	IX - VI
<b>Вршњачки тим</b> ученика старијих разреда: - конституисање Вршњачког тима - обука ученика коју ће вршити наставници једанпут месечно (IX – II) - евалуација на основу евиденције наставника	Љубиша Николић	IX - VI
<b>Месец лепих порука:</b> Израда тематских паноа (млађи и старији разреди)	Одељенске старешине у координацији са библиотекарском школе	I
<b>Тематски школски кутак:</b> Израда информативних плаката и кутије поверења	Васпитач у продуженом боравку	IX - VI

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>Свакодневни саветодавно- васпитни рад</b> наставника са циљем усвајања вештина и навика ненасилне комуникације као и прикупљања релевантних информација о учесталости и облицима насиља	Сви наставници	IX - VI
<b>Изложба</b> ликовних радова : „ Моја породица” (ученици млађих разреда)	Наставници млађих разреда	X
<b>Изложба</b> ликовних радова : „ Моји-е другари-це и ја” (ученици млађих разреда)	Наставници млађих разреда	V
<b>Спортско- пријатељски дан</b> за све ученике поводом Дечије недеље и Дана школе	Руководиоци спортских секција, наставници физичког васпитања	X, IV
<b>Презентација Буквара дечијих права</b> за ученике	Руководилац Дечијег савеза	X
<b>Обележавање Дана толеранције</b> на часу одељењске заједнице старијих разреда	Одељењске старешине	XI
<b>Светски дана Рома – 8. април</b> Дружоница-упознавање са историјом и културом Рома	Љубиша Николић	IV
<b>Међунационална толеранција</b> ( ученици V и VI разреда на часовима природе и друштва- кроз упознавање националних обичаја и обележја)	Наставници V и VI разреда	III
<b>Предавање</b> са пригодном тематиком	Стручни сарадници	XII
<b>Одржавање</b> по 10 радионица на теме ненасилне комуникације на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењске старешине	IX - VI
<b>Евалуација</b> о учесталости и облицима насиља у школи на основу евиденције наставника, на одељењским већима	Одељенске старешине, Руководиоци одељењских већа	Крај сваког класификационог периода
<b>Евалуација</b> о учесталости и облицима насиља у школи као и предузетим мерама на основу евиденције интервентних активности тима за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања	Стручни сарадници, Руководилац тима за заштиту ученика од насиља	V



Активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>Извештај</b> о реализованим радионицама „Ненасилне комуникације” на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице	Руководиоци одељенских већа, Руководилац тима за заштиту ученика од насиља	VI
<b>Сарадња</b> са локалном заједницом и други институцијама ( МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад...)	Стручни сарадници, Руководилац тима, Медицинска сестра, Наставници	IX - VI
<b>Обележавање Међународног Дана особа са инвалидитетом 3. децембар-</b> инклузивна дружионица	В.Шешлија Н.Мандић	XII
<b>Писање дописа</b> Сектору за основно образовање Министарства просвете, Полицијској управи за град Београд, Полицијској станици Земун за доделу школског полицајца	Д. Ђакић Станић	IX
<b>Писање дописа</b> Градском секретаријату за образовање поводом обезбеђивања видео надзора и свих ризичних места у школи и дворишту	Секретар школе	X
<b>Хуманитарна акција</b> Прикупљање половних књига и гардеробе ( подела угроженим породицама)	Стручни сарадници	IX - VI
<b>Цртање у дворишту школе-</b> дружионица за све ученике	Ј. Кнежевић Наставник ликовне културе	V
<b>Пројекат:»Трговина људима» у сарадњи са Црвеним крстом Србије</b>	М.Стијовић М.Славковић Ј.Кнежевић Б.Секулић Ј.Кудрић	IX- VI
<b>Активности у подручним одељењима</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>Сарадња</b> одељењског старешине подручног одељења са школским полицајцем школе домаћина	Одељењски старешина	IX - VI
<b>Сарадња</b> одељењског старешине са педагошко - психолошком службом школе домаћина	Одељењски старешина, ППП служба школе домаћина	IX - VI

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>Сарадња</b> одељењског старешине са педагошко - психолошком службом матичне школе	Одељењски старешина, ПП служба матичне школе	IX - VI
<b>Заједничке активности</b> ученика подручног одељења и ученика основне школе домаћина (кроз часове физичког васпитања, рад секције, и др. а у зависности од планираних активности школе домаћина) Евалуација на основу свеске коју поседује сваки наставник	Одељењски старешина подручног одељења и наставници основне школе домаћина	IX - VI
<b>Превентивно васпитни рад</b> са ученицима кроз свакодневно дежурство одељењског старешине	Одељењски старешина подручног одељења	IX - VI
<b>Израда паноа</b> за учионицу на тему «Ненасилна комуникација»	Одељењски старешина подручног одељења,	XI
<b>Информисање родитеља</b> кроз родитељске састанке и отворена врата, обављање разговора и саветовања у циљу спречавања појаве насиља међу ученицима	Одељењски старешина подручног одељења	IX - VI

## Евалуација

Евалуација стања безбедности ученика ће се спровести:

1. кроз анкетање ученика и родитеља на почетку и крају школске године.
2. кроз извештаје тима о реализованим активностима на нивоу школе.
3. кроз анализе врста и учесталости појава насиља на тај начин што ОС достављају податке из своје евиденције на крају класификационих периода.

Подаци из евалуације се презентују на седницама стручних органа ( Одељенко веће млађих, Одељенко веће старијих и наставничко веће) како би сви у школи били упознати са стањем безбедности ученика. Сви запослени су дужни да податке користе у складу са прописима о заштити личности и интегритета деце и омладине. Подаци се достављају надлежним државним органима на начин који омогућава заштиту личности деце.

## Интервентне активности

Након сазнања о насиљу до ког се дошло непосредним опажањем или препознавањем спољашњих знакова или специфичних понашања детета као и путем поверавања од стране детета или неке друге особе, сваки запослени је дужан да обавести одељенског старешину ученика.

Уколико је насиље у току сваки запослени је дужан да прекине насиље или уколико процени да то не може сам да уради да позове помоћ. Након прекидања насиља неопходно је обезбедити сигурност детета и обавести одељенског старешину који је дужан да уколико је потребно обави консултације са Тимом за заштиту деце од насиља, стручним сарадницима школе и направи процену нивоа ризика.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оне особе која је открила насиље. Одељенски старешина (ОС) евидентира насиље у личној документацији коју води у току школске године а односи се на праћење рада ученика и уколико је потребно предузима мере и прати понашање.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (ОС, родитељи, други ученици, стручни сарадници школе, Тим за заштиту деце од насиља, помоћник директора, директор), или ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. Евиденцију води ОС и стручни сарадници у посебној свесци Евиденција интервентних активности Тима за заштите ученика од насиља

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитете за решавање и обраћа се другим институцијама: Полицији и Центру за социјални рад. Евиденцију води ОС и стручни сарадници у свесци Евиденција интервентних активности Тима за заштите ученика од насиља и уписивањем у досије ученика.

Након обављених консултација предузимају се мере:

-информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици.

-договор о заштитним мерама према детету.

-организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља.

-предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику. Уколико тим поводом буде покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да запосленог удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка. Ако директор не удаљи запосленог одлуку о удаљењу дужан је да донесе школски одбор.

Запослени у подручним одељењима дужни су да уколико постоји сумња о злостављању / висок ниво ризика насилничког понашања / одмах обавесте стручну службу и директора школе у којој одржавају наставу и матичне школе. Након консултација и договора са матичном школом спроводи договорене мере и у зависности од степена ризика обавештава полицију и центар за социјални рад

Када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи директор школе подноси пријаву надлежној институцији :

- Здравственој установи

- Министарству унутрашњих послова / уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело/

- Центру за социјални рад

Пријава садржи податке о детету и разлоге упућивања.

### КОМИСИЈА ЗА ХУМАНИТАРНУ ПОМОЋ

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Писање дописа предузећима и организацијама са молбом за помоћ школи.	чланови комисије	<b>IX - VI</b>
2.	Пријем хуманитарне помоћи од донатора		
3.	Прављење спискова по којима ће се вршити подела		
4.	Прављење и подела пакетића за пријем првака у Дечији савез		
5.	Прављење и подела пакетића за ученике и децу радника поводом прославе Нове године		
6.	Обраћање могућим донаторима ради послужења: за ученике поводом прославе школске славе и поводом прославе школских празника.		
7.	Евиденција са пописом о пријему различитих врста хуманитарне помоћи од стране одељенских старешина и родитељима и достављање исте рачуноводству школе.		

## КОМИСИЈА ЗА ЗАДУЖИВАЊЕ И РАЗДУЖИВАЊЕ НАСТАВНИХ И ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање изгледа интерних образаца за задуживање и раздуживање основним и наставним средствима	чланови Комисије: Сандра Цветковић, Оливера Живковић, Стоја Прибићевић, Милан Рајковић, Љубиша Николић, Нада Вујић	<b>IX - VIII</b>
2.	Вођење евиденције задуживања приликом пријема у радни однос		
3.	Вођење евиденције задуживања током школске године, приликом размене основних и наставних средстава међу свим запосленима (наставно и техничко особље)		
4.	Вођење евиденције раздуживања приликом размене основних и наставних средстава међу свим запосленима (наставно и техничко особље)		
5.	Вођење евиденције о раздуживању и примопредаји основних и наставних средстава приликом одласка у пензију		
6.	Вођење евиденције о раздуживању и примопредаји основних и наставних средстава приликом престанка радног односа (на одређено или неодређено време)		
7.	Сарадња са рачуноводством и секретаријатом - коришћење постојеће документације		

**ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА  
ДЕЧЈИ САВЕЗ (МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)**

Р.Б.	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	НОСИОЦИ ПОСЛА	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВ
1.		Формирање Дечјег савеза, прикупљање чланарине, присуство састанцима у организацији “Пријатељи деце Земуна”	Дечји савез	Одељенске старешине “Пријатељи деце Земуна“	IX
2.	Дечија недеља	Пријем првака у Дечји савез; спортска такмичења и дечје игре на нивоу млађих и старијих разреда Буквар дечјих права - пано	Дечји савез	Спортско-саобраћајна секција Одељенске старешине Тим за пројекте	X
3.	Дан просветних радника	Дан просветних радника “Моја учитељица – наставница“ цртање и писање састава (избор најбољих радова и уређење паноа)	Дечји савез	Одељенске старешине Предметни наставници	XI
4.	Дечије музичке свечаности-ДЕМУС; Прослава Нове год	Избор најбољег соло певача; учешће у прослави Нове године	Дечји савез	Одељенске старешине Предметни наставници	XI / XII
5.	Свети Сава	Приказивање филма о Светом Сави; уређење паноа; ликовни конкурс на тему “Пред ликом Светог Саве”	Дечји савез	Одељенске старешине Предметни наставник	X / XII / I
6.	Међународни дан жена	Израда цртежа и честитки за 8.март и уређење паноа; литерарно-ликовни конкурс “Први дан пролећа”	Дечји савез	Ученичка задруга Одељенске старешине Предметни наставник	II / III
7.	Ускрс	Избор најлепшег цртежа на тему “Ускршња јаја”; осликавање, изложба и продаја	Дечји савез	Ученичка задруга Одељенске старешине Предметни наставник	IV
8.	Дан школе	Литерарни и ликовни приказ на тему “Моја школа ”	Дечји савез	Одељенске старешине Предметни наставници	IV
9.	Еколошки програми	За лепши и чистији Земун- уређење школе и дворишта; час цртања на Кеју	Дечји савез	Одељенске старешине Социјални радник школе	V
10.	Прослава матуре	Учешће у организацији прославе матуре	Дечји савез	Од.старешине VIII разреда	VI
11.	Програмирање рада Дечијег савеза за следећу шк. годину		Дечји савез	Од.ст.и “Пријатељи деце Земуна“	VI

## ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

РЕДНИ БРОЈ	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	НОСИОЦИ ПОСЛА	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	ИЗБОР РУКОВОДСТВА ПЦК-а	усвајање плана рада прикупљање чланарине	ПЦК	Дечији савез	IX, X
2.	-	Солидарност на делу: скупљање шк. прибора, уџбеника, одеће	ПЦК	Дечији савез	IX, X
3.	-	Праћење хигијене ученика: Личне хигијене, хигијене радног простора и околине	Хигијеничари Руководилац ПЦК-а	Дечији савез	X, XI, XII
4.	НОВА ГОДИНА	Припрема пакетића за сиромашне ученике Израда честитки	Градски ПЦК	Дечији савез	XII
5.	СВЕТИ САВА	Припремање пакетића, укључивање подмлатка у приредбу	Градски ПЦК Руководство ПЦК	Дечији савез Драмска секција	XII, I
6.	АКЦИЈА:»КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ»	Учешће на конкурс у ликовних радова, Учешће на јавном часу цртања	ПЦК	Ликовна секција Дечији савез	II, III, IV
7.	ДАН ШКОЛЕ	Тражимо најуреднију учионицу, Пријем првака у ПЦК, Учешће на градском и републичком такмичењу.	Дечији савез Спортска секција ПЦК-а	Дечији савез	IV, V, VI

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Избор чланова парламента; Упознавање са годишњим планом и програм рада парламента	Чланови и координатор ученичког парламента	IX
2.	Хуманитарна акција		X
3.	Уочавање проблема у понашању ученика – могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељенским старешином у оквиру одељенске заједнице		XI
4.	Анализа полугодишњег рада ученичког парламента		XII
5.	Прослава Светосавског празника, 27. јануар		I/II
6.	Професионална оријентација ученика 8. разреда – организовање сусрета са различитим професијама и њиховим специфичностима		III
7.	Помоћ при организовању прославе поводом дана школе		III -IV
8.	Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе школе		III -VI
9.	Сарадња са директором, одељенским старешинама и стручном службом		III -VI
10.	Редовно информисање свих ученика 7. и 8. разреда о одржаним састанцима - огласна табла, одељенска заједница		III -VI
11.	Сарадња са одељенским старешином, као и преузимање одговорности за квалитет реализације планираних активности		III -VI
12.	Помоћ при организовању такмичења којима ће домаћин бити наша школа		III -VI
13.	Спортски дан		IV
14.	Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8. разреда		V
15.	Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају школске 2011/12. године; анализа рада одељенских заједница		VI
16.	Писање годишњег извештаја о раду у протеклој школској години		VI



## УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

**Ученичка задруга** је важан сегмент васпитно-образовног рада. Рад у ученичкој задрузи је сложен, захтева висок ниво организованости, стручности и одговорности, јер се у ученичкој задрузи планира, производи, продаје и стечена средства поново улажу у проширење постојећих послова.

Све активности ученичке задруге засноване су на узајамности, солидарности, хуманости и демократизованом односу на релацији ученик-наставник, односно, задругар-ментор.

У школској 2011/2012. год. ученичка задруга радиће са 2 погона:

### ❖ Погон народне радиности

- Кројачка група
- Везиљска група
- Ткачка група

### ❖ Ликовни погон

- Ликовно-керамичка група
- Ликовно-еколошка група

## АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Ученичка задруга ће својим радовима и присуством чланова учествовати и у следећим активностима:

- Учешће УЗ школе на Такмичарској акцији ученичких задруга у области уређења школске средине и заштите и унапређивања животне средине - **“Најлепше школско двориште”**
  - Ученичка задруга школе ће у току школске године одлучивати о учешћу на такмичењима и смотрима које су одређене календаром активности Савеза ученичке задруге за школску 2011/2012.годину.
  - Учествовање на продајним изложбама ученичких радова у организацији **Credit Agricole Bank**, поводом новогодишњих и ускршњих празника
  - «Изложба ускршњих јаја» испре Храма Светог Саве
  - Изложба ученичких радова у Педагошком музеју – Смотра забавно-културних активности.
- У току школске 2011/2012.године програмом рада ученичке задруге школе није предвиђено стручно усавршавање ментора због довољног броја истих у школи.
  - Ученичка задруга ОШ «Сава Јовановић Сирогојно» учествоваће на културним и јавним манифестацијама, изложбама које нису предвиђене годишњим програмом рада ученичке задруге а за које у току школске 2011/2012.год. добије позив да учествује.

**ПРОГРАМИ РАДА ДРУШТВЕНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА  
СЦЕНСКА СЕКЦИЈА**

РЕДНИ БРОЈ	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧЈИ САВЕЗ	Рецитал: “Добродошли сада ђаци, постали сте ви прваци“	С.Прибићевић Б.Секулић Ј.Кудрић-замена	Ликовно-еколошка секција Народна радиност	IX, X
2.	НОВА ГОДИНА	Драматизација бајке	С.Прибићевић Б.Секулић Ј.Кудрић-замена	Ликовно-еколошка секција Народна радиност	XI, XII
3.	СВЕТИ САВА	Рецитал: “Живот и рад Светог Саве“ Фолклорно-ритмичка игра Музичка тачка	С.Прибићевић Б.Секулић Ј.Кудрић-замена Н.Јовановић Д.Бокшић, Д.Станојевић Љ.Николић	Ликовно-еколошка секција Народна радиност	XII, I
4.	ОСМИ МАРТ	Рецитал: “Мајци са љубављу“	С.Прибићевић Б.Секулић Ј.Кудрић-замена	Ликовно-еколошка секција Народна радиност	II, III
5.	ДАН ШКОЛЕ Манифестација, „Разви о се јоргован по трави“	Рецитал: “Етно мотиви“ Фолклорно-ритмичка игра Музичка тачка	С.Прибићевић Б.Секулић Ј.Кудрић-замена Н.Јовановић Д.Бокшић, Д.Станојевић Љ.Николић	Ликовно-еколошка секција Народна радиност	III, IV
6.	СМОТРА КУЛТУРНО- ЗАБАВНИХ АКТИВНОСТИ	Фолклорно-ритмичка игра Музичка тачка	Н.Јовановић Д.Бокшић Љ.Николић	Народна радиност	IV, V

**ПРОГРАМ РАДА СЦЕНСКЕ СЕКЦИЈЕ (РИТМИЧКО - ФОЛКЛОРНИ ДЕО)-старији разреди**

РЕДНИ БРОЈ	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ - ТЕМА	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	/	- формирање секције (укључивање нових чланова ) - одабир игара које ће се обрађивати	Психомоторне вежбе, Музичка култура, Физичко васпитање, Српски језик, Природа и друштво, Математика	IX
2.	/	-Обрада игре – ритмичка тачка		IX, X
3.	/	утврђивање игре		X
4.	/	утврђивање игре		XI, XII
		- обнављање научене игре		XII, I
5.	Свети Сава - школска слава-	- наступ на школској приредби		I
6.	/	- обрада сплета народних игара		II, III
7.	Дан школе Смотра културно-забавних активности	-увежбавање одабране кореографије за Смотру		III, IV
		- наступ на Дану школе са сплетом народних игара		IV
		- наступ на Смотри		
8.	/	- утврђивање научених игара	V	
9.	/	- преглед снимака са наступа и анализа истих	VI	
10.	/	Израда предлога финансијског плана за наредну школску годину за потребе секције	VI	

## ПРОГРАМ РАДА СЦЕНСКЕ СЕКЦИЈЕ (РИТМИЧКИ ДЕО) – млађи разреди

Р. БРОЈ	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧЈИ САВЕЗ	Ритмичка игра:“Шта је горе, шта је доле“ и „Пекарчић“	Д. Бокшић Д. Станојевић	Психомоторне вежбе Музичка култура Физичко васпитање Српски језик	IX, X
2.	НОВА ГОДИНА	Ритмичка игра:“Кишобран за двоје“	Д. Бокшић Д. Станојевић	Психомоторне вежбе Музичка култура Физичко васпитање Српски језик	XI, XII
3.	СВЕТИ САВА	Ритмичка игра:“Кишобран за двоје“	Д. Бокшић Д. Станојевић	Психомоторне вежбе Музичка култура Физичко васпитање Српски језик	XII, I
4.	ОСМИ МАРТ	Ритмичка игра:“Бисерно срце“	Д. Бокшић Д. Станојевић	Психомоторне вежбе Музичка култура Физичко васпитање Српски језик	II,III
5.	ДАН ШКОЛЕ	Ритмичка игра:“Бисерно срце“	Д. Бокшић Д. Станојевић	Психомоторне вежбе Музичка култура Физичко васпитање Српски језик	III,IV
6.	СМОТРА КУЛТУРНО-ЗАБАВНИХ АКТИВНОСТИ	Ритмичка игра:“Кишобран за двоје“ Ритмичка игра:“Бисерно срце“	Д. Бокшић Д. Станојевић	Психомоторне вежбе Музичка култура Физичко васпитање Српски језик	IV,V

### ЛИКОВНО- ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

РЕДНИ БРОЈ	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА	Честитке Комбиноване технике Тематско уређење школског паноа,	Руководиоци секција	Тим за промоцију и маркетинг школе Сценска секција Народна радиност Дечји савез	IX, X
2.	НОВА ГОДИНА	Комбиноване технике Израда радова на тему Нове године, Новогодишње честитке и коверте, Тематско уређење школског паноа, Тематско уређење школских просторија	Руководиоци секција	Тим за промоцију и маркетинг школе Сценска секција Народна радиност Дечји савез	XI, XII
3.	СВЕТИ САВА	Комбиноване технике Израда радова - Св.Сава. Израда мозаика: Цркве и манастири Тематско уређење школског паноа Тематско уређење школских просторија	Руководиоци секција	Тим за промоцију и маркетинг школе Сценска секција Народна радиност Дечји савез	XII, I
4.	ДАН ЖЕНА 8. МАРТ	Комбиноване технике Осмомартовске честитке и коверте, Тематско уређење школског паноа,	Руководиоци секција	Тим за промоцију и маркетинг школе Сценска секција Народна радиност Дечји савез	II, III

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НИВО ДОГАЂАЊА</b>	<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА</b>	<b>НОСИОЦИ ПОСЛОВА</b>	<b>КОРЕЛАЦИЈА</b>	<b>ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ</b>
5.	ДАН ШКОЛЕ	Комбиноване технике Израда ликовних и керамичких радова Уређење школског простора Израда сценографије Тематско уређење школског паноа,	Руководиоци секција	Тим за промоцију и маркетинг школе Сценска секција Народна радиност Дечји савез	IV
6.	ИЗЛОЖБЕНО ПРОДАЈНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Израда радова-комбиноване технике	Руководиоци секција	Тим за промоцију и маркетинг школе Народна радиност	X - IV
7.	НАГРАДНИ КОНКУРСИ	Одабир најбољих радова секције током целе школске секције као одговор на актуелне наградне конкурсе	Руководиоци секција	Тим за промоцију и маркетинг школе Народна радиност Дечји савез	IX - VI

**НАРОДНА РАДИНОСТ  
(СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)**

РЕДНИ БРОЈ	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	-ФОРМИРАЊЕ СЕКЦИЈЕ	- Евидентирање чланова секције; - Сређивање и сортирање прибора и материјала; - Класификација и довршавање започетих радова; - Израда табела за потребе секције;		
2.	- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА - НОВА ГОДИНА - СВЕТИ САВА – ШКОЛСКА СЛАВА - ОСМИ МАРТ - ДАН ШКОЛЕ - УСКРС - СМОТРА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА - ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ - АГРИКОЛ БАНКА	<i>ВЕЗ</i> - Вез – обука нових чланова; - Тематска израда радова ( стољњаци, салвете, торбице, миље, кухињске крпе); - Прање, штиркање, пеглање;  <i>ТКАЊЕ</i> - Упознавање рама, делова разбоја, чунак - Основа, потка - Врсте предива - Обука постављања основе на разбоју - Ткање шала	- Ученичка задруга  - Дечји савез  - Ликовно-керамичка секција  -По потреби и остале секције у школи	<b>IX-VI</b>
3.	ИЗЛОЖБЕ - УЧЕШЋЕ НА ИЗЛОЖБАМА У ШКОЛИ И ШИРОЈ ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	- Изложбе		
4.	КОНКУРСИ ПРАЊЕЊЕ И УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА			

### СПОРТСКО-САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ КОШАРКА

Р.БР	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.		Формирање секције: - избор ученика, -физичка припрема	Милан Рајковић	/	IX
2.		Радна техника: - продор на кош; двокорак леви - додавање безбол пас и шут	Милан Рајковић		X
3.		Скок шут и игра у одбрани: - напад; контранапад	Милан Рајковић		XI
4.		Тактичка обука: - 2 на 1; 2 на 2; 3 на 2; игра 5 на 5	Милан Рајковић		XII – II
5.	Градско такмичење у кошарци – СПОРТХУС	Формирање екипе за такмичење - анализа игре и резултата	Милан Рајковић	Спортске секције	III
6.		Рад на индивидуалној техници, корекција игре, екипе	Милан Рајковић	/	IV – V
7.	Републичко такмичење у кошарци - СПОРТХУС	Рад на тактици и шуту	Милан Рајковић	Спортске секције	VI

### АТЛЕТИКА

Р.БР	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	Такмичење у атлетици на нивоу школе за девојчице и дечаке	Селекција атлетске екипе за предстојећа такмичења	Милан Рајковић	Фудбалска и стонотениска секција	IX
2.	Градско такмичење у атлетици	Техничко-тактичка обука селекције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• скок у даљ</li> <li>• бацање кугле</li> <li>• трчање на 100м (дечаки)</li> <li>• трчање на 60м (девојчице)</li> </ul>	Милан Рајковић	Фудбалска и стонотениска секција	IX-V
4.	Републичко такмичење у атлетици	Избор ученика по дисциплинама, тактичка припрема	Милан Рајковић	Фудбалска и кошаркашка секција	V



### МАЛИ ФУДБАЛ

Ред. бр.	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	Састанак на почетку шк.г. Почетак рада секције	Формирање фудбалске екипе	Драган Миљковић	Спортске секције	IX - XII
2.	- Регионално такмичење (првенство Београда) СПОРТХУС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• додавање</li> <li>• дупли пас</li> <li>• центаршут</li> <li>• дриблинг</li> <li>• шут на гол</li> <li>• фудбал – ситуациони тренинг</li> </ul>	Драган Миљковић	Кошарка, атлетика, стони тенис	IX - III
3.	Турнир у малом фудбалу ( на нивоу школе)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фудбал игра</li> </ul>	Драган Миљковић	Спортске секције	II
4.	Републичко првенство СПОРТХУС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• увежбавање технике и тактике</li> </ul>	Драган Миљковић	Спортске секције	III - V

### СТОНИ ТЕНИС

Ред. бр.	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	Састанак на почетку шк.г. Почетак рада секција	Формирање стонотениских екипа	Драган Миљковић	Спортске секције	IX - XII
2.	Појединачно такмичење у оквиру секције у стоном тенису	Такмичење у стоном тенису	Драган Миљковић	Спортске секције	XII
3.	- Регионално такмичење (првенство Београда) СПОРТХУС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сервис</li> <li>• бекхенд и форхенд</li> <li>• спин</li> <li>• игра и игра у пару</li> </ul>	Драган Миљковић	Спортске секције	X
4.	Републичко првенство у стоном тенису - СПОРТХУС	Увежбавање технике и игра	Драган Миљковић	Спортске секције	IV-V

## СПОРТСКО-САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

РЕД. БРОЈ	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	/	- Формирање секције и упознавање са садржајем рада; - Разговор старих и нових чланова и анализа постигнутих резултата; - Израда модела саобраћајних средстава	Одељенске старешине;	IX
2.	/	Упознавање са саобраћајним знаковима значајним за бицикliste; Упознавање и решавање саобраћајних тестова; Вожња спретности на школском полигону; Поновити и утврдити 4 саобраћајна правила проласка кроз раскрсницу: са семафором, са саобраћајцем, са саобраћ. Знаковима, без ичега-правило десне руке	Одељенске старешине;	IX, X, III, IV
3.	/	- Израда саобраћајних знакова који су значајни за бицикliste: знакови опасности и изричитих наредби и решавање једноставнијих тестова	/	XI, XII
4.	/	- Дијафилмови-различите саобраћајне ситуације; - Демонстрациона табла-саобраћајна раскрсница, вежбање прелаза кроз њу;	Библиотекар школе;	XII, II
5.	/	- Вожња спретности на школском полигону и решавање теста у оквиру такмичења «Шта знаш о саобраћају»	/	IV, V
6.	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ	- Вожња спретности, практично понашање у саобраћају и решавање теста у оквиру такмичења «Шта знаш о саобраћају»	/	V
7.	ЗАВРШЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	- Анализа одржаног Градског такмичења «Шта знаш о саобраћају»; - Да ли смо задовољни успехом или не-где смо грешили?	/	VI

## СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ У ПОДРУЧНИМ ОДЕЉЕЊИМА

### СЕКЦИЈЕ У ПОДРУЧНИМ ОДЕЉЕЊИМА

#### АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА

ДОБАНОВЦИ (комб. V, VI)

РЕДНИ БРОЈ	НИВО ДОГАЂАЊА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КОРЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
1.	Такмичење у атлетици на нивоу школе за девојчице и дечаке	Селекција атлетске екипе за предстојећа такмичења	М.Лесковац	Фудбалска и стонотениска секција	IX
2.	Градско такмичење у атлетици	Техничко-тактичка обука селекције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• скок у даљ</li> <li>• бацање кугле</li> <li>• трчање на 100м (дечаци)</li> <li>• трчање на 60м (девојчице)</li> </ul>	М.Лесковац	Фудбалска и стонотениска секција	IX-V
4.	Републичко такмичење у атлетици	Избор ученика по дисциплинама, тактичка припрема	М.Лесковац	Фудбалска и кошаркашка секција	V

**ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**

**СУРЧИН** (комб. III,IV,VI и комб. V, VII, VIII), **ЈАКОВО** (комб. III, VI, VIII)  
**БАТАЈНИЦА** (комб. II, IV, V, и комб. VI, VII, VIII), **СУТЈЕСКА** (комб. III, IV)

<b>Р.БР</b>	<b>НИВО ДОГАЂАЊА</b>	<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ-ТЕМА</b>	<b>НОСИОЦИ ПОСЛА</b>	<b>КОРЕЛАЦИЈА</b>	<b>ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ</b>
<b>1.</b>	<b>ДЕЧИЈА НЕДЕЉА</b>	Израда цртежа, честитке-израда	В.Гужвица, Ј.Милекић, Б.Гавриловић, Б.Котевска, Н.Вучак, Н.Н:Наташа Мандић, Н.Н.-лик.култ.	Дечији савез	<b>IX - X</b>
<b>2.</b>	<b>ПРОСЛАВА НОВЕ ГОДИНЕ</b>	Израда честитки и украса, уређење панона	В.Гужвица, Ј.Милекић, Б.Котевска, Н.Вучак, Н.Н:Наташа Мандић, М.Лесковац, Н.Н.- лик.култ.	Тим за промоцију и маркетинг школе	<b>XI - XII</b>
<b>3.</b>	<b>СВЕТИ САВА</b>	„Свети Сава“ – цртање, сликање	В.Гужвица, Ј.Милекић, Б.Котевска, Н.Вучак, Н.Н:Наташа Мандић, М.Лесковац, Н.Н.- лик.култ.	Тим за промоцију и маркетинг школе	<b>XII - I</b>

4.	<b>ДАН ЖЕНА</b>	Израда честитке за маму	В.Гужвица, Ј.Милекић, Б.Котевска, Н.Вучак, Н:Н:Наташа Мандић, М.Лесковац, Н.Н.- лик.култ.	Ученичка задруга	<b>II – III</b>
5.	<b>ДАН ШКОЛЕ</b>	- „Моја школа“ – цртање, сликање - цртање и сликање на тему „Етно стваралаштво“	В.Гужвица, Ј.Милекић, Б.Котевска, Н.Вучак, Н:Н:Наташа Мандић, М.Лесковац, Н.Н.- лик.култ.	Ученичка задруга	<b>III - IV</b>
6.	<b>ВАСКРС</b>	„Васкршња јаја“ – сликање, мозаик, фарбање	В.Гужвица, Ј.Милекић, Б.Котевска, Н.Вучак, Н:Н:Наташа Мандић, М.Лесковац, Н.Н.- лик.култ.	Ученичка задруга	<b>III</b>
7.	<b>БАЗАРИ У КНЕЗ МИХАЈЛОВОЈ И ХРАМ СВЕТОГ САВЕ</b>	„Екологија је за мене...“ - сликање	В.Гужвица, Ј.Милекић, Б.Котевска, Н.Вучак, Н:Н:Наташа Мандић, М.Лесковац, Н.Н.- лик.култ.	Ученичка задруга	<b>X - V</b>

## ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Р. Б.	ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење нормативних аката школе</li> <li>- Друга општа акта</li> <li>- Доношење Годишњег плана рада школе</li> </ul>	IX – VI
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја комисија ШО</li> </ul>	IX-VI
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање предлога финансијског плана школе за припрему буџета Републике</li> <li>- Доношење финансијског плана установе</li> <li>- Утврђивање плана јавних набавки у складу са финансијским планом школе</li> </ul>	II-VII
4.	<p>Разматрање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаја о пословању</li> <li>- Годишњег извештаја о раду школе</li> <li>- Извештаја о раду директора</li> <li>- Извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи</li> </ul>	IX – VIII
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање резултата образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада</li> </ul>	IX – VIII
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана установе</li> </ul>	IX – VI
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање позива на сарадњу државних и невладиних организација о заједничком учешћу на конкурсима за подношење пројеката</li> <li>- Разматрање позива за реализацију пројеката државних и невладиних организација у школи</li> <li>- Разматрање пројеката и елабората школе</li> <li>- Разматрање извештаја о реализацији, праћењу и евалуацији пројеката који се реализују у школи</li> </ul>	IX – VIII
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора</li> <li>- Разматрање захтева запослених, других појединаца и правних лица.</li> </ul>	IX – VI
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Други послови у складу са законом, Статутом школе и актом о оснивању</li> </ul>	IX - VI

## ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

### ЧЕМУ ШКОЛА ТЕЖИ – ИДЕЈЕ РАЗВОЈА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

#### Желимо да:

...редефинишемо своју улогу, извршимо структуралне промене, проширимо делокруг рада и понудимо разноврсне услуге особама са сметњама у развоју и њиховим породицама, што ће допринети како њиховом развоју и успеху тако и напретку заједнице и друштва у целини.

...постанемо мултифункционални инклузивно-ресурсни центар, чији ће тимови својим радом, специфичним знањима и вештинама, уз оснажене компетенције, пружити додатну подршку особама са сметњама у развоју, без обзира на узраст и степен ометености.

...желимо да остваримо циљеве инклузивног образовања пружајући услуге свима који у свом делокругу рада за циљ имају повећање доступности и квалитета образовања лица са сметњама у развоју.

#### НАПОМЕНА:

Годишњим планом и програмом обухваћени су детаљни планови наставника и односе се на:

- Годишњи план и програм рада наставника по предметима
- Месечни план и програм рада наставника по предметима
- Месечни план и програм рада васпитача, наставника у тзв. «УМЗ» одељењима, одељењима за децу са аутистичним спектром, наставника обавезних ваннаставних индивидуалних активности и стручних сарадника
- Годишњи и месечни план и програм рада наставника обавезних изборних предмета
- Програм рада одељењског старешине
- Програм рада одељењске заједнице
- План и програм посета и излета

Ови планови и програми рада саставни су део годишњег планирања и програмирања сваког наставника и стручног сарадника и налазе се у документацији школе (као Анекс ГПРШ за шк. 2011/12. год.).

Земун, 12.9.2011.год.

директор

---

Салим Горанац